

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Chương trình hành động số 07-Ctr/ThU ngày 24/6/2021 của Thành ủy về thực hiện Nghị quyết số 08 - NQ/TU, ngày 20/5/2021 của Tỉnh ủy Lai Châu

Căn cứ Quyết định số 688/QĐ-UBND ngày 11/6/2021 của UBND tỉnh Lai Châu về việc phê duyệt Đề án “**Đẩy mạnh cải cách hành chính, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030**”;

Căn cứ Chương trình hành động số 07-CTr/ThU ngày 24/6/2021 của Thành ủy Lai Châu về thực hiện Nghị quyết số 08-NQ/TU, ngày 20/5/2021 của Tỉnh ủy Lai Châu về **đẩy mạnh cải cách hành chính, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh giai đoạn 2020-2025, định hướng đến năm 2030 trên địa bàn thành phố Lai Châu**,

UBND thành phố xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện Chương trình hành động số 07-CTr/ThU ngày 24/6/2021 của Thành ủy Lai Châu về thực hiện Nghị quyết số 08-NQ/TU, ngày 20/5/2021 của Tỉnh ủy Lai Châu về **đẩy mạnh cải cách hành chính, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh giai đoạn 2020-2025, định hướng đến năm 2030 trên địa bàn thành phố Lai Châu**, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Tăng cường vai trò lãnh đạo của các cấp ủy Đảng, sự quản lý, điều hành của chính quyền các cấp đối với cải cách hành chính. Huy động và sử dụng có hiệu quả mọi nguồn lực cho phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng, an ninh trên địa bàn.

Tiếp tục xác định CCHC là một trong những nhiệm vụ trọng tâm, xuyên suốt nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của cơ quan, đơn vị. Việc triển khai thực hiện nhiệm vụ CCHC phải đồng bộ, có trọng tâm, trọng điểm gắn với chức năng, nhiệm vụ của đơn vị và bám sát các mục tiêu đã được xác định trong Chương trình hành động của Thành ủy. Rút ngắn thời gian và nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính, cung ứng các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 dịch vụ bưu chính công ích, ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động quản lý hành chính nhà nước; Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức gắn với rà soát, sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy các cơ quan hành chính nhà nước theo hướng tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả, đáp ứng yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội của thành phố.

II. NỘI DUNG

1. Mục tiêu chung

Cải cách hành chính, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh trên địa bàn thành phố nhằm hướng đến mục tiêu xây dựng một nền hành chính dân chủ, trong sạch, chuyên nghiệp, hiện đại, năng động, ứng dụng có hiệu quả công nghệ thông tin, chú trọng cải cách thủ tục hành chính hướng đến sự hài lòng của người dân và doanh nghiệp; xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có phẩm chất chính trị, có năng lực, có chuyên môn nghiệp vụ, tinh thần trách nhiệm, tận tụy phục vụ Nhân dân, góp phần tích cực phòng, chống quan liêu, tham nhũng, lãng phí; đồng thời huy động và sử dụng có hiệu quả các nguồn lực và sự tham gia của người dân vào công tác cải cách hành chính trên địa bàn thành phố.

2. Mục tiêu cụ thể:

2.1. Giai đoạn 2021-2025:

- Cắt giảm ít nhất 30% tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính của các thủ tục hành chính rà soát hằng năm; 80% thủ tục hành chính đáp ứng đủ yêu cầu, điều kiện được triển khai cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4; 80% dịch vụ công trực tuyến mức độ 4 được cung cấp trên nhiều phương tiện truy cập khác nhau, bao gồm cả thiết bị di động.

- 40% đơn vị sự nghiệp công lập đảm bảo 10% chi thường xuyên trở lên (*Không bao gồm các đơn vị trường học*).

- 80% các hệ thống thông tin của thành phố có liên quan đến người dân, doanh nghiệp đã đưa vào vận hành, khai thác được kết nối, liên thông qua nền tảng tích hợp chia sẻ dữ liệu (*Cổng thông tin điện tử thành phố: Cơ sở dữ liệu về hộ tịch, tư pháp; cơ sở dữ liệu về hộ gia đình tham gia bảo hiểm xã hội; cơ sở dữ liệu về đăng ký kinh doanh hộ cá thể và HTX...*); 90% hồ sơ công việc tại thành phố và 80% hồ sơ công việc tại xã, phường được xử lý trên môi trường mạng (*không bao gồm hồ sơ xử lý công việc có nội dung mật*); 90% chế độ báo cáo định kỳ (*không bao gồm nội dung mật*) của cơ quan hành chính Nhà nước được cập nhật, chia sẻ trên hệ thống thông tin báo cáo của thành phố và tích hợp, kết nối trên Hệ thống thông tin báo cáo tỉnh và Chính phủ.

- Cải thiện và phân đầu công tác CCHC nằm trong nhóm đầu thuộc các huyện thành phố trong tỉnh.

2.2. Giai đoạn 2026-2030:

- 100% thủ tục hành chính đáp ứng đủ yêu cầu, điều kiện được triển khai cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4.

- 100% dịch vụ công trực tuyến mức độ 4 được cung cấp trên nhiều phương tiện truy cập khác nhau, bao gồm cả thiết bị di động.

- 100% hồ sơ công việc tại thành phố và các xã phường được xử lý trên môi trường mạng (*không bao gồm hồ sơ xử lý công việc có nội dung mật*).

- Duy trì phân đấu công tác CCHC nằm trong nhóm đầu thuộc các huyện thành phố trong tỉnh.

III. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Tăng cường sự lãnh đạo của cấp ủy Đảng; quản lý, điều hành của chính quyền; giám sát của Mặt trận tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội

Nội dung cải cách hành chính, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh tại thành phố là một trong những nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên, quan trọng phải đặt dưới sự lãnh đạo toàn diện, tuyệt đối của các cấp ủy Đảng, sự quản lý, điều hành quyết liệt của các cấp chính quyền, sự vào cuộc tích cực của cả hệ thống chính trị và Nhân dân. Các cấp ủy đảng thường xuyên quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo, kiểm tra, giám sát việc thực hiện Chương trình hành động. Ủy ban Mặt trận tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội thực hiện tốt chức năng giám sát, vận động các tầng lớp Nhân dân tích cực tham gia thực hiện hiệu quả Chương trình hành động.

Phát huy vai trò của các tổ chức, cá nhân tham gia giám sát, đánh giá sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước đối với việc giải quyết thủ tục hành chính và chất lượng thực thi công vụ của cán bộ, công chức, viên chức. Nâng cao trách nhiệm cá nhân của người đứng đầu cấp ủy đảng, chính quyền, cơ quan, đơn vị. Gắn việc đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh hằng năm với đánh giá trách nhiệm, năng lực lãnh đạo, quản lý của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị và làm tiêu chí để bình xét thi đua, khen thưởng đối với tổ chức, người đứng đầu cơ quan, đơn vị.

2. Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền, nâng cao nhận thức cho cán bộ, công chức, người dân, doanh nghiệp và toàn xã hội.

Cải cách hành chính, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh nâng cao năng lực cạnh tranh không chỉ là công việc riêng của hệ thống hành chính, mà là yêu cầu chung của toàn xã hội. Vì vậy, cần tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến thông tin để mọi cán bộ, công chức, viên chức và người dân nhận thức đúng, đồng thuận, chấp hành các chủ trương, chính sách, nội dung cải cách hành chính, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh nâng cao năng lực cạnh tranh của Đảng, Nhà nước. Công tác tuyên truyền phải được thực hiện thường xuyên, đa dạng về hình thức, phong phú về nội dung, có trọng tâm, trọng điểm, ngắn gọn, dễ hiểu, dễ nhớ, dễ tổ chức thực hiện.

3. Về cải cách thể chế

Đổi mới, nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác xây dựng và thực thi các văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn thành phố, trọng tâm là nâng cao chất lượng công tác xây dựng các văn bản quy phạm pháp luật nhằm đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, thống nhất, đồng bộ của hệ thống văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn thành phố.

Thường xuyên rà soát, kiểm tra, tự kiểm tra các văn bản quy phạm pháp luật và theo dõi thi hành pháp luật, nhất là ở các lĩnh vực: Về tổ chức bộ máy; về

cán bộ, công chức, viên chức; về phân cấp, ủy quyền; về quản lý đất đai, môi trường; về quy hoạch, xây dựng; về tài chính, đầu tư, xây dựng cơ bản; về xã hội hóa và quản lý cung ứng dịch vụ công... để kịp thời phát hiện và xử lý các quy định chồng chéo, mâu thuẫn, trái pháp luật.

4. Về cải cách thủ tục hành chính

Thực hiện nghiêm túc các chủ trương, định hướng về cải cách thủ tục hành chính của trung ương, của tỉnh, thành phố. Tập trung rà soát các thủ tục hành chính trên tất cả các lĩnh vực, kịp thời phát hiện những thủ tục hành chính, quy định của pháp luật còn mâu thuẫn, chồng chéo, không phù hợp để kiến nghị sửa đổi, bổ sung, điều chỉnh cho phù hợp; cắt giảm thời gian và nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính trong tất cả các lĩnh vực quản lý nhà nước, nhất là thủ tục hành chính liên quan tới người dân, doanh nghiệp.

Tiếp tục thực hiện có hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông nâng cao chất lượng hoạt động của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại thành phố và các xã, phường. Đổi mới mạnh mẽ và linh hoạt trong việc giải quyết thủ tục hành chính theo hướng tạo điều kiện thuận lợi nhiều nhất, nhanh nhất cho người dân và doanh nghiệp trong giao dịch hành chính; các trường hợp trễ hạn với người dân và doanh nghiệp người đứng đầu cơ quan, đơn vị phải giải thích, phân tích nguyên nhân và cam kết thời gian giải quyết lần sau bảo đảm sự hài lòng của cá nhân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan nhà nước. Đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết thủ tục hành chính, tập trung giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử. Chuẩn hóa, điện tử hóa quy trình nghiệp vụ xử lý hồ sơ; trao đổi văn bản trên môi trường mạng; số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính để nâng cao tính công khai, minh bạch, rút ngắn thời gian, tiết kiệm chi phí.

5. Về cải cách tổ chức bộ máy

Rà soát, sắp xếp, tổ chức lại tổ chức bộ máy các cơ quan, tổ chức, đơn vị sự nghiệp công lập không đáp ứng tiêu chí theo quy định nhằm tinh gọn bộ máy, giảm đầu mối trực thuộc, giảm trung gian, nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động. Chủ động, kịp thời điều chỉnh chức năng, nhiệm vụ một số cơ quan, đơn vị cho phù hợp theo hướng dẫn của Trung ương, của tỉnh. Sắp xếp, bố trí số lượng lãnh đạo cấp phòng; các tổ chức, đơn vị thuộc thuộc UBND thành phố đảm bảo đúng quy định. Rà soát giao chỉ tiêu biên chế hành chính, số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc biên chế được UBND tỉnh giao phù hợp với việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ của các cơ quan, đơn vị. Tiếp tục thực hiện tinh giản biên chế bảo đảm chỉ tiêu theo lộ trình.

Thực hiện bố trí công chức, viên chức theo vị trí việc làm; chỉ đạo thực hiện nghiêm túc các quy định về bổ nhiệm vị trí lãnh đạo, công tác đánh giá, xếp loại CBCCVC theo quy định; gắn đánh giá, xếp loại với các khâu trong công tác cán bộ như: Quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng, sử dụng cán bộ.

Nghiên cứu, triển khai các biện pháp đổi mới phương thức làm việc, nâng cao năng suất, hiệu quả hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước các cấp trên

cơ sở ứng dụng mạnh mẽ các tiến bộ khoa học và công nghệ, ứng dụng công nghệ thông tin; tăng cường chỉ đạo, điều hành, xử lý công việc của cơ quan hành chính nhà nước các cấp trên môi trường số, tổ chức họp, hội nghị bằng hình thức trực tuyến, không giấy tờ.

6. Về cải cách chế độ công vụ

Triển khai thực hiện các quy định mới về sử dụng và quản lý công chức, viên chức; quy định tiêu chuẩn chức danh công chức lãnh đạo, quản lý trong cơ quan hành chính nhà nước; chuyển đổi vị trí công tác theo quy định của Chính phủ. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, thực hiện nghiêm Đề án của Thủ tướng Chính phủ, kế hoạch của thành phố về văn hóa công vụ, các quy định về chuẩn mực đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp, văn hóa giao tiếp ứng xử của CBCCVN gắn với đẩy mạnh việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh. Nâng cao tinh thần tự giác, trách nhiệm của đội ngũ CBCCVN trong thực thi công vụ; phát hiện, chấn chỉnh kịp thời và xử lý nghiêm đối với CBCCVN và người lao động vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính theo đúng quy định của pháp luật.

Đổi mới nội dung, phương pháp đào tạo, bồi dưỡng, cập nhật kiến thức cho cán bộ, công chức, viên chức; xây dựng cơ chế cho hoạt động đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức phù hợp với điều kiện của thành phố; có chính sách khuyến khích cán bộ, công chức, viên chức học tập và tự học tập, không ngừng nâng cao ý thức, trách nhiệm, trình độ và năng lực thực hiện nhiệm vụ, công vụ được giao, đạo đức công vụ.

Thực hiện nghiêm túc việc đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức theo kết quả công việc, gắn đánh giá với việc bình xét các phong trào thi đua và hình thức khen thưởng.

7. Về cải cách tài chính công

Nâng cao hiệu quả thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí đối với các cơ quan hành chính nhà nước, các đơn vị sự nghiệp công lập; phân loại và giao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính đối với các đơn vị sự nghiệp công lập. Nâng cao tính minh bạch, hiệu quả trong việc lập dự toán ngân sách, phân bổ và sử dụng ngân sách.

8. Về xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

Tiếp tục chỉ đạo nâng cao hiệu quả sử dụng trang thiết bị, ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý điều hành tại các cơ quan, đơn vị thành phố và các xã, phường. Chỉ đạo ban hành và thực hiện nghiêm túc kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin. Tiếp tục đẩy mạnh việc thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4; thực hiện tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích.

Triển khai ứng dụng phần mềm quản lý thông tin điện tử quốc gia, phần mềm quản lý văn bản và điều hành điện tử VNPT- iOffice, sử dụng hộp thư công vụ trong giải quyết công việc; thực hiện sử dụng chữ ký số, chứng thư số.

Tiếp tục duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của cơ quan, đơn vị.

Triển khai một số dịch vụ trên nền tảng đô thị thông minh, xây dựng thành công Trung tâm giám sát điều hành đô thị thông minh thành phố Lai Châu; triển khai thực hiện chương trình chuyển đổi số, xây dựng chính quyền điện tử, đô thị thông minh có tính tương tác cao.

9. Về việc góp phần nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh trên địa bàn thành phố

Thực hiện công khai minh bạch các quy trình, thủ tục hành chính. Tăng cường hệ thống cung cấp thông tin hỗ trợ doanh nghiệp; tạo điều kiện thuận lợi cho doanh nghiệp dễ dàng tiếp cận với các chính sách Nhà nước về hỗ trợ đầu tư, tín dụng, mặt bằng sản xuất, về tư vấn kỹ thuật và đào tạo phát triển nguồn nhân lực... Áp dụng tối đa công nghệ thông tin, giảm thiểu các đầu mối trong giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân.

Thực hiện đúng, đầy đủ những quy định về điều kiện kinh doanh đã được đơn giản hóa; không tự đặt thêm điều kiện kinh doanh dưới mọi hình thức; xử lý nghiêm những cán bộ, công chức không thực hiện đầy đủ, đúng các quy định về điều kiện kinh doanh.

Phát huy và nâng cao hiệu quả hơn hoạt động của Ban Chỉ đạo cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh và hỗ trợ phát triển doanh nghiệp, hợp tác. Tổ chức gặp gỡ định kỳ giữa các cơ quan Nhà nước với doanh nghiệp để phối hợp tháo gỡ khó khăn, vướng mắc cho các doanh nghiệp, HTX, hộ kinh doanh trên địa bàn.

10. Đẩy mạnh công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát

Công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát phải thường xuyên, cụ thể, rõ ràng về nội dung, đối tượng. Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ, kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở, văn hóa giao tiếp với Nhân dân của cán bộ, công chức, viên chức tại công sở các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh. Đặc biệt, quá trình thực hiện phải thường xuyên rà soát các cuộc kiểm tra chuyên ngành, giảm thiểu gánh nặng thanh tra, kiểm tra đối với doanh nghiệp.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Nội vụ

Cơ quan thường trực về công tác cải cách hành chính của thành phố, tham mưu, giúp UBND thành phố, Chủ tịch UBND thành phố chỉ đạo, đôn đốc, theo dõi, kiểm tra việc thực hiện các nội dung Kế hoạch. Định kỳ sơ kết, đánh giá việc thực hiện Kế hoạch.

Chủ trì, tham mưu các nội dung về cải cách tổ chức bộ máy, cải cách chế độ công vụ tại Kế hoạch.

2. Văn phòng HĐND-UBND

Chủ trì tham mưu nội dung cải cách thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông. Thường xuyên theo dõi, kiểm tra, đôn đốc các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu UBND thành phố, Chủ tịch UBND thành phố triển khai, thực hiện kịp thời các nhiệm vụ của Chủ tịch, UBND tỉnh giao, đảm bảo đúng tiến độ và thời hạn thực hiện.

Phối hợp phòng Văn hóa và thông tin đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết thủ tục hành chính, tập trung giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

3. Phòng Tài chính - kế hoạch

Chủ trì, tham mưu nội dung cải cách tài chính công. Căn cứ khả năng cân đối ngân sách đảm bảo kinh phí cho các hoạt động cải cách hành chính, cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh tại thành phố.

4. Phòng Tư pháp

Chủ trì, tham mưu các nội dung về cải cách thể chế; đổi mới, nâng cao hiệu quả công tác xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật, công tác phổ biến giáo dục pháp luật tại Kế hoạch.

5. Phòng Văn hóa và thông tin

Chủ trì, tham mưu nội dung xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, chính quyền số.

Chủ trì, phối hợp Văn phòng HĐND-UBND thành phố đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết thủ tục hành chính, tập trung giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử. Chuẩn hóa, điện tử hóa quy trình nghiệp vụ xử lý hồ sơ; trao đổi văn bản trên môi trường mạng; số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính để nâng cao tính công khai, minh bạch, rút ngắn thời gian, tiết kiệm chi phí. Nâng tỷ lệ cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 trên tổng số thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết tại các cấp chính quyền theo đúng mục tiêu của Kế hoạch.

Chủ trì, phối hợp với Bưu điện tỉnh tuyên truyền và đề xuất các giải pháp khuyến khích, tăng tỷ lệ người dân, tổ chức sử dụng dịch vụ bưu chính công ích.

Phối hợp với Văn phòng HĐND-UBND thành phố triển khai cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 đối với những thủ tục hành chính đáp ứng yêu cầu, điều kiện. Hướng dẫn việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến đảm bảo đầy đủ thông tin theo Nghị định số 43/2011/NĐ-CP ngày 13/6/2011 của Chính phủ về quy định cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến trên trang thông tin điện tử và cổng thông tin điện tử của cơ quan nhà nước.

6. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thành phố

Tổ chức triển khai thực hiện các nội dung của Kế hoạch theo chức năng, nhiệm vụ được giao. Phối hợp với các cơ quan chuyên môn trong việc tuyên truyền, tổ chức triển khai thực hiện các nội dung của Kế hoạch đảm bảo hiệu quả.

7. UBND các xã, phường

Tổ chức nghiên cứu, quán triệt, tuyên truyền Chương trình hành động số 07-CTr/ThU ngày 24/6/2021 của Thành ủy Lai Châu về thực hiện Nghị quyết 08-NQ/TU ngày 20/5/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh và các nội dung Đề án về đẩy mạnh cải cách hành chính, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030.

Định kỳ hàng năm hoặc đột xuất báo cáo kết quả triển khai thực hiện Kế hoạch gửi về UBND thành phố (qua phòng Nội vụ) tổng hợp, báo cáo cấp trên theo quy định.

8. Đề nghị Ủy ban MTTQVN thành phố và các tổ chức chính trị - xã hội thành phố, các tổ chức xã hội - nghề nghiệp

Thực hiện tuyên truyền sâu rộng các nội dung của Kế hoạch; phát huy vai trò tham gia giám sát và phản biện xã hội, tạo sự đồng thuận trong việc thực hiện các mục tiêu của Kế hoạch.

Trên đây là Kế hoạch của UBND thành phố triển khai thực hiện Chương trình hành động số 07-CTr/ThU ngày 24/6/2021 của Thành ủy Lai Châu về thực hiện Nghị quyết số 08-NQ/TU, ngày 20/5/2021 của Tỉnh ủy Lai Châu. Trên cơ sở Kế hoạch yêu cầu các cơ quan, đơn vị; UBND các xã, phường căn cứ chức năng, nhiệm vụ cụ thể hóa các mục tiêu, nhiệm vụ lồng ghép vào Kế hoạch hàng năm để tham mưu tổ chức triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ tỉnh Lai Châu;
- TT. Thành ủy, HĐND, UBND thành phố;
- UBMTTQVN thành phố và các đoàn thể;
- Các cơ quan, đơn vị thành phố;
- Trang thông tin điện tử thành phố;
- UBND các xã, phường;
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Tổng Thanh Bình