

Số: /KH-UBND Thành phố Lai Châu, ngày tháng năm 2023

KẾ HOẠCH

Thực hiện đăng ký đất đai, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất trên địa bàn thành phố Lai Châu giai đoạn 2023-2030

Căn cứ Kế hoạch số 2076/KH-UBND ngày 07/6/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lai Châu về kế hoạch thực hiện đăng ký đất đai, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất trên địa bàn tỉnh Lai Châu;

Căn cứ Kế hoạch số 144-KH/ThU ngày 12/7/2023 của Thành ủy Lai Châu thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW, ngày 16/12/2022 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XIII về “tiếp tục đổi mới, hoàn thiện thể chế, chính sách, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý và sử dụng đất, tạo động lực đưa nước ta trở thành nước phát triển có thu nhập cao”.

UBND thành phố Lai Châu xây dựng Kế hoạch thực hiện đăng ký đất đai, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất trên địa bàn thành phố Lai Châu giai đoạn 2023-2030, như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1.1. Mục tiêu

Thực hiện hoàn thành việc đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất (sau đây gọi là Giấy chứng nhận) cho các thửa đất đã được kê khai, đăng ký đất đai nhằm xác lập cơ sở pháp lý giữa Nhà nước và người sử dụng đất, giúp Nhà nước thực hiện tốt các biện pháp quản lý đối với đất đai, đồng thời để người sử dụng đất thực hiện đầy đủ các quyền và nghĩa vụ theo quy định, yên tâm đầu tư khai thác có hiệu quả nguồn lực đất đai.

1.2. Yêu cầu

- Các cơ quan chuyên môn, UBND các xã phường tập trung triển khai đăng ký, cấp giấy chứng nhận, thực hiện đúng quy định về trình tự, thủ tục cấp Giấy chứng nhận; trường hợp vướng mắc trong công tác cấp giấy chứng nhận kịp thời báo cáo UBND thành phố, đảm bảo đến hết năm 2025 phải cơ bản hoàn thành công tác đăng ký cho tất cả các thửa đất của các hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư trên địa bàn và các thửa đất do các cơ quan, đơn vị thành phố quản lý.

- Rà soát, thống kê toàn bộ các đối tượng sử dụng đất là các hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư đang sử dụng đất đã được đo đạc bản đồ địa chính chính quy nhưng chưa được cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lần đầu thực hiện kê khai đăng ký, lập hồ sơ cấp giấy chứng nhận QSD đất để được cơ quan có thẩm quyền xét giao đất, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất.

- Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến công tác đăng ký, cấp Giấy chứng nhận trên địa bàn thành phố; thường xuyên kiểm tra đôn đốc hướng dẫn và kịp thời xử lý những khó khăn, vướng mắc trong quá trình tổ chức thực hiện, phản ánh kịp thời, báo cáo đầy đủ tình hình đăng ký, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất trên địa bàn.

- Tập trung thực hiện công tác trao giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất đã được cấp theo dự án đồng loạt năm 2013, năm 2020.

II. KẾ HOẠCH THỰC HIỆN

2.1. Công tác đăng ký đất đai, cấp giấy chứng nhận QSD đất

- Giai đoạn 2023-2025, hoàn thành xong công tác trao giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất đã cấp theo các dự án đồng loạt 2013, dự án năm 2020.

- Tổ chức thực hiện rà soát, thống kê lại toàn bộ các đối tượng sử dụng đất hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư đang sử dụng đất, các thửa đất do các cơ quan, đơn vị thành phố quản lý đã được đo đạc bản đồ địa chính chính quy nhưng chưa kê khai đăng ký, lập hồ sơ để được cơ quan có thẩm quyền xét giao đất, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lần đầu.

- Thực hiện đăng ký, cấp giấy chứng nhận QSD đất với 2.825 thửa với diện tích 267,83 ha, trong đó: San Thành 1.093 thửa; Đông Phong 414 thửa; Tân Phong 159 thửa; Đoàn Kết 480 thửa; Quyết Tiến 146 thửa; Quyết Thắng 96 thửa; Sùng Phài 437 thửa (*Có biểu tổng hợp chi tiết kèm theo*).

- Giai đoạn 2026-2030, tổ chức đo đạc địa chính, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai đối với các khu vực chưa được đo đạc địa chính chính quy, các khu vực được đo đạc đã lâu, đo đạc thủ công, thực hiện số hóa nay có nhiều biến động, không đúng với hiện trạng chưa được bố trí kinh phí để đo đạc lại (*đo đạc bổ sung 7 bản vùng cao xã Sùng Phài; 400ha xã San Thành: Khu vực đường vào Thèn Sin, bản Lò Suối Túng, khu vực giáp ranh với xã Tả lèng...; đo đạc chỉnh lý, bổ sung các phường xã trên địa bàn thành phố*).

2.2. Công tác cải cách thủ tục hành chính và theo dõi kiểm soát thủ tục hành chính

Thường xuyên rà soát, đánh giá thủ tục hành chính trong quá trình thực hiện; đề xuất loại bỏ các thủ tục rườm rà, chồng chéo gây khó khăn cho người dân; loại bỏ các thành phần hồ sơ không cần thiết, không hợp lý. Rà soát, thống kê và đơn giản hóa các thủ tục hành chính nội bộ giữa các cơ quan, đơn vị. Thường xuyên, kịp thời cập nhật, công khai thủ tục hành chính dưới nhiều hình thức khác nhau tạo thuận lợi cho người dân, tổ chức tìm hiểu và thực hiện theo quy định.

Đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết thủ tục hành chính, tập trung giải quyết thủ tục hành chính trong môi trường điện tử để nâng cao tính công khai, minh bạch, rút ngắn thời gian, tiết kiệm chi phí, nâng tỷ lệ cung cấp dịch vụ công trực tuyến

2.3. Công tác kiểm tra việc chấp hành pháp luật về đăng ký đất đai, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất trên địa bàn

- Hàng năm xây dựng kế hoạch kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về đăng ký đất đai, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất trên địa bàn thành phố.

- Năm 2024, kiểm tra công tác cấp giấy chứng nhận QSD đất, quản lý đất đai trên địa bàn 02 xã, phường (*Phường Quyết Thắng và xã Sùng Phái*).

- Năm 2025, Kiểm tra công tác cấp giấy chứng nhận QSD đất, quản lý đất đai trên địa bàn 02 xã, phường (*xã San Thành, phường Đông Phong*).

- Từ năm 2026 đến năm 2030, căn cứ vào tình hình thực tế để thực hiện thanh tra, kiểm tra theo quy định pháp luật.

- Kiểm tra đột xuất khi nhận được thông tin phản ánh qua đường dây nóng, các thông tin từ báo chí, người dân, doanh nghiệp, cử tri, theo yêu cầu của cấp trên... Lựa chọn thời điểm bất kỳ để kiểm tra (*không thông báo trước*) nhưng không quá 1 lần/năm trong kỳ kế hoạch (*trừ trường hợp nhận được thông tin phản ánh đơn thư*).

2.4. Thời gian thực hiện: Từ năm 2023 đến năm 2030.

III. GIẢI PHÁP

3.1. Tiếp tục chỉ đạo, đôn đốc đẩy nhanh tiến độ cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lần đầu cho các hộ gia đình cá nhân, cộng đồng dân cư đang sử dụng đất nhưng chưa được giao đất, cấp giấy chứng nhận QSD đất.

3.2. Tập trung rà soát, thống kê lại toàn bộ các đối tượng sử dụng đất hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư đang sử dụng đất đã được đo đạc bản đồ địa chính chính quy nhưng chưa kê khai đăng ký, lập hồ sơ để xin giao đất, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất.

3.3. Cấp ủy, chính quyền cấp xã, phường, các phòng, ban, đoàn thể từ thành phố đến xã, phường thực hiện công tác tuyên truyền, vận động nhân dân nâng cao nhận thức đối với công tác kê khai, đăng ký, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất.

3.4. Cơ quan tiếp nhận giải quyết thủ tục hành chính, không gây phiền hà, sách nhiễu khi lập hồ sơ, thủ tục đăng ký, cấp Giấy chứng nhận; công khai trình tự, thủ tục và các loại phí, lệ phí cấp Giấy chứng nhận tại nơi tiếp nhận hồ sơ cấp Giấy chứng nhận. Xử lý nghiêm những cán bộ gây phiền hà, sách nhiễu trong quá trình lập hồ sơ, tiếp nhận hồ sơ đăng ký, cấp Giấy chứng nhận.

3.5. Hồ sơ do người sử dụng đất đã kê khai, đăng ký theo dự án đo đạc thì Ủy ban nhân dân cấp xã có trách nhiệm thẩm tra, xét duyệt kịp thời; đối với hồ sơ

kê khai, đăng ký đơn lẻ thì Ủy ban nhân dân cấp xã thẩm tra, niêm yết, xét duyệt đảm bảo đúng thời gian quy định.

3.6. Đối với hộ gia đình, cá nhân có nhiều thửa đất, thì thửa đất đủ điều kiện sẽ thực hiện cấp Giấy chứng nhận; thửa đất chưa đủ điều kiện thì tiếp tục giải quyết và cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất khi đủ điều kiện theo quy định.

3.7. Hồ sơ đăng ký cấp Giấy chứng nhận đã thẩm định, xét duyệt đủ điều kiện thì trình cơ quan có thẩm quyền ký Giấy chứng nhận; việc trao Giấy chứng nhận được thực hiện sau khi người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất hoàn thành nghĩa vụ tài chính theo quy định; trường hợp miễn, giảm nghĩa vụ tài chính liên quan đến thủ tục hành chính thì trả kết quả sau khi có văn bản của cơ quan có thẩm quyền xác định được miễn nghĩa vụ tài chính theo quy định tại Khoản 19 Điều 1 Nghị định 148/NĐ-CP ngày 18/12/2020 sửa đổi bổ sung Điều 60 Nghị định số 43/NĐ-CP ngày 15/5/2014 của Chính phủ.

3.8. Tập trung nguồn lực, tăng cường cán bộ, công chức, đặc biệt là đội ngũ công chức địa chính cấp xã, phường để đáp ứng yêu cầu công việc, đảm bảo hoàn thành theo kế hoạch đề ra.

3.9. Bố trí đầy đủ kinh phí từ nguồn ngân sách địa phương, cân đối các nguồn khác để thực hiện công tác tập huấn, tuyên truyền, hướng dẫn thực hiện công tác đăng ký, kê khai cấp GCNQSD đất.

3.10. Thường xuyên chỉ đạo, theo dõi, đôn đốc cập nhật, chỉnh lý biến động đất đai, phát huy hiệu quả của hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu địa chính.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

4.1. Phòng Tài nguyên và Môi trường thành phố

- Phối hợp rà soát, phân loại, thống kê các thửa đất chưa được cấp giấy CNQSD đất; xác định rõ nguyên nhân tồn tại; những khó khăn vướng mắc trong công tác cấp giấy chứng nhận QSD đất và đề xuất phương án giải quyết những nội dung vượt thẩm quyền.

- Chủ trì thực hiện kiểm tra, hướng dẫn, theo dõi đôn đốc tiến độ thực hiện, kịp thời giải quyết khó khăn, vướng mắc theo thẩm quyền hoặc báo cáo, đề xuất cấp thẩm quyền xem xét, giải quyết những nội dung vượt thẩm quyền.

- Phối hợp với Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông thành phố, UBND các xã phường tiếp tục tuyên truyền, phổ biến các chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, các quy định của pháp luật về đất đai để mọi người dân nắm bắt và biết được quyền lợi và nghĩa vụ của người sử dụng đất, nhận thức được tầm quan trọng của việc kê khai đăng ký, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất.

- Hàng năm rà soát xây dựng dự toán kinh phí thực hiện đo đạc, cấp giấy chứng nhận QSD đất, công tác thanh tra, kiểm tra theo Kế hoạch gửi phòng Tài

chính - kế hoạch tổng hợp, trình UBND thành phố cân đối, bố trí kinh phí từ chi thường xuyên, từ nguồn thu tiền sử dụng đất. Sử dụng có hiệu quả số kinh phí được phân bổ để thực hiện công tác đo đạc, cấp giấy chứng nhận theo quy định.

- Tiếp nhận hồ sơ từ Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh chuyển đến, kiểm tra trình UBND thành phố cấp giấy chứng nhận QSD đất theo thẩm quyền.

- Kiểm tra, đôn đốc các đơn vị trong quá trình tổ chức thực hiện trao giấy chứng nhận QSD đất theo dự án đồng loạt năm 2013, 2020; tổng hợp kết quả báo cáo UBND thành phố; kịp thời đề xuất tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc trong công tác tổ chức trao giấy chứng nhận QSD đất.

- Chỉ đạo, tổ chức tập huấn, hướng dẫn chuyên môn nghiệp vụ cho công chức địa chính xã, phường thực hiện công tác cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất.

- Chủ trì kiểm tra công tác cấp giấy chứng nhận QSD đất, quản lý đất đai trên địa bàn các xã, phường theo kế hoạch này.

- Thực hiện đôn đốc, báo cáo chung kết quả thực hiện công tác đăng ký, cấp giấy CNQSD đất trên địa bàn thành phố định kỳ và đột xuất theo quy định.

4.2. Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh Lai Châu

- Phối hợp rà soát, phân loại, thống kê các thửa đất chưa được cấp giấy CNQSD đất trên cơ sở dữ liệu đất đai đang quản lý; xác định rõ nguyên nhân tồn tại; những khó khăn vướng mắc trong công tác cấp giấy chứng nhận QSD đất và đề xuất giải quyết những nội dung vượt quá thẩm quyền.

- Phối hợp với phòng Tài nguyên và Môi trường tổ chức tập huấn, hướng dẫn chuyên môn nghiệp vụ cho công chức địa chính xã, phường thực hiện công tác đăng ký, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất.

- Chuẩn bị tài liệu, mẫu đơn, mẫu tờ khai cung cấp cho UBND xã, phường, phối hợp hướng dẫn các hộ gia đình, cá nhân thực hiện cấp giấy chứng nhận theo quy định; thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ theo chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền trong đo đạc, kê khai, đăng ký, cấp GCNQSD đất, xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai theo quy định.

- Phối hợp chặt chẽ với UBND các xã, phường của thành phố tổ chức thực hiện trao giấy chứng nhận QSD đất theo dự án đồng loạt năm 2013, 2020.

- Thực hiện đầy đủ chế độ báo cáo định kỳ trước ngày 10 của tháng cuối quý, báo cáo đột xuất khi có yêu cầu theo quy định.

4.3. Phòng Tài chính - Kế hoạch

Tham mưu trình UBND thành phố bố trí kinh phí phục vụ thanh tra, kiểm tra; công tác đo đạc địa chính, đo đạc chỉnh lý hồ sơ địa chính, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất và cập nhật cơ sở dữ liệu đất đai theo quy định tại Nghị quyết số 56/2021/NQ-HĐND ngày 10/12/2021 của HĐND tỉnh ban hành quy định về phân cấp nguồn thu, nhiệm vụ chi và tỷ lệ phần trăm phân chia các khoản thu giữa các cấp ngân sách trên địa bàn tỉnh giai đoạn 2022-2025, nguồn ngân sách Trung ương, tỉnh hỗ trợ và các nguồn vốn hợp pháp khác.

4.4. Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông thành phố

Chủ trì, phối hợp với phòng Tài nguyên và Môi trường, UBND các xã, phường tổ chức tuyên truyền, phổ biến các chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, các quy định của pháp luật về đất đai qua hệ thống đài truyền thanh để mọi người dân được biết được quyền lợi và nghĩa vụ của người sử dụng đất, nhận thức được tầm quan trọng của việc kê khai đăng ký, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất.

4.5. Chi cục Thuế khu vực thành phố Lai Châu - Tam Đường

Thực hiện tiếp nhận, xử lý hồ sơ và thông báo nghĩa vụ tài chính cho người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính đúng thời gian quy định. Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ theo quy định thì trả hồ sơ và nêu rõ lý do để Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh bổ sung kịp thời.

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị thành phố tháo gỡ khó khăn vướng mắc trong quá trình người dân thực hiện nghĩa vụ tài chính về đất đai.

4.6. UBND các xã phường

- Chủ trì phối hợp với Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh rà soát, phân loại thống kê các thửa đất đang sử dụng nhưng chưa được cấp Giấy chứng nhận trên địa bàn; xác định rõ nguyên nhân tồn tại, những khó khăn vướng mắc trong công tác cấp Giấy chứng nhận và đề xuất biện pháp giải quyết theo thẩm quyền.

- Xây dựng kế hoạch cụ thể, xác định chỉ tiêu thực hiện việc đăng ký đất đai, cấp giấy CNQSD đất của từng tổ dân phố, bản để triển khai thực hiện trên địa bàn đảm bảo đến hết năm 2025 phải thực hiện xong việc đăng ký, cấp giấy chứng nhận theo Kế hoạch.

- Tập trung tuyên truyền, phổ biến sâu rộng đến từng bản, tổ dân phố, cộng đồng dân cư để Nhân dân biết và hướng dẫn các hộ gia đình chưa đăng ký thực hiện việc kê khai, đăng ký, cấp Giấy chứng nhận theo quy định.

- Tiếp nhận và giải quyết hồ sơ cấp giấy chứng nhận theo trình tự, thủ tục quy định. Tổng hợp, phân loại, thống kê kết quả tiếp nhận và giải quyết hồ sơ cấp Giấy chứng nhận; kịp thời báo cáo UBND thành phố để chỉ đạo giải quyết khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện theo quy định.

- Trong quá trình cấp Giấy chứng nhận phát hiện có tranh chấp đất đai phát sinh thì phải thẩm tra, xác minh, tổ chức hòa giải theo thẩm quyền; kịp thời báo cáo cấp trên đối với các nội dung vượt quá thẩm quyền của UBND cấp xã, phường để chỉ đạo, giải quyết theo quy định.

- Chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức trao giấy chứng nhận QSD đất đã cấp cho các hộ gia đình cá nhân theo dự án đồng loạt năm 2013, 2020.

- Thực hiện đầy đủ chế độ báo cáo định kỳ trước ngày 10 của tháng cuối quý, báo cáo đột xuất khi có yêu cầu cầu theo quy định.

4.7. Các cơ quan, đơn vị liên quan

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ chủ động phối hợp với phòng Tài nguyên và Môi trường, UBND các xã phường trong công tác thực hiện đăng ký đất đai, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất của cơ quan, đơn vị đang quản lý sử dụng theo quy định.

- Đề nghị các đoàn thể, tổ chức chính trị xã hội cấp thành phố và cấp xã, phường tăng cường phối hợp chỉ đạo công tuyên truyền, phổ biến, giám sát việc đăng ký, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất tại các xã, phường trên địa bàn thành phố.

4.8. Đối với người sử dụng đất

- Yêu cầu các hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư đang sử dụng đất nhưng chưa kê khai đăng ký có trách nhiệm thực hiện kê khai, đăng ký đầy đủ các thửa đất đang quản lý, sử dụng và cung cấp các giấy tờ liên quan đến thửa đất và các giấy tờ khác theo quy định (nếu có). Cộng đồng dân cư đang sử dụng đất phải lập báo cáo tự rà soát về nguồn gốc đất, việc quản lý, sử dụng, đề xuất những diện tích bị lấn chiếm, tranh chấp, diện tích được giao nhưng không sử dụng.

- Các hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư sử dụng đất không thực hiện đăng ký đất đai theo quy định sẽ bị xử phạt vi phạm hành chính theo quy định tại Nghị định 91/2019/NĐ-CP ngày 19/11/2019 của Chính phủ về xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực đất đai.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện đăng ký đất đai, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất trên địa bàn thành phố Lai Châu giai đoạn 2023-2030 của UBND thành phố Lai Châu. Trong quá trình thực hiện phát sinh các khó khăn, vướng mắc đề nghị các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, phường kịp thời báo cáo, phản ánh kịp thời về UBND thành phố (*qua Phòng Tài nguyên và Môi trường*) để giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh Lai Châu; (b/c)
- Sở Tài nguyên và Môi trường; (b/c)
- Thường trực Thành ủy, HĐND thành phố; (b/c);
- Đ/c Chủ tịch và các PCT UBND thành phố;
- Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND thành phố;
- UBND các xã, phường;
- Trang Thông tin điện tử thành phố;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Đỗ Văn Xiêng