

Số: /QĐ-UBND

Thành phố Lai Châu, ngày tháng 4 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

**Phân công nhiệm vụ công tác của Chủ tịch, Phó Chủ tịch
và Ủy viên Ủy ban nhân dân thành phố Lai Châu, nhiệm kỳ 2021-2026**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ LAI CHÂU

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2019;

Căn cứ Quyết định số 788/QĐ-UBND ngày 02/7/2021 của UBND tỉnh Lai Châu về việc chuẩn y kết quả bầu Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND thành phố Lai Châu nhiệm kỳ 2021-2026; Quyết định số 1768/QĐ-UBND ngày 29/12/2021 phê chuẩn kết quả bầu bổ sung chức vụ Chủ tịch UBND thành phố Lai Châu, nhiệm kỳ 2021-2026;

Căn cứ Quyết định số 170/QĐ-UBND ngày 28/02/2022 của Ủy ban nhân dân thành phố Lai Châu ban hành Quy chế làm việc của UBND thành phố Lai Châu, nhiệm kỳ 2021-2026;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng HĐND và UBND thành phố, sau khi thống nhất trong tập thể lãnh đạo Ủy ban nhân dân thành phố.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phân công nhiệm vụ công tác của Chủ tịch, Phó Chủ tịch và Ủy viên UBND thành phố Lai Châu, nhiệm kỳ 2021-2026 như sau:

Nguyên tắc phân công và quan hệ công tác giữa Chủ tịch, Phó Chủ tịch và các Ủy viên UBND thành phố Lai Châu: Phân công nhiệm vụ công tác của Chủ tịch, Phó Chủ tịch và các Ủy viên UBND thành phố trên cơ sở các quy định cụ thể về trách nhiệm, phạm vi giải quyết công việc, quan hệ công tác và giải quyết công việc thường xuyên của Chủ tịch, Phó Chủ tịch và các Ủy viên UBND thành phố quy định tại Quy chế làm việc của UBND thành phố nhiệm kỳ 2021-2026, cụ thể như sau:

1. Tập thể lãnh đạo UBND thành phố (gồm Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND thành phố) thảo luận và quyết định theo đa số đối với các nội dung sau: Chương trình công tác của UBND thành phố; kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội; dự toán ngân sách hàng năm; kế hoạch đầu tư công, xây dựng các công

trình trọng điểm ở địa phương; chủ trương đầu tư các công trình, dự án ngoài nguồn NSNN theo phân cấp; kế hoạch huy động nguồn lực giải quyết các vấn đề cấp bách của thành phố; công tác tổ chức bộ máy, cán bộ, địa giới hành chính; công tác quy hoạch, điều chỉnh quy hoạch; bổ sung ngân sách, điều chỉnh các chỉ tiêu kinh tế - xã hội và các nội dung khác theo Quy chế làm việc của UBND thành phố Lai Châu, nhiệm kỳ 2021-2026.

2. Chủ tịch UBND thành phố (sau đây gọi tắt là Chủ tịch) là người lãnh đạo và điều hành chung công việc của UBND thành phố, có trách nhiệm, quyền hạn giải quyết các công việc và quyết định những vấn đề quy định tại Điều 29 và Điều 57 Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015 và những vấn đề khác mà pháp luật quy định thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND thành phố.

Quản lý chung và toàn diện công tác, cùng tập thể UBND thành phố chịu trách nhiệm về hoạt động của UBND thành phố trước UBND tỉnh, Thành ủy, Hội đồng nhân dân (HĐND) thành phố và chịu trách nhiệm cá nhân về thực hiện nhiệm vụ của mình theo sự phân công, kể cả các việc đã ủy quyền cho Phó Chủ tịch và Ủy viên UBND thành phố hoặc Thủ trưởng các cơ quan trực thuộc.

Trực tiếp chỉ đạo, điều hành các công việc lớn, quan trọng, các vấn đề có tính chiến lược trên tất cả các lĩnh vực công tác thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của UBND thành phố. Phân công các Phó Chủ tịch giúp Chủ tịch theo dõi, chỉ đạo, xử lý công việc thường xuyên thuộc thẩm quyền của Chủ tịch.

3. Trong phạm vi quyền hạn được giao, các Phó Chủ tịch chủ động giải quyết công việc; chịu trách nhiệm cá nhân về công tác của mình trước pháp luật, trước UBND thành phố và Chủ tịch UBND thành phố. Trong trường hợp phát sinh những vấn đề lớn, quan trọng, nhạy cảm phải kịp thời báo cáo Chủ tịch; trong thực thi nhiệm vụ, nếu có vấn đề liên quan đến lĩnh vực của Phó Chủ tịch khác thì trực tiếp phối hợp giải quyết. Trường hợp giữa các Phó Chủ tịch còn có ý kiến khác nhau thì Phó Chủ tịch đang chủ trì giải quyết công việc đó báo cáo Chủ tịch UBND thành phố quyết định.

Các Phó Chủ tịch có trách nhiệm báo cáo Chủ tịch các công việc đã giải quyết theo nhiệm vụ, lĩnh vực được phân công; trao đổi, đề xuất những vấn đề chung tại các cuộc giao ban thường kỳ hoặc đột xuất giữa Chủ tịch và các Phó Chủ tịch.

4. Khi vắng mặt và nếu thấy cần thiết, Chủ tịch UBND thành phố ủy quyền một Phó Chủ tịch thay mặt điều hành công tác của UBND thành phố và giải quyết công việc do Chủ tịch phụ trách. Trường hợp Phó Chủ tịch UBND thành phố vắng mặt thì Chủ tịch UBND thành phố trực tiếp giải quyết công việc đã phân công cho Phó Chủ tịch hoặc phân công cho Phó Chủ tịch khác xử lý công việc đã phân công cho Phó Chủ tịch vắng mặt.

5. Các Ủy viên UBND thành phố không là lãnh đạo UBND thành phố thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định của pháp luật; được Chủ tịch UBND thành phố giao phụ trách lĩnh vực cụ thể và chịu trách nhiệm trước UBND thành phố, Chủ tịch UBND thành phố về công việc được phân công phụ trách; đồng thời tham gia giải quyết công việc chung của UBND thành phố, cùng các thành viên khác của UBND thành phố chịu trách nhiệm tập thể về hoạt động của UBND thành phố.

Điều 2. Phân công nhiệm vụ cụ thể đối với Chủ tịch, Phó Chủ tịch và các Ủy viên UBND thành phố nhiệm kỳ 2021-2026, như sau:

1. Ông Nguyễn Văn Nghiệp, Chủ tịch UBND thành phố

a) Lãnh đạo, quản lý, điều hành toàn diện, mọi mặt hoạt động của UBND thành phố theo luật định.

b) Trực tiếp chỉ đạo, điều hành các lĩnh vực công tác sau:

(1)- Kế hoạch và đầu tư (quy hoạch, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, xúc tiến, thu hút đầu tư; Phê duyệt: Chương trình, danh mục dự án đầu tư, kế hoạch đầu tư công trung hạn và hàng năm, báo cáo nghiên cứu khả thi và báo cáo kinh tế kỹ thuật đầu tư xây dựng công trình thuộc các nguồn vốn, dự toán dịch vụ công ích thuộc thẩm quyền của UBND thành phố).

(2)- Tài chính - Ngân sách (dự toán ngân sách nhà nước theo giai đoạn và hàng năm; phân bổ ngân sách hàng năm và giao bổ sung dự toán chi thường xuyên của thành phố; phê duyệt dự toán chi hoạt động của các đơn vị sự nghiệp, Ban quản lý dự án thành phố).

(3)- Quy hoạch xây dựng; kiến trúc đô thị; phát triển hạ tầng đô thị.

(4)- Nội vụ (tổ chức, bộ máy; quản lý, sử dụng biên chế công chức, viên chức; quản lý vị trí việc làm, cơ cấu chức danh công chức, viên chức; xây dựng chính quyền và quản lý địa giới hành chính; cán bộ, công chức, viên chức; cán bộ, công chức cấp xã và những người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã; cải cách hành chính, cải cách chế độ công vụ, công chức; công tác thi đua, khen thưởng; dân vận chính quyền; trừ công tác: tôn giáo, thanh niên, văn thư, lưu trữ).

(5)- Công tác bảo vệ chính trị nội bộ, phòng chống tham nhũng, tiếp công dân, giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo của tổ chức và công dân.

(6)- Công tác đối ngoại; quốc phòng, quân sự địa phương; an ninh, trật tự, an toàn xã hội.

(7)- Thanh tra nhà nước.

(8)- Tư pháp.

(9)- Trực tiếp chỉ đạo những nhiệm vụ đột xuất, những giải pháp quan trọng, có tính đột phá trong từng thời điểm mà Chủ tịch UBND thấy cần trực tiếp chỉ đạo điều hành.

(10)- Các lĩnh vực chưa phân công cho các Phó Chủ tịch.

c) Trực tiếp chỉ đạo, phụ trách các cơ quan, đơn vị thành phố và chỉ đạo phối hợp với cơ quan thuộc ngành dọc trên địa bàn: Ban CHQS thành phố; Công an thành phố; phòng Tài chính - Kế hoạch; phòng Nội vụ; Thanh tra; phòng Tư pháp; UBND phường Tân Phong.

d) Làm Chủ tịch các hội đồng, Trưởng các Ban Chỉ đạo của UBND thành phố theo lĩnh vực phụ trách và theo quy định.

đ) Giữ mối liên hệ giữa UBND thành phố với: Thường trực Thành ủy; Thường trực HĐND thành phố; Ủy ban Mặt trận Tổ quốc thành phố; Tổ đại biểu HĐND tỉnh đơn vị thành phố; các tổ chức hội và các cơ quan cấp trên theo lĩnh vực phụ trách.

2. Ông Đỗ Văn Xiêng, Phó Chủ tịch UBND thành phố

a) Trực tiếp chỉ đạo, điều hành các lĩnh vực công tác sau:

(1)- Quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất hàng năm và giai đoạn.

(2)- Quản lý đất đai và tài nguyên khoáng sản; tài nguyên nước; môi trường.

(3)- Cấp giấy phép xây dựng; quản lý công trình hạ tầng kỹ thuật đô thị; nhà ở và công sở; vật liệu xây dựng.

(4)- Quản lý trật tự xây dựng; trật tự đô thị.

(5)- Trật tự, an toàn giao thông.

(6)- Công tác bồi thường, hỗ trợ và tái định cư.

(7)- Phát triển quỹ đất.

(8)- Vệ sinh môi trường đô thị.

(9)- Chỉ đạo tổ chức thực hiện và phê duyệt quyết toán các chương trình, dự án đầu tư, mua sắm tài sản do các đơn vị trực tiếp chỉ đạo, phụ trách làm Chủ đầu tư.

(10)- Các lĩnh vực khác thuộc chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị trực tiếp chỉ đạo, phụ trách mà chưa được phân công cụ thể.

b) Giúp Chủ tịch chỉ đạo, điều hành các lĩnh vực công tác sau:

(1)- Tiếp công dân, giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo của tổ chức và công dân, tham gia xét xử các vụ án liên quan tại Tòa án nhân dân các cấp thuộc lĩnh vực trực tiếp phụ trách hoặc khi được ủy quyền.

(2)- Thu ngân sách từ đầu giá đất.

c) Trực tiếp chỉ đạo, phụ trách các cơ quan, đơn vị: Phòng Quản lý Đô thị; Đội Quản lý trật tự đô thị; Phòng Tài nguyên và Môi trường; Trung tâm phát triển quỹ đất; UBND phường Đoàn Kết, Đông Phong.

d) Làm Chủ tịch các hội đồng, Trưởng các Ban Chỉ đạo của UBND Thành phố theo lĩnh vực được phân công phụ trách hoặc khi được ủy quyền.

đ) Giúp Chủ tịch giữ mối liên hệ giữa UBND thành phố với: Các Ban xây dựng Đảng của Thành ủy; Hội Luật gia; Viện Kiểm sát nhân dân thành phố; Tòa án nhân dân thành phố; Chi cục Thi hành án dân sự thành phố và các cơ quan ngành dọc cấp trên theo lĩnh vực phụ trách.

e) Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Chủ tịch phân công, ủy quyền.

3. Ông Bùi Hữu Cam, Phó Chủ tịch UBND thành phố

a) Trực tiếp chỉ đạo, điều hành các lĩnh vực công tác sau:

(1)- Kinh tế: Công nghiệp và tiểu thủ công nghiệp; thương mại, dịch vụ; phát triển kinh tế tập thể, kinh tế tư nhân; khoa học và công nghệ; nông nghiệp, lâm nghiệp, ngư nghiệp và thủy lợi.

(2)- Hoạt động của Văn phòng HĐND và UBND thành phố.

(3)- Thống kê.

(4)- Phòng, chống thiên tai, tìm kiếm cứu nạn.

(5)- Chương trình mục tiêu Quốc gia xây dựng Nông thôn mới.

(6)- Chương trình mục tiêu Quốc gia phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi.

(7)- Chương trình trọng tâm: Phát triển thương mại và dịch vụ du lịch.

(8)- Phát triển và chăm sóc cây xanh đô thị, trồng hoa, cây cảnh đô thị.

(9)- Chỉ đạo tổ chức thực hiện và phê duyệt quyết toán các chương trình, dự án đầu tư, mua sắm tài sản do các đơn vị trực tiếp chỉ đạo, phụ trách làm Chủ đầu tư.

(10)- Các lĩnh vực khác thuộc chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị trực tiếp chỉ đạo, phụ trách mà chưa được phân công cụ thể.

b) Giúp Chủ tịch chỉ đạo, điều hành các lĩnh vực công tác sau:

(1)- Tiếp công dân, giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo của tổ chức và công dân, tham gia xét xử các vụ án liên quan tại Tòa án nhân dân các cấp thuộc lĩnh vực trực tiếp phụ trách hoặc khi được ủy quyền.

(2)- Xây dựng kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội; kế hoạch đầu tư công trung hạn và hàng năm.

(3)- Xây dựng dự toán ngân sách đối với các đơn vị dự toán thuộc Thành phố và cấp xã; quyết toán thu, chi ngân sách các đơn vị dự toán thuộc Thành phố và ngân sách cấp xã; quản lý tài sản công; quản lý giá và các công tác khác thuộc lĩnh vực tài chính, ngân sách.

(4)- Thu ngân sách (*không bao gồm thu ngân sách từ đấu giá đất*).

(5)- Xây dựng dự toán ngân sách nhà nước theo giai đoạn và hàng năm; xây dựng phương án phân bổ ngân sách hàng năm của thành phố.

c) Trực tiếp chỉ đạo, phụ trách các cơ quan, đơn vị thành phố và chỉ đạo phối hợp với cơ quan thuộc ngành dọc trên địa bàn: Phòng Kinh tế; Ban Quản lý dự án; Văn phòng HĐND và UBND; Trung tâm Dịch vụ Nông nghiệp; Hạt Kiểm lâm; Đội Quản lý thị trường; Chi cục Thuế khu vực Thành phố - Tam Đường; Chi cục Thống kê và các tổ chức hội theo lĩnh vực phụ trách thuộc thành phố quản lý; UBND xã San Thàng, Sùng Phài.

d) Làm Chủ tịch các hội đồng, Trưởng các Ban Chỉ đạo của UBND thành phố theo lĩnh vực được phân công phụ trách hoặc khi được ủy quyền.

đ) Giúp Chủ tịch giữ mối liên hệ giữa UBND thành phố với: Hội Nông dân, Hội Liên hiệp Phụ nữ thành phố; các Ngân hàng trên địa bàn thành phố; các tổ chức hội và các cơ quan ngành dọc cấp trên theo lĩnh vực phụ trách.

e) Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Chủ tịch phân công, ủy quyền.

4. Ông Trần Đình Tiến, Phó Chủ tịch UBND thành phố

a) Trực tiếp chỉ đạo, điều hành các lĩnh vực công tác sau:

(1)- Giáo dục và đào tạo; văn hóa; thông tin; thể dục, thể thao; du lịch.

(2)- Lao động, chính sách xã hội; dân tộc.

(3)- Công tác tôn giáo; Thanh niên, văn thư, lưu trữ.

(4)- Phụ trách tiêu chí tuyên phổ văn minh đô thị.

(5)- Chương trình mục tiêu Quốc gia giảm nghèo bền vững.

(6)- Chương trình trọng tâm: Xây dựng khu dân cư tự quản, phát triển toàn diện.

(7)- Y tế, Chử thập đỏ.

(8)- Chỉ đạo tổ chức thực hiện và phê duyệt quyết toán các chương trình, dự án đầu tư, mua sắm tài sản do các đơn vị trực tiếp chỉ đạo, phụ trách làm Chủ đầu tư.

(9)- Các lĩnh vực khác thuộc chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị trực tiếp chỉ đạo, phụ trách mà chưa được phân công cụ thể.

b) Giúp Chủ tịch chỉ đạo, điều hành các lĩnh vực công tác sau:

Tiếp công dân, giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo của tổ chức và công dân, tham gia xét xử các vụ án liên quan tại Tòa án nhân dân các cấp thuộc lĩnh vực trực tiếp phụ trách hoặc khi được ủy quyền.

c) Trực tiếp chỉ đạo, phụ trách các cơ quan, đơn vị thành phố và chỉ đạo phối hợp với cơ quan thuộc ngành dọc trên địa bàn: Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội; Phòng Giáo dục và Đào tạo; Phòng Văn hóa và Thông tin; Trung tâm Văn hóa Thông tin và Truyền thông; Trung tâm Y tế; Hội Chữ thập đỏ; UBND phường Quyết Thắng, Quyết Tiến.

d) Làm Chủ tịch các hội đồng, Trưởng các Ban Chỉ đạo của UBND thành phố theo lĩnh vực được phân công phụ trách hoặc khi được ủy quyền.

đ) Giúp Chủ tịch giữ mối liên hệ giữa UBND thành phố với: Bảo hiểm Xã hội tỉnh; Liên đoàn Lao động thành phố; Hội Cựu chiến binh; Đoàn Thanh niên; Hội Cựu Thanh niên xung phong; Hội Khuyến học thành phố; các tổ chức hội và các cơ quan ngành dọc cấp trên theo lĩnh vực phụ trách.

e) Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Chủ tịch phân công, ủy quyền.

5. Các đồng chí Ủy viên UBND thành phố

a) Giúp Chủ tịch UBND thành phố phụ trách các ngành, lĩnh vực được giao tại các Quyết định của UBND thành phố về việc ban hành Quy định vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của cơ quan chuyên môn trực thuộc UBND thành phố và Quy chế làm việc của UBND thành phố Lai Châu, nhiệm kỳ 2021-2026.

b) Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Chủ tịch phân công, ủy quyền.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 960/QĐ-UBND ngày 07/7/2021.

Chánh Văn phòng HĐND và UBND thành phố; các Ủy viên UBND thành phố nhiệm kỳ 2021-2026; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc UBND thành phố; Chủ tịch UBND các xã, phường; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- TT. Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh (b/c);
- TT. Thành ủy, HĐND thành phố;
- Các sở, ban, ngành, đoàn thể tỉnh;
- Các cơ quan, đơn vị, đoàn thể thành phố;
- TT. Đảng ủy, HĐND, UBND các xã, phường;
- Công thông tin điện tử thành phố;
- Lưu: VP.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn Nghiệp

