

Số: /KH-UBND Thành phố Lai Châu, ngày tháng năm 2023

KẾ HOẠCH HÀNH ĐỘNG

Thực hiện các giải pháp nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh (DDCI) thành phố Lai Châu năm 2023

Căn cứ Quyết định số 1198/QĐ-UBND ngày 15/9/2022 của UBND tỉnh Lai Châu về việc phê duyệt Bộ Chỉ số đánh giá năng lực cạnh tranh cấp sở, ban, ngành và địa phương tỉnh Lai Châu;

Căn cứ Quyết định số 726/QĐ-UBND ngày 30/5/2023 của UBND tỉnh Lai Châu về việc Công bố kết quả Chỉ số đánh giá năng lực cạnh tranh cấp sở, ban, ngành và địa phương tỉnh Lai Châu năm 2022;

Theo kết quả, khảo sát, đánh giá chỉ số DDCI của thành phố Lai Châu năm 2022 đã có sự cải thiện đáng kể về điểm số, đạt 75,57 điểm, tăng 26,88 điểm so với năm 2021; xếp loại tăng lên nhóm điều hành “Khá” (theo thang điểm 100). Tuy nhiên so với các huyện thì thành phố vẫn xếp ở vị trí “Cuối” bảng xếp hạng.

Nhằm tiếp tục khắc phục những hạn chế, quyết tâm cải thiện, nâng cao điểm số DDCI thành phố Lai Châu, phấn đấu năm 2023 thành phố Lai Châu xếp trong nhóm “Tốt” của tỉnh, UBND thành phố Lai Châu ban hành Kế hoạch hành động nâng cao Chỉ số năng lực cạnh tranh (DDCI) thành phố Lai Châu năm 2023, với các nội dung như sau:

I. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu tổng quát

Tiếp tục nâng cao nhận thức, trách nhiệm và hành động của các cơ quan, đơn vị, UBND xã, phường thực hiện chủ trương “*Chính quyền đồng hành cùng doanh nghiệp*”; nêu cao tinh thần, thái độ phục vụ doanh nghiệp, nhà đầu tư, tổ chức, cá nhân; không ngừng đổi mới, nâng cao chất lượng điều hành nhằm cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh vì sự phát triển của doanh nghiệp và phát triển kinh tế - xã hội thành phố Lai Châu.

2. Mục tiêu cụ thể

Phân đầu điểm số DDCI thành phố Lai Châu năm 2023 từ 85 điểm trở lên (*tăng 9,43 điểm so với năm 2022*) xếp trong nhóm “Tốt” của tỉnh. Trên cơ sở các chỉ số thành phần DDCI, trong năm 2023 UBND thành phố tổ chức thực hiện, phân đầu đạt các điểm số như sau:

(1). Chỉ số tính minh bạch và tiếp cận thông tin: Mục tiêu đạt từ 8,0 điểm trở lên (*tăng 0,26 điểm so với năm 2022*) và nằm trong nhóm đánh giá “Tốt” của tỉnh.

Cần tiếp tục cải thiện các nội dung: Niêm yết công khai, đầy đủ tài liệu hướng dẫn về thực hiện các thủ tục hành chính, dịch vụ công, công khai các tài liệu quy hoạch Hướng dẫn về thực hiện TTHC dễ hiểu, dễ thực hiện; cung cấp đầy đủ mẫu biểu TTHC; công khai minh bạch phí và lệ phí; cán bộ nhiệt tình hỗ trợ doanh nghiệp nhanh chóng hoàn thành các thủ tục, hồ sơ còn vướng mắc; cải thiện hệ thống Website, cập nhật đầy đủ các biểu mẫu TTHC... giúp các doanh nghiệp thuận lợi hơn trong giải quyết TTHC, tiếp cận với các thông tin, tài liệu quan trọng của địa phương. Đặc biệt, cần quan tâm đến thời gian xử lý, nhiệt tình hỗ trợ doanh nghiệp nhanh chóng hoàn thành các thủ tục, hồ sơ còn vướng mắc.

(2) Chỉ số Tính năng động của địa phương: Mục tiêu đạt từ 8,5 điểm trở lên (*tăng 0,41 điểm so với năm 2022*) và nằm trong nhóm đánh giá “Tốt” của tỉnh.

Tiếp tục cải thiện các nội dung: Nắm bắt và có phương án xử lý những bất cập, vướng mắc trong phạm vi quyền hạn và trách nhiệm của mình; chủ động tham mưu và kiến nghị với UBND tỉnh các giải pháp cụ thể để hỗ trợ doanh nghiệp, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh cấp tỉnh; tích cực, chủ động thực hiện các biện pháp hợp lý và hiệu quả nhằm hỗ trợ doanh nghiệp trong các trường hợp thiên tai, dịch bệnh; thực hiện đầy đủ các chủ trương, chính sách của Trung ương, của tỉnh theo hướng có lợi cho cộng đồng doanh nghiệp.

(3) Chỉ số Chi phí thời gian: Mục tiêu đạt từ 8,0 điểm trở lên (*tăng 0,38 điểm so với năm 2022*) thuộc nhóm đánh giá “Tốt” của tỉnh.

Tiếp tục cải thiện các nội dung: Rà soát, đơn giản quy trình và thủ tục thực hiện TTHC; giảm đáng kể thời gian giải quyết TTHC; nâng cao chất lượng hoạt động thanh tra, kiểm tra tránh chồng chéo, trùng lặp và không gây phiền hà cho doanh nghiệp, hộ kinh doanh. Xử lý nghiêm các trường hợp cán bộ thực thi nhiệm vụ có biểu hiện gây phiền hà cho doanh nghiệp, hộ kinh doanh.

(4) Chỉ số Chi phí không chính thức: Mục tiêu đạt từ 9,0 điểm trở lên (*tăng 2,16 điểm so với năm 2022*) thuộc nhóm đánh giá “Tốt” của tỉnh.

Tiếp tục cải thiện các nội dung: Tăng cường công tác tuyên truyền, quán triệt tới toàn thể cán bộ, công chức về thực hiện chức trách nhiệm vụ được giao; thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 10/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc; Nghị quyết số 139/NQ-CP về chương trình hành động cắt giảm chi phí cho doanh nghiệp, xử lý nghiêm các trường hợp cán bộ, công chức vi phạm theo quy định.

(5) Chỉ số Cạnh tranh bình đẳng: Mục tiêu đạt 9,0 điểm (*tăng 0,93 điểm so với năm 2022*) thuộc nhóm đánh giá “Tốt” của tỉnh.

Tiếp tục cải thiện các nội dung: Công bằng trong tiếp cận thông tin, cơ hội kinh doanh, tiếp cận các nguồn vốn, thực hiện TTHC, dịch vụ công, tiếp cận các chính sách ưu đãi, tiếp cận các nguồn lực nhà nước (đấu giá, đấu thầu...) giữa các doanh nghiệp; tạo dựng sân chơi bình đẳng cho doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh về nguồn lực, tín dụng, thực hiện thủ tục hành chính, đặc biệt trong tiếp cận đất đai.

(6) Chỉ số Hỗ trợ doanh nghiệp: Mục tiêu đạt 9,0 điểm (*tăng 1,29 điểm so với năm 2022*) thuộc nhóm đánh giá “Tốt” của tỉnh.

Tập trung cải thiện các nội dung: Tạo mọi điều kiện thuận lợi cho doanh nghiệp tiếp cận các chính sách có liên quan, chủ động, phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị, địa phương tháo gỡ khó khăn cho doanh nghiệp; tổ chức hội nghị gặp gỡ, trao đổi với các doanh nghiệp, HTX, HKD để nắm bắt những tâm tư, nguyện vọng và kịp thời tháo gỡ khó khăn vướng mắc sau đối thoại; thu hút, hỗ trợ các Nhà đầu tư tìm kiếm cơ hội đầu tư các dự án trên địa bàn thành phố.

(7) Chỉ số Thiết chế pháp lý: Mục tiêu đạt từ 8 điểm trở lên (*tăng 0,65 điểm so với năm 2022*) thuộc nhóm đánh giá “Tốt” của tỉnh.

Tiếp tục cải thiện các nội dung: Thực hiện hiệu quả các văn bản quy phạm pháp luật, quy hoạch, kế hoạch vì lợi ích của doanh nghiệp; thực thi văn bản quy phạm pháp luật nghiêm minh theo đúng quy trình, quy định; thực hiện tốt công tác tuyên truyền phổ biến pháp luật đến cộng đồng doanh nghiệp.

(8) Chỉ số Vai trò của người đứng đầu: Mục tiêu đạt từ 8,5 điểm trở lên (*tăng 0,61 điểm so với năm 2022*) thuộc nhóm đánh giá “Tốt” của tỉnh.

Tiếp tục duy trì và cải thiện các nội dung: Chỉ đạo quyết liệt việc tuân thủ kỷ luật, kỷ cương hành chính trong thi hành công vụ; hành động cụ thể và thiết thực để giải quyết các vấn đề của doanh nghiệp; trực tiếp điều hành các buổi tham vấn doanh nghiệp; giải quyết triệt để, nhanh chóng các vấn đề của doanh nghiệp sau

buổi làm tham vấn, đối thoại; kiên trì cải thiện văn hóa ứng xử của công chức và hệ thống chính quyền; giám sát và có biện pháp kịp thời chấn chỉnh, xử lý các cán bộ có hành vi phiến hà, nhũng nhiễu, đồng thời biểu dương, khen thưởng đối với những cá nhân tích cực, tiêu biểu, dám làm, dám chịu trách nhiệm trong tham mưu thực hiện nhiệm vụ.

(9) Chỉ số Ứng dụng công nghệ thông tin: Mục tiêu đạt từ 9,0 điểm trở lên (*tăng 1,89 điểm so với năm 2022*) thuộc nhóm đánh giá “Tốt” của tỉnh.

Tiếp tục duy trì và cải thiện các nội dung: Tập trung hướng dẫn doanh nghiệp tiếp cận công nghệ thông tin, cập nhật và giao dịch thủ tục hành chính trên môi trường mạng; không ngừng cập nhật ứng dụng công nghệ thông tin hiện đại, tiên tiến trong giải quyết thủ tục hành chính; nâng cao chất lượng hoạt động và phục vụ tại bộ phận “một cửa” thành phố và các xã, phường; đẩy mạnh việc giải quyết TTHC ở mức độ 3, mức độ 4.

(10) Chỉ số Tiếp cận đất đai và sự ổn định trong sử dụng đất: Mục tiêu đạt từ 8,2 điểm trở lên (*tăng 1,05 điểm so với năm 2022*) thuộc nhóm đánh giá “Tốt” của tỉnh.

Tiếp tục cải thiện các nội dung: Hỗ trợ doanh nghiệp trong việc tiếp cận hoặc mở rộng mặt bằng sản xuất kinh doanh; nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính về đất đai; nâng cao chất lượng tuyên truyền để người dân và doanh nghiệp đồng tình ủng hộ chính sách đền bù đất đai khi thực hiện thu hồi đất; công khai, minh bạch các quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất của địa phương; kịp thời rà soát, bổ sung quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất, quy hoạch xây dựng theo quy định; chủ động trong giải quyết các vướng mắc tại các dự án tạo quỹ đất, các vấn đề về đất đai tại địa phương.

II. YÊU CẦU

1. Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, phường thực hiện rà soát lại hệ thống văn bản quy phạm pháp luật, thủ tục hành chính do đơn vị thực hiện, công khai, minh bạch thủ tục hành chính, thời gian giải quyết trên cổng thông tin của thành phố, đài truyền thanh thành phố và niêm yết đồng bộ, thống nhất tại nơi tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính.

2. Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, phường coi việc cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, cải cách hành chính là nhiệm vụ chính trị quan trọng, thường xuyên trong thực thi công vụ; thực hiện quyết liệt, đồng bộ các nhiệm vụ, giải pháp nhằm hỗ trợ doanh nghiệp, tổ chức kinh tế trong giải quyết thủ tục hành chính; tạo môi trường kinh doanh thuận lợi, bình đẳng, thân thiện, thông thoáng và minh bạch cho các tổ chức, doanh nghiệp, cá nhân hoạt động kinh doanh.

3. Quán triệt nâng cao nhận thức cán bộ, công chức, viên chức về tầm quan trọng của việc cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh; nâng cao tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ và sự năng động, sáng tạo của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong giải quyết các vấn đề liên quan đến doanh nghiệp. Chấn chỉnh, xử lý kịp thời những biểu hiện tiêu cực, phiền hà trong giải quyết công việc cho người dân, tổ chức, doanh nghiệp; quyết tâm chung tay nâng cao chất lượng phục vụ, cải thiện chỉ số DDCI.

4. Xây dựng đồng bộ hệ thống công nghệ thông tin cho các ngành và Ủy ban nhân dân các xã, phường góp phần cải thiện đơn giản hóa thủ tục hành chính, nhất là các lĩnh vực liên quan đến doanh nghiệp như: thuế, phí, lệ phí; đấu thầu, thanh quyết toán vốn, giấy phép xây dựng...

5. Đơn vị được giao chủ trì và các đơn vị liên quan có trách nhiệm phối hợp chặt chẽ trong thực hiện cải thiện chỉ số thành phần của Chỉ số DDCI; đề xuất giải pháp và triển khai thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp cụ thể.

III. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

Để đạt được mục tiêu đề ra, UBND thành phố giao các cơ quan, đơn vị, UBND xã, phường tập trung thực hiện tốt các nhiệm vụ, giải pháp cụ thể như sau:

1. Chỉ số Tính minh bạch và tiếp cận thông tin

a) Văn Phòng HĐND-UBND thành phố chủ trì, phối hợp với Phòng Văn hóa và Thông tin, Trung tâm văn hóa thể thao & truyền thông thành phố và các đơn vị liên quan thực hiện:

Tiếp tục đăng tải các thủ tục hành chính, các biểu mẫu, hồ sơ thủ tục hành chính đã được cơ quan có thẩm quyền ban hành, công bố lên Trang thông tin điện tử thành phố; thường xuyên cập nhật các thông tin, tài liệu về quy hoạch, kế hoạch, các văn bản quy phạm pháp luật mới, cơ chế, chính sách về ưu đãi, thu hút đầu tư và cơ chế, chính sách khác liên quan đến doanh nghiệp, các kết quả tham vấn của thành phố và ý kiến trả lời doanh nghiệp lên Trang thông tin điện tử của thành phố.

b) Phòng Văn hóa và Thông tin chủ trì, phối hợp với Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông thành phố, các cơ quan, đơn vị liên quan:

Đẩy mạnh công tác tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng để doanh nghiệp nắm được cách thức và lợi ích khi truy cập vào trang thông tin điện tử của cơ quan Nhà nước. Kiểm tra tình hình thực hiện chữ ký số và ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý nhà nước của cơ quan, đơn vị và UBND các xã, phường thuộc thành phố Lai Châu. Tăng cường, nâng cao hiệu lực, hiệu quả

quản lý hạ tầng thông tin, đảm bảo thông tin thông suốt phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành đáp ứng yêu cầu cung cấp thông tin của xã hội, thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội của thành phố.

c) Phòng Tài Chính - Kế hoạch: Công khai kịp thời thông tin về kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội; chủ trương, kế hoạch đầu tư, báo cáo giải ngân các công trình, dự án, trên địa bàn thành phố; các cơ chế, chính sách ưu đãi đầu tư, các thông tin về chương trình hỗ trợ phát triển doanh nghiệp, để doanh nghiệp biết, phục vụ cho định hướng hoạt động sản xuất, kinh doanh.

d) Phòng Quản lý đô thị: Công bố, công khai kịp thời các thông tin về quy hoạch, chương trình phát triển đô thị đã được phê duyệt để doanh nghiệp biết, phục vụ cho định hướng hoạt động sản xuất, kinh doanh.

đ) Phòng Kinh tế: Tiếp tục phát huy vai trò quảng bá, xúc tiến thương mại, là “*cầu nối*” để doanh nghiệp và hộ kinh doanh tiếp cận thông tin quảng bá, giới thiệu sản phẩm tham gia các Hội chợ thương mại, triển lãm nhằm thúc đẩy sản xuất kinh doanh và phát triển doanh nghiệp.

e) Phòng Tài nguyên và Môi trường: Công khai và kịp thời công bố thông tin về các quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất đã được phê duyệt để doanh nghiệp biết, phục vụ cho định hướng hoạt động sản xuất, kinh doanh.

f) Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND thành phố khi tham mưu văn bản giải quyết thủ tục hành chính phải đảm bảo chất lượng, rõ ràng, dễ hiểu và đúng thời gian quy định; Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu trong việc kịp thời cung cấp thông tin, trả lời kiến nghị của người dân và doanh nghiệp.

g) UBND các xã, phường thường xuyên rà soát, bổ sung, cập nhật và công khai thủ tục hành chính, các loại phí, lệ phí, mẫu hồ sơ, công khai đường dây nóng tại bộ phận một cửa.

2. Chỉ số Tính năng động của địa phương

a) Giao Thủ trưởng các phòng, ban chuyên môn của thành phố:

- Chủ động giải quyết công việc theo thẩm quyền. Phát huy tính năng động, sáng tạo, xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu, đảm bảo nhất quán trong chủ trương và tập trung tháo gỡ khó khăn nhằm hỗ trợ, giải quyết các vấn đề doanh nghiệp quan tâm và cần trợ giúp, kịp thời báo cáo UBND thành phố đối với các trường hợp vượt thẩm quyền.

- Thực hiện đồng bộ các giải pháp hỗ trợ doanh nghiệp nhằm góp phần tạo lập môi trường đầu tư kinh doanh thông thoáng, minh bạch theo chủ trương “*đồng*

hành cùng doanh nghiệp”. Kịp thời tham mưu cho UBND thành phố báo cáo UBND tỉnh đề xuất sửa đổi những nội dung còn chồng chéo, bất cập, khó triển khai thực hiện trên địa bàn thành phố.

- Trong quá trình tham mưu giải quyết các khó khăn, vướng mắc của doanh nghiệp, đảm bảo thực hiện đúng quy định của pháp luật và tạo điều kiện tốt nhất cho doanh nghiệp trong khuôn khổ pháp luật quy định.

b) Phòng Nội vụ thành phố chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan, UBND các xã, phường

- Tham mưu xây dựng Kế hoạch Cải cách hành chính hằng năm của thành phố, đảm bảo hoàn thành để ban hành trước ngày 20/12/2023. Tiếp tục tham mưu triển khai thực hiện có hiệu quả đề án văn hóa công vụ tại các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, phường.

- Tham mưu triển khai thực hiện tốt việc hướng dẫn đánh giá xếp loại đối với cán bộ công chức, viên chức và người lao động của các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND thành phố, UBND các xã, phường theo phân cấp quản lý.

- Tham mưu cho UBND thành phố xây dựng và thực hiện kiểm tra công tác cải cách hành chính của các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, phường nhằm tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan, đơn vị hành chính nhà nước trên địa bàn thành phố Lai Châu; định kỳ tổng hợp kết quả thực hiện của các đơn vị báo cáo Chủ tịch UBND thành phố theo quy định.

c) Phòng Tài nguyên và Môi trường thành phố chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan, UBND các xã, phường.

Căn cứ vào kế hoạch sử dụng đất hàng năm của thành phố, kịp thời tham mưu cho UBND thành phố trình UBND tỉnh ban hành kế hoạch sử dụng đất của giai đoạn và hàng năm để thực hiện các dự án đầu tư trên địa bàn.

d) Trung tâm Phát triển quỹ đất thành phố chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan, UBND các xã, phường.

- Hằng năm xây dựng Kế hoạch GPMB các dự án đầu tư trực tiếp trên địa bàn thành phố.

- Thực hiện ký cam kết tiến độ GPMB, bàn giao mặt bằng với chủ đầu tư dự án đầu tư trực tiếp của doanh nghiệp và thực hiện đảm bảo đúng cam kết đã ký để đẩy nhanh tiến độ thực hiện dự án và đảm bảo hoàn thành theo quyết định chấp thuận chủ trương của cấp có thẩm quyền.

- Tham mưu và trực tiếp giải quyết các khó khăn, vướng mắc về công tác bồi thường GPMB, báo cáo kết quả với lãnh đạo UBND thành phố để giải quyết theo quy định.

đ) Phòng Văn hóa và Thông tin thành phố chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu các giải pháp nhằm đẩy mạnh công tác chuyển đổi số thành phố Lai Châu.

e) Phòng Tư pháp thành phố chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan triển khai thực hiện tốt Kế hoạch số 211/KH-UBND ngày 17/01/2023 của UBND thành phố về thực hiện công tác phổ biến, giáo dục pháp luật; hòa giải ở cơ sở; chuẩn tiếp cận pháp luật năm 2023.

f) Chủ tịch UBND các xã, phường thường xuyên gặp gỡ, lắng nghe ý kiến phản ánh kiến nghị, phản hồi của doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh trên địa bàn để kịp thời giải quyết các khó khăn, vướng mắc của doanh nghiệp.

g) Trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ được giao các cơ quan, đơn vị tổng hợp những khó khăn, vướng mắc của các doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh trên địa bàn, gửi về UBND thành phố (*qua Phòng Tài chính – Kế hoạch*) để tổng hợp báo cáo UBND thành phố và các cơ quan, đơn vị chức năng xem xét giải quyết theo quy định.

3. Chỉ số Chi phí thời gian

Hỗ trợ các tổ chức, nhà đầu tư, doanh nghiệp, HTX và các hộ kinh doanh nghiên cứu tìm hiểu thực hiện các quy định của pháp luật. Các phòng, ban chuyên môn, Chi cục Thuế khu vực thành phố Lai Châu - Tam Đường, Kho bạc Nhà nước tỉnh Lai Châu... cán bộ công chức, viên chức xử lý giải quyết công việc hiệu quả, đúng thời hạn; thực hiện nghiêm việc rút ngắn thời gian xử lý thủ tục hành chính; giảm số lần và số giờ tại mỗi cuộc thanh tra, kiểm tra. Cụ thể:

a) Văn phòng HĐND-UBND thành phố

Tiếp tục nâng cao hiệu quả hoạt động của đơn vị thông qua việc công khai thông tin, kịp thời, đầy đủ, rõ ràng các quy định, thủ tục hành chính (*quy trình, các mẫu biểu...*), mức phí, lệ phí (nếu có) và thời gian giải quyết các loại thủ tục; kiểm tra, giám sát việc hướng dẫn, giải quyết các thủ tục hành chính liên quan đến doanh nghiệp, đảm bảo chất lượng, tiến độ và thời hạn trả kết quả đúng hoặc sớm hơn quy định.

b) Phòng Nội vụ thành phố

Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan triển khai xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cho cán bộ, công chức tại bộ phận một cửa các cấp để nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính.

c) Bộ phận một cửa các cấp

- Thường xuyên hướng dẫn hồ sơ, biểu mẫu các thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp; thông tin, tuyên truyền, hướng dẫn các tổ chức, cá nhân tham gia thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4.

- Luôn thực hiện tốt các quy định 3 không trong giải quyết thủ tục hành chính, gồm: *“không phiền hà sách nhiễu, không yêu cầu bổ sung hồ sơ quá 1 lần, không trễ hẹn”* trong quá trình xử lý công việc cho tổ chức, cá nhân, doanh nghiệp.

d) Thanh tra thành phố chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan:

Đề xuất các giải pháp để rút ngắn thời gian thanh tra tại các đơn vị, tạo điều kiện các tổ chức, nhà đầu tư, doanh nghiệp, hợp tác xã và các hộ kinh doanh đảm bảo duy trì hoạt động, sản xuất, kinh doanh bình thường, không bị gián đoạn. Thực hiện công khai, minh bạch trong công tác thanh tra, kiểm tra theo quy định.

đ) Chi cục Thuế khu vực thành phố Lai Châu - Tam Đường:

- Duy trì và nâng cao tỷ lệ doanh nghiệp đăng ký và thực hiện kê khai thuế điện tử. Nghiên cứu cải tiến quy trình, thủ tục nhằm rút ngắn thời gian cho doanh nghiệp khi phải làm việc với thanh tra, kiểm tra thuế; có biện pháp ngăn ngừa không để xảy ra tình trạng phiền hà, sách nhiễu doanh nghiệp trong quá trình thực hiện chức trách, nhiệm vụ.

- Công khai, minh bạch các chủ trương, chính sách về ưu đãi thuế, thủ tục hành chính trên các trang thông tin điện tử và tại bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của đơn vị. Xử lý nghiêm cán bộ, công chức gây khó khăn, phiền hà cho doanh nghiệp trong việc thực hiện nghĩa vụ tài chính với Nhà nước.

- Thực hiện tốt công tác tư vấn, hỗ trợ và chủ động đề xuất các giải pháp nhằm tháo gỡ khó khăn cho doanh nghiệp, nâng cao chất lượng công tác hỗ trợ người nộp thuế.

- Lập kế hoạch chương trình thanh tra hằng năm đối với doanh nghiệp; mỗi năm doanh nghiệp chỉ phải tiếp, làm việc với một đoàn thanh tra, kiểm tra trừ trường hợp đột xuất khi doanh nghiệp có dấu hiệu vi phạm pháp luật hoặc chỉ đạo của cấp có thẩm quyền; thường xuyên kiểm tra, giám sát, chấn chỉnh hoạt động công vụ.

4. Chỉ số Chi phí không chính thức

a) Giao Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thực hiện:

- Nâng cao tinh thần trách nhiệm trong công tác tham mưu, đề xuất thuộc lĩnh vực phụ trách hạn chế sự chồng chéo, tạo cơ hội hình thành các tiêu cực, những nhiễu. Chú trọng công tác tuyên truyền giáo dục nâng cao nhận thức chính trị, phẩm chất đạo đức của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức nhất là những người trực tiếp giải quyết thủ tục hành chính các cấp.

- Thực hiện đôn đốc, kiểm tra, giám sát và xử lý nghiêm các trường hợp lợi dụng chức vụ, quyền hạn, nhiệm vụ được giao gây khó khăn cho người dân và doanh nghiệp; Tăng cường công tác phòng, chống tham nhũng; kiểm tra việc thực hiện các quy định của nhà nước, tăng cường kỷ luật kỷ cương, nâng cao đạo đức công vụ, xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức thật sự trong sạch, đủ năng lực đáp ứng yêu cầu công tác.

b) Văn phòng HĐND-UBND thành phố chủ trì, phối hợp với các cơ quan chuyên môn, UBND các xã, phường.

- Kiểm tra, chấn chỉnh việc tiếp nhận hồ sơ, giải quyết thủ tục hành chính qua cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn thành phố Lai Châu. Trong quá trình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính, không gây khó khăn, phiền hà, những nhiễu cho doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh; nghiêm cấm yêu cầu bổ sung hồ sơ, giấy tờ ngoài quy định; không nhận bổ sung hồ sơ thủ tục hành chính tại phòng chuyên môn.

- Tăng cường các kênh phát hiện thông tin, tiếp nhận ý kiến phản hồi của cá nhân, tổ chức về tổ cáo hành vi nhiễu, gợi ý các chi phí ngoài quy định.

- Công khai số điện thoại đường dây nóng tại đơn vị để các cá nhân và doanh nghiệp có thể phản ánh về vi phạm, các hiện tượng nhiễu trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Thường xuyên công khai kết quả xử lý vướng mắc, khó khăn và các kiến nghị của các tổ chức, cá nhân liên quan đến các lĩnh vực đầu tư, đất đai, xây dựng...

c) Phòng Nội vụ thành phố chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan thường xuyên kiểm tra và tham mưu cho UBND thành phố xử lý nghiêm các trường hợp lợi dụng chức vụ, quyền hạn, nhiệm vụ được giao gây khó khăn, phiền hà cho doanh nghiệp; chú trọng công tác tuyên truyền nâng cao nhận thức chính trị, phẩm chất đạo đức, ý thức trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, nhất là những người trực tiếp giải quyết các thủ tục cho doanh nghiệp; rà soát, sắp xếp chuyển đổi vị trí công tác của cán bộ, công chức theo quy định.

5. Chỉ số Cạnh tranh bình đẳng

- Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, phường trong quá trình tham mưu giải quyết công việc phải thực hiện nghiêm túc chế độ công khai, minh bạch và sự công bằng trong tiếp cận thông tin, cơ hội kinh doanh, tiếp cận nguồn vốn, thực hiện TTHC, dịch vụ công, tiếp cận các chính sách ưu đãi (*nếu có*); không ưu tiên, không phân biệt đối xử giữa các doanh nghiệp tạo mọi điều kiện để có một môi trường đầu tư kinh doanh thông thoáng, năng động.

- Chi cục Thuế khu vực thành phố Lai Châu - Tam Đường: Thực hiện đúng quy định bộ quy tắc ứng xử và thái độ phục vụ của công chức ngành thuế; thực hiện nghiêm minh kỷ cương, kỷ luật tài chính, không yêu cầu người nộp thuế cung cấp bổ sung các hồ sơ ngoài quy định. Thực hiện công khai minh bạch về thủ tục hành chính thuế. Chủ động và thường xuyên nắm bắt các tồn tại, vướng mắc trong việc thực hiện các chính sách của doanh nghiệp, người nộp thuế để có giải pháp tháo gỡ kịp thời.

6. Chỉ số Hỗ trợ doanh nghiệp

Tăng cường công tác đối thoại doanh nghiệp để lắng nghe, tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc của các doanh nghiệp; đẩy mạnh triển khai các chính sách hỗ trợ doanh nghiệp của Trung ương, của tỉnh, cụ thể:

a) Giao các cơ quan chuyên môn thuộc thành phố, UBND các xã, phường khi có các chương trình, hội thảo, tập huấn, phổ biến chủ trương, chính sách liên quan đến doanh nghiệp như: đào tạo, bồi dưỡng khởi sự doanh nghiệp..., phải thông báo mời doanh nghiệp trên địa bàn trực tiếp tham dự.

b) Văn phòng HĐND - UBND thành phố: Chủ trì, phối hợp với Chi cục Thuế khu vực thành phố Lai Châu - Tam Đường, Phòng Tài Chính - Kế hoạch tham mưu cho UBND thành phố tổ chức Hội nghị đối thoại doanh nghiệp đảm bảo thành phần, quy mô, lĩnh vực khác nhau tham dự để kịp thời nắm bắt tâm tư, nguyện vọng, những khó khăn, vướng mắc mà doanh nghiệp đang gặp phải để tập trung tháo gỡ, giải quyết theo quy định.

Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan đăng tải, công khai kết quả giải quyết kiến nghị của doanh nghiệp trên trang thông tin điện tử của thành phố.

c) Chi cục Thuế khu vực thành phố Lai Châu - Tam Đường: Phối hợp với Văn phòng HĐND - UBND thành phố, Phòng Tài chính - Kế hoạch tổ chức Hội nghị đối thoại doanh nghiệp theo kế hoạch.

d) Phòng Tài chính - Kế hoạch thành phố: Triển khai thực hiện tốt các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết theo quy định; tiếp nhận, giải quyết kịp thời hồ sơ qua bộ phận một cửa để thực hiện các thủ tục hành chính trong lĩnh vực kinh doanh. Tổng hợp các khó khăn, vướng mắc của doanh nghiệp, HTX, hộ kinh doanh (*nếu có*) báo cáo Chủ tịch UBND thành phố giải quyết theo quy định. Phối hợp với văn phòng HĐND- UBND thành phố tham mưu tổ chức Hội nghị đối thoại doanh nghiệp định kỳ theo kế hoạch.

đ) Phòng Kinh tế thành phố chủ trì phối hợp với các đơn vị liên quan: Hướng dẫn, hỗ trợ các doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân về các hồ sơ, thủ tục mở rộng sản xuất, đăng ký thương hiệu; tiếp cận các cơ chế, chính sách hỗ trợ về lĩnh vực công nghiệp, tiểu thủ công nghiệp, lĩnh vực nông nghiệp; giới thiệu trưng bày các sản phẩm tiểu thủ công nghiệp, các sản phẩm nông nghiệp, các sản phẩm OCOP trên địa bàn thành phố tại các hội chợ xúc tiến thương mại, qua các sàn giao dịch điện tử, hội chợ xúc tiến thương mại... Phối hợp với Chi cục quản lý thị trường tăng cường các hoạt động quản lý thị trường, chống buôn lậu, gian lận thương mại, hàng giả, hàng kém chất lượng.

e) Bộ phận tiếp công dân thành phố chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan: Thực hiện tốt công tác tiếp dân.

7. Chỉ số Thiết chế pháp lý

a) Phòng Tư pháp:

- Rà soát toàn bộ các quy định về thủ tục hành chính của các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, phường đã công khai. Theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, phường trong việc tuân thủ các quy định về thực hiện thủ tục hành chính, đánh giá tác động của thủ tục hành chính ngay khi soạn thảo, ban hành văn bản quy phạm pháp luật và trong quá trình thực thi nhiệm vụ.

- Chủ trì, phối hợp với bộ phận một cửa các cấp thường xuyên phổ biến, tuyên truyền các văn bản quy phạm pháp luật mới ban hành, sửa đổi, bổ sung liên quan đến doanh nghiệp.

b) Thanh tra thành phố: Tăng cường công tác thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo, đặc biệt là những vấn đề nổi cộm, gây bức xúc dư luận xã hội; kiên quyết xử lý hoặc kiến nghị xử lý khi phát hiện vi phạm nhằm tăng tính răn đe, đảm bảo tính nghiêm minh của pháp luật, đảm bảo môi trường sản xuất, kinh doanh bình đẳng, cạnh tranh lành mạnh, tác động tích cực đến sự phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

c) Công an thành phố:

- Thường xuyên chỉ đạo công tác đảm bảo an ninh trật tự trên địa bàn thành phố, tạo điều kiện thuận lợi cho doanh nghiệp trong quá trình sản xuất, kinh doanh.

- Chủ trì, phối hợp với UBND các xã, phường giải quyết có hiệu quả các vụ việc xâm hại tài sản của doanh nghiệp trên địa bàn.

d) Chi cục Thi hành án dân sự thành phố: Đẩy nhanh tiến độ thi hành án liên quan đến doanh nghiệp, nhà đầu tư, nhất là đối với các bản án đã có quyết định hiệu lực pháp luật, bảo đảm quyền lợi hợp pháp cho doanh nghiệp và nhà đầu tư trên địa bàn thành phố.

8. Chỉ số Vai trò của người đứng đầu

- Xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu và trách nhiệm của các cá nhân, bộ phận trực thuộc giải quyết các thủ tục của các phòng, ban, cơ quan, đơn vị thành phố trong tháo gỡ vướng mắc cho doanh nghiệp, triển khai thực hiện chỉ đạo của UBND thành phố để đảm bảo sự nhất quán trong thực hiện chủ trương, chính sách từ thành phố đến cơ sở.

- Tăng cường đối thoại doanh nghiệp để tạo sự gắn kết đồng hành, nắm bắt kịp thời các khó khăn của doanh nghiệp, giải quyết nhanh chóng, hiệu quả, thiết thực các khó khăn mà doanh nghiệp kiến nghị.

- Tập trung thực hiện nghiêm chỉ đạo của UBND thành phố trong quá trình thực thi công vụ, tránh tình trạng “*trên nóng dưới lạnh*” dẫn đến sự chậm trễ trong việc giải quyết thủ tục hành chính cho các doanh nghiệp.

9. Chỉ số Ứng dụng công nghệ thông tin

Phòng Văn hóa và Thông tin chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan, UBND các xã, phường:

- Xây dựng các mô hình liên thông giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường mạng. Kiểm tra việc công bố thủ tục hành chính trên trang thông tin điện tử của thành phố. Thành lập đoàn kiểm tra hiện trạng, đánh giá hiệu quả hoạt động và tham mưu các giải pháp nhằm nâng cao hiệu quả hoạt động của trang thông tin điện tử thành phố.

- Kiểm tra tình hình thực hiện chữ ký số và ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý Nhà nước của các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, phường.

- Tăng cường, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý hệ thống hạ tầng thông tin, đảm bảo thông tin thông suốt phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành; đáp ứng yêu cầu cung cấp thông tin thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội thành phố.

10. Chỉ số Tiếp cận đất đai và sự ổn định trong sử dụng đất

a) Phòng Tài nguyên và Môi trường:

- Rà soát, đề xuất cấp có thẩm quyền sửa đổi, đơn giản hóa nội dung hồ sơ, giảm thời gian và chi phí thực hiện liên quan đến các TTHC thuộc lĩnh vực Tài nguyên và Môi trường.

- Thực hiện tốt các quy định của tỉnh, thành phố về giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực đất đai và Luật đất đai. Thực hiện chế độ công khai, minh bạch các quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất của địa phương; chủ động trong giải quyết các vướng mắc về đất đai theo quy định.

- Thực hiện tốt công tác thu hồi đất; công tác tổ chức thẩm định, tham mưu UBND thành phố phê duyệt phương án bồi thường, hỗ trợ, tái định cư nhằm góp phần đẩy nhanh công tác bàn giao mặt bằng cho các chủ đầu tư, doanh nghiệp thực hiện dự án.

- Phối hợp với các xã, phường tăng cường đối thoại theo chuyên đề về lĩnh vực đất đai để hướng dẫn doanh nghiệp tiếp cận quỹ đất, đồng thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong công tác bồi thường, giải phóng mặt bằng cho doanh nghiệp.

- Thường xuyên theo dõi, phối hợp chặt chẽ với Văn phòng Đăng ký đất đai của tỉnh, UBND các xã phường trong thực hiện các quy trình cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất cho hộ gia đình, cá nhân. Kịp thời báo cáo đề xuất UBND thành phố xử lý đối với các trường hợp giao đất, sử dụng đất không đúng theo quy định.

b) Trung tâm Phát triển quỹ đất thành phố: Định kỳ hàng tháng tổ chức hội nghị giao ban về tình hình thực hiện công tác bồi thường GPMB; tập trung giải quyết hoặc đề xuất cấp có thẩm quyền giải quyết kịp thời các khó khăn, vướng mắc trong công tác bồi thường GPMB các dự án trên địa bàn thành phố.

c) Bộ phận một cửa thành phố:

- Tư vấn, hướng dẫn người sử dụng đất hoàn thiện hồ sơ, thủ tục cấp giấy chứng nhận QSDĐ theo quy định.

- Phối hợp với Phòng Tài nguyên và Môi trường, Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh, UBND các xã, phường rà soát, đề xuất rút ngắn thời gian thực hiện các trình tự, thủ tục giao đất, cho thuê đất, chuyển MĐSD đất, cấp giấy CNQSD đất, chuyển nhượng QSD đất... thuộc thẩm quyền giải quyết.

d) UBND các xã, phường:

- Tổ chức tuyên truyền, vận động các tổ chức, hộ gia đình, cá nhân có đất và tài sản trên đất bị thu hồi chấp hành pháp luật.

- Thực hiện tốt công tác xác định về nguồn gốc đất đai, quy chủ sử dụng đất, tài sản trên đất của tổ chức, hộ gia đình, cá nhân bị thu hồi đất theo quy định hiện hành.

IV. PHÂN CÔNG LÃNH ĐẠO PHỤ TRÁCH

1. Đồng chí: Nguyễn Văn Nghiệp - Chủ tịch UBND thành phố

Phụ trách chỉ đạo các nhiệm vụ, giải pháp các chỉ số: Tính năng động của địa phương; Vai trò của người đứng đầu; Chi phí không chính thức.

2. Đồng chí: Đỗ Văn Xiêng - Phó Chủ tịch thường trực UBND thành phố

Phụ trách chỉ đạo các nhiệm vụ, giải pháp các chỉ số: Tính minh bạch và tiếp cận thông tin; Chi phí thời gian; Tiếp cận đất đai và sự ổn định trong sử dụng đất.

3. Đồng chí: Bùi Hữu Cam - Phó Chủ tịch UBND thành phố: Phụ trách chỉ đạo các nhiệm vụ, giải pháp các chỉ số: Chỉ số cạnh tranh bình đẳng; Hỗ trợ doanh nghiệp.

4. Đồng chí: Trần Đình Tiến - Phó Chủ tịch UBND thành phố

Phụ trách chỉ đạo các nhiệm vụ, giải pháp các chỉ số: Chỉ số Thiết chế pháp lý; Ứng dụng công nghệ thông tin.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị của Thành phố, Chủ tịch UBND các xã, phường căn cứ nội dung kế hoạch hành động này, xây dựng kế hoạch cụ thể của cơ quan, đơn vị để thực hiện có hiệu quả, cải thiện các chỉ số năng lực cạnh tranh theo nhiệm vụ được phân công; báo cáo kết quả thực hiện năm 2023 về UBND thành phố (*Qua phòng Tài chính - Kế hoạch*) **trước ngày 15/12/2023** để tổng hợp.

2. Phòng Văn hóa - Thông tin, Trung tâm văn hóa thể thao và truyền thông phối hợp các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, phường tổ chức phổ biến, tuyên truyền rộng rãi Kế hoạch hành động này đến toàn thể cán bộ, đảng viên, CCVC và Nhân dân trên địa bàn tạo sự đồng thuận trong Nhân dân và cả Hệ thống chính trị nhằm cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh (DDCI) trên địa bàn thành phố Lai Châu năm 2023.

3. Phòng Tài chính - Kế hoạch đôn đốc, theo dõi, tổng hợp, báo cáo việc thực hiện nhiệm vụ của các cơ quan đơn vị theo kế hoạch được giao.

Trên đây là Kế hoạch hành động thực hiện các giải pháp nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh (DDCI) thành phố Lai Châu năm 2023, yêu cầu các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, phường nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Sở Kế hoạch và Đầu tư; (B/c)
- TT. Thành ủy;
- TT. HĐND
- Văn phòng đăng ký đất đai - Sở Tài nguyên và Môi trường;
- Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND thành phố;
- Các cơ quan, đơn vị, đoàn thể thành phố;
- UBND các xã, phường;
- Các đơn vị: Chi cục Thuế khu vực Thành phố Lai Châu - Tam Đường; Chi cục thi hành án dân sự thành phố;
- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa - UBND thành phố;
- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa - UBND xã, phường;
- Trang Thông tin điện tử thành phố;
- Lưu VT./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Văn Nghiệp