

HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN  
THÀNH PHỐ LAI CHÂU

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 86 /KH-HĐND

Thành phố Lai Châu, ngày 01 tháng 8 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Thực hiện Chương trình giám sát của Hội đồng nhân dân thành phố năm 2025

Căn cứ Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân ngày 20/11/2015;

Căn cứ Nghị quyết số 594/NQ-UBTVQH15 ngày 12/9/2022 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội khóa 15 về hướng dẫn hoạt động giám sát của HĐND, Thường trực HĐND, Ban của HĐND, Tổ đại biểu HĐND và đại biểu HĐND.

Căn cứ Nghị quyết số 115/NQ-HĐND ngày 18/7/2024 của Hội đồng nhân dân thành phố về chương trình giám sát của Hội đồng nhân dân thành phố năm 2025;

Thường trực HĐND thành phố xây dựng kế hoạch thực hiện chương trình giám sát của Hội đồng nhân dân thành phố năm 2025 như sau:

## I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

### 1. Mục đích

Nhằm triển khai thực hiện có hiệu quả Chương trình giám sát của HĐND thành phố năm 2025 theo đúng quy định của Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân năm 2015 và Quy chế Hoạt động của Hội đồng nhân dân thành phố khóa IV, nhiệm kỳ 2021-2026.

Phân công nhiệm vụ cụ thể cho các đồng chí thành viên Thường trực HĐND thành phố, các Ban của HĐND thành phố, các Tổ đại biểu HĐND thành phố và đại biểu HĐND thành phố thực hiện các nội dung chương trình giám sát đảm bảo theo quy định của pháp luật.

### 2. Yêu cầu

Các Ban của HĐND, Văn phòng HĐND và UBND triển khai các nhiệm vụ được giao, phối hợp chặt chẽ với các cơ quan hữu quan, bám sát nội dung và tiến độ để tổ chức thực hiện một cách có hiệu quả, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động giám sát của HĐND. Tạo sự thống nhất và chủ động trong việc triển khai thực hiện các nội dung giám sát của Hội đồng nhân dân theo quy định.

## II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

### 1. Giám sát tại kỳ họp

#### 1.1. Nội dung:

- HĐND thành phố xem xét các văn bản trình kỳ họp: Báo cáo công tác 06 tháng và 01 năm của Thường trực HĐND, Ban của HĐND, Ủy ban nhân dân, Tòa



án nhân dân, Viện kiểm sát nhân dân, Chi cục thi hành án dân sự thành phố. Các báo cáo 06 tháng và năm của UBND thành phố về: Kinh tế - xã hội, thực hiện ngân sách nhà nước, quyết toán ngân sách nhà nước của địa phương, thực hiện Luật Đầu tư công; công tác phòng, chống tham nhũng; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; công tác phòng, chống tội phạm và vi phạm pháp luật; việc giải quyết khiếu nại, tố cáo và kiến nghị của cử tri. Báo cáo về việc thi hành pháp luật trong một số lĩnh vực khác theo quy định của pháp luật. Báo cáo khác theo đề nghị của Thường trực HĐND thành phố. Các Nghị quyết do UBND thành phố trình tại kỳ họp.

- Chất vấn và xem xét trả lời chất vấn đối với Chủ tịch UBND thành phố, Phó Chủ tịch UBND thành phố, Ủy viên UBND thành phố, Chánh án Tòa án nhân dân thành phố, Viện trưởng Viện kiểm sát nhân dân thành phố, Thủ trưởng các cơ quan thuộc UBND thành phố.

## **1.2. Phân công thực hiện**

*\* Về xem xét các văn bản trình kỳ họp*

- Văn phòng HĐND-UBND: trước kỳ họp gửi tài liệu cho đại biểu HĐND nghiên cứu đảm bảo thời gian quy định; tổng hợp đăng ký thảo luận của các Tổ đại biểu và đại biểu HĐND báo cáo Thường trực HĐND xem xét trước ngày khai mạc kỳ họp.

- Đại biểu HĐND danh thời gian (tối thiểu 5 ngày trước ngày khai mạc kỳ họp) xem xét, nghiên cứu, tham gia ý kiến thảo luận tại tổ và tại hội trường về các văn bản trình kỳ họp.

- Tổ trưởng các Tổ đại biểu HĐND có trách nhiệm tổ chức sinh hoạt tổ theo Kế hoạch, chương trình kỳ họp. Chuẩn bị các nội dung tham gia thảo luận tại kỳ họp, gửi phiếu đăng ký thảo luận về Thường trực HĐND qua Văn phòng HĐND-UBND đảm bảo thời gian quy định.

*\* Về chất vấn tại kỳ họp*

- Văn phòng HĐND và UBND: trước các kỳ họp tham mưu Thường trực HĐND ban hành văn bản đề nghị các Đại biểu HĐND, các Ban của HĐND đề xuất nội dung chất vấn tại kỳ họp; tham mưu cho Thường trực HĐND thành phố tổng hợp đề xuất vấn đề chất vấn chậm nhất là 07 ngày trước ngày khai mạc kỳ họp Hội đồng nhân dân thành phố.

- Các Ban HĐND, các Tổ đại biểu và đại biểu HĐND trên cơ sở lĩnh vực phụ trách, trực tiếp theo dõi tại các xã, phường lựa chọn vấn đề chất vấn và gửi đề xuất đến Thường trực HĐND (qua Văn phòng HĐND và UBND) chậm nhất 10 ngày trước ngày khai mạc kỳ họp.

- Thường trực Hội đồng nhân dân dự kiến lựa chọn nhóm vấn đề chất vấn, người bị chất vấn tại kỳ họp Hội đồng nhân dân để trình Hội đồng nhân dân xem xét, quyết định chậm nhất là 05 ngày trước ngày khai mạc kỳ họp Hội đồng nhân dân.



\* Về giám sát việc thực hiện kết luận của chủ tọa kỳ họp về thảo luận tại hội trường và chất vấn.

Giao Ban Pháp chế HĐND thành phố chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND thành phố tham mưu Thường trực HĐND thành phố theo dõi, đôn đốc, giám sát việc thực hiện của UBND và các cơ quan có liên quan trong việc thực hiện các nội dung kết luận của Chủ tọa kỳ họp về thảo luận, chất vấn tại các kỳ họp của HĐND

**1.3. Thời gian thực hiện:** Tại các kỳ họp thường lệ HĐND năm 2025.

## **2. Giám sát thường xuyên**

### **2.1. Nội dung:**

- Giám sát việc tuân theo Hiến pháp, pháp luật ở địa phương và việc thực hiện Nghị quyết của Hội đồng nhân dân thành phố.

- Giám sát hoạt động của Thường trực HĐND thành phố, các Ban của HĐND thành phố, UBND thành phố, Tòa án nhân dân, Viện kiểm sát nhân dân, Chi cục Thi hành án dân sự.

- Xem xét quyết định của UBND thành phố, nghị quyết của HĐND cấp xã có dấu hiệu trái với Hiến pháp, luật, văn bản quy phạm pháp luật của cơ quan nhà nước cấp trên, nghị quyết của HĐND thành phố.

### **2.2. Phân công thực hiện**

(1) Các Ban của HĐND, Tổ đại biểu HĐND và Đại biểu HĐND: Có trách nhiệm thường xuyên giám sát việc thi hành pháp luật; tuân theo Hiến pháp, luật, văn bản quy phạm pháp luật của cơ quan nhà nước cấp trên, nghị quyết của Hội đồng nhân dân thành phố.

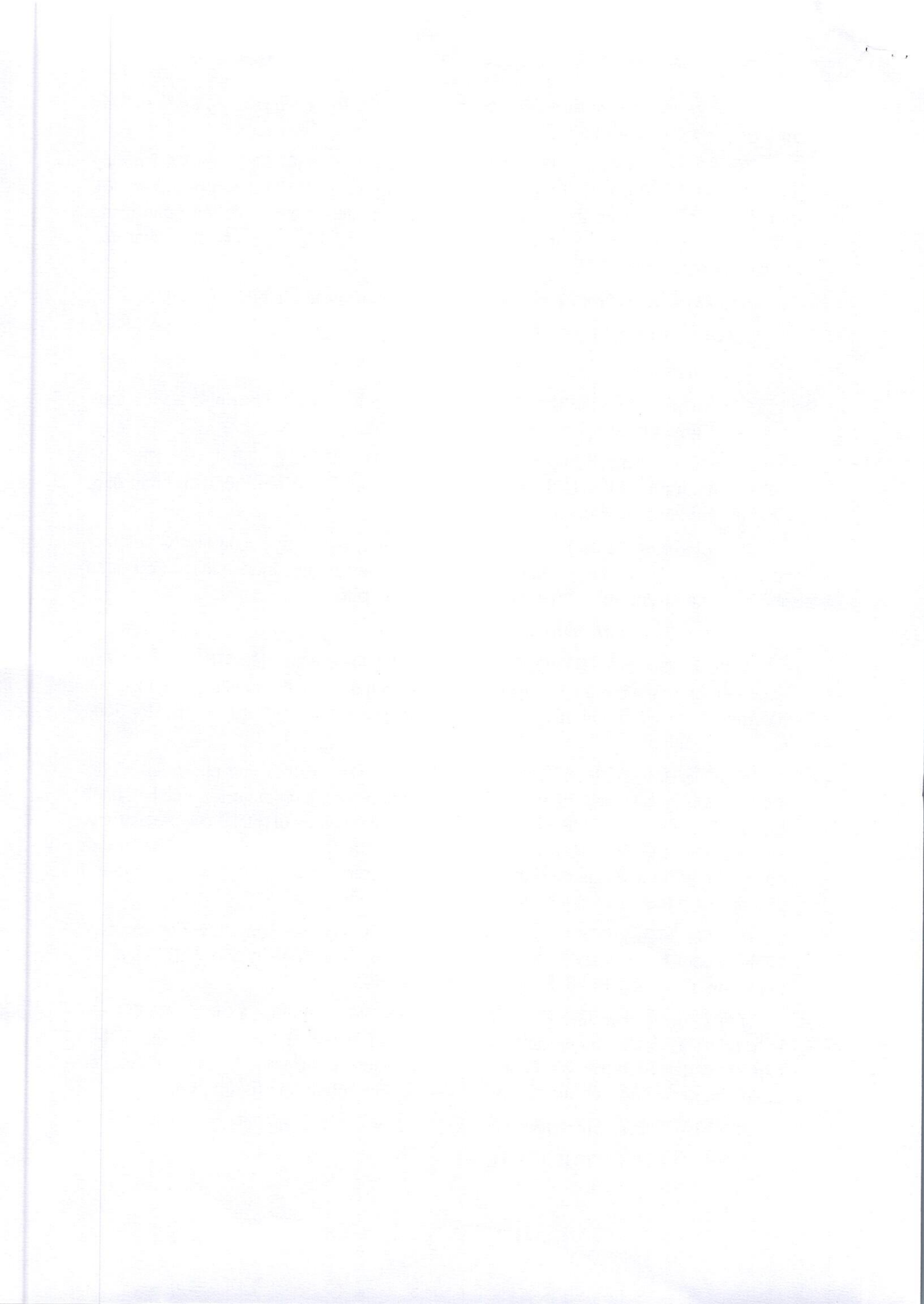
(2) Các Ban của HĐND, các Đại biểu HĐND theo lĩnh vực phụ trách và địa phương nơi đại biểu sinh hoạt có trách nhiệm: thường xuyên giám sát việc ban hành các Quyết định của UBND thành phố và Nghị quyết của HĐND các xã, phường. Khi phát hiện việc ban hành văn bản có dấu hiệu trái với Hiến pháp, Luật, văn bản quy phạm pháp luật của cơ quan nhà nước cấp trên, nghị quyết của HĐND thành phố phải kịp thời báo cáo Thường trực HĐND thành phố.

(3) Đại biểu HĐND: Có trách nhiệm giám sát hoạt động của Thường trực HĐND, các Ban của HĐND, UBND thành phố, Tòa án nhân dân, Viện kiểm sát nhân dân, Chi cục Thi hành án dân sự thành phố.

(4) Thường trực HĐND thành phố: Theo đề nghị của các Ban HĐND, đại biểu HĐND, tổ chức xem xét các văn bản của UBND và Nghị quyết của HĐND cấp xã có dấu hiệu trái với Hiến pháp, luật, văn bản quy phạm pháp luật của cơ quan nhà nước cấp trên, nghị quyết của Hội đồng nhân dân thành phố.

**2.3. Thời gian thực hiện:** Giám sát thường xuyên trong năm.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**



1. Các Ban HĐND thành phố báo cáo kết quả thực hiện các nhiệm vụ giám sát được phân công với Thường trực HĐND thành phố **trước ngày 20 hằng tháng**. Xây dựng chương trình giám sát của Ban đảm bảo khoa học, tránh chồng chéo về thời gian, đối tượng giám sát.

2. Tổ trưởng Tổ đại biểu HĐND thành phố có trách nhiệm tổ chức cho đại biểu HĐND thành phố thực hiện các nội dung giám sát; định kỳ báo cáo về Thường trực HĐND thành phố kết quả tổ chức thực hiện **trước ngày 20 hằng tháng**.

3. Đại biểu HĐND thành phố có trách nhiệm thực hiện các nội dung giám sát theo phân công; tham gia Đoàn giám sát của HĐND, Thường trực HĐND, các Ban HĐND thành phố khi có yêu cầu.

#### 4. Văn phòng HĐND và UBND thành phố

- Định kỳ hằng tháng tổng hợp kết quả giám sát của các Ban HĐND, Tổ đại biểu HĐND báo cáo Thường trực HĐND tại phiên họp thường kỳ. Tham mưu tổng hợp các đề xuất thảo luận, chất vấn tại các kỳ họp thường lệ. Tổng hợp, trình Thường trực HĐND xem xét, quyết định giám sát các văn bản có dấu hiệu trái với Hiến pháp, luật, văn bản quy phạm pháp luật của cơ quan nhà nước cấp trên, Nghị quyết của HĐND thành phố.

- Tham mưu Thường trực HĐND thành phố kiểm tra, đôn đốc việc triển khai và tổ chức thực hiện kế hoạch. Chuẩn bị các điều kiện phục vụ hoạt động giám sát theo kế hoạch.

- Tham mưu cho Thường trực HĐND thành phố xây dựng báo cáo kết quả thực hiện Chương trình giám sát của HĐND thành phố trình kỳ họp giữa năm 2026 của HĐND thành phố theo quy định.

**Lưu ý:** Thời gian thực hiện chế độ báo cáo định kỳ của các Ban HĐND và Tổ đại biểu HĐND thực hiện từ tháng 8/2024. Mốc thời gian trong kỳ báo cáo được xác định từ ngày 19 tháng trước đến ngày 20 của tháng báo cáo. Báo cáo của các đơn vị gửi về Thường trực HĐND qua Văn phòng HĐND và UBND thành phố.

Trên đây là kế hoạch thực hiện Chương trình giám sát của HĐND thành phố năm 2025, tùy điều kiện thực tế Thường trực HĐND thành phố điều chỉnh cho phù hợp./.

#### Nơi nhận:

- Thường trực Thành uỷ (b/c);
- Thường trực HĐND, UBND, UBMTTQVN thành phố;
- Thường trực HĐND, UBND các xã, phường;
- Lãnh đạo các Ban HĐND thành phố;
- Đại biểu HĐND thành phố;
- VP HĐND-UBND thành phố;
- Lưu: VT.

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND**



**CHỦ TỊCH**

*Giăng Thị Xoa*

• 017 201



Մարտի 2017 թ.