

Số: 11/TB-BQLTTHC-CT

Lai Châu, ngày 13 tháng 12 năm 2024

THÔNG BÁO

Về việc hướng dẫn phương tiện cá nhân ra vào và đỗ xe tại khu vực Trụ sở Trung tâm Hành chính - Chính trị tỉnh

Thực hiện Công văn số 5046/UBND-KTN, ngày 11/12/2024 của UBND tỉnh Lai Châu về việc tổ chức, sắp xếp chỗ đỗ xe cho cán bộ, công nhân viên chức, khách đến làm việc tại Trụ sở Hợp khối các cơ quan Hành chính - Chính trị tỉnh.

Để việc quản lý, đỗ xe của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và khách đến làm việc tại Trụ sở Hợp khối các cơ quan Hành chính - Chính trị tỉnh đảm bảo an toàn, thuận tiện, đảm bảo mỹ quan, tính trang nghiêm nơi làm việc, Ban Quản lý Trung tâm Hành chính - Chính trị thông báo, hướng dẫn các phương tiện cá nhân của cán bộ, công chức, viên chức, khách đến giao dịch ra vào và đỗ xe tại khu vực Trụ sở Trung tâm Hành chính - Chính trị tỉnh, cụ thể như sau:

11. Đối với xe ô tô của cán bộ, công chức, viên chức, lao động làm việc trong khu vực Trụ sở hợp khối các cơ quan tỉnh

1.1. Trong giờ hành chính:

- Xe ô tô của cán bộ, công chức, viên chức chở người, hàng hóa được phép ra vào khu vực Trụ sở hợp khối các cơ quan tỉnh, tuy nhiên sau khi đưa người, vận chuyển, bốc dỡ hàng xuống thì yêu cầu lái xe thực hiện đưa xe ra vị trí đỗ đúng theo quy định, không được phép đỗ xe trong khu vực Trụ sở trong giờ hành chính của các ngày làm việc. Khi ra vào phải thực hiện đăng ký với nhân viên thường trực tại các chốt bảo vệ.

- Bố trí vị trí đỗ xe: Cán bộ, công chức, viên chức, lao động có thể lựa chọn đỗ xe tại các tuyến đường nội bộ thuộc khu vực Trụ sở Trung tâm Hành chính - Chính trị tỉnh phía mặt sau khu nhà Hợp khối theo vạch kẻ chỉ dẫn đỗ xe (*nghiêm cấm việc đỗ xe gần các ngã tư, các vị trí công ra vào gây mất tầm nhìn, mỹ quan, ảnh hưởng đến an toàn khi tham gia giao thông*).

1.2. Ngoài giờ hành chính và các ngày nghỉ:

Khi ra vào Trụ sở họp khối, xe ô tô cá nhân của cán bộ công chức, viên chức thực hiện ra vào tại cổng số 1, 2 (mặt trước nhà A, B) và được phép đỗ xe trong khu vực họp khối tại các khu vực quy định.

Việc ra vào của khu vực Trụ sở thực hiện đăng kí theo quy định.

2. Đối với phương tiện cá nhân của khách đến giao dịch, liên hệ công tác

Trường hợp các phương tiện chở người và tài sản, hàng hóa thì được phép ra vào khu Trụ sở Hợp khối, tuy nhiên sau khi đưa người, vận chuyển, bốc dỡ hàng xuống thì yêu cầu lái xe thực hiện đưa xe ra vị trí đỗ đúng theo quy định, khi ra vào phải thực hiện đăng kí với nhân viên thường trực.

Khách đến giao dịch, liên hệ công tác thực hiện đỗ xe tại 02 bên Quảng trường Nhân dân tỉnh theo biển báo và vạch chỉ dẫn.

Trên đây là thông báo, hướng dẫn phương tiện cá nhân ra vào khu Trụ sở Hợp khối Hành chính - Chính trị tỉnh của Ban Quản lý Trung tâm Hành chính-Chính trị. Kính đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị làm việc tại Trụ sở Hợp khối các cơ quan hành chính tuyên truyền, nhắc nhở cán bộ, công chức, viên chức có phương tiện cá nhân ra, vào, đậu đỗ xe đúng quy định./.

Nơi nhận:

- TT. Tỉnh ủy;
 - TT. HĐND tỉnh;
 - TT. UBND tỉnh;
- } (thay báo cáo)
- Các Sở, ban, ngành, đoàn thể tỉnh;
 - UBND các huyện, thành phố;
 - Đài PT-TH tỉnh, Báo Lai Châu, Công TTĐT tỉnh;
 - Lãnh đạo Ban;
 - Lưu: VT.

TRƯỞNG BAN

Đông Văn Thục