

**HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ LAI CHÂU**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: **38** /CTr-HĐND

Thành phố Lai Châu, ngày **06** tháng 01 năm 2025

CHƯƠNG TRÌNH
Công tác của Ban Kinh tế - Xã hội năm 2025

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2019. Luật hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân năm 2015;

Căn cứ Nghị quyết số 27/NQ-HĐND ngày 18/8/2021 của HĐND thành phố về ban hành Quy chế hoạt động của HĐND thành phố Lai Châu khóa IV, nhiệm kỳ 2021-2026;

Căn cứ Chương trình công tác năm 2025 của Thường trực HĐND thành phố Ban Kinh tế - Xã hội HĐND thành phố xây dựng Chương trình công tác năm 2025 như sau:

I. NHIỆM VỤ THƯỜNG XUYÊN

1. Tham gia chuẩn bị nội dung các kỳ họp của Hội đồng nhân dân liên quan đến lĩnh vực Ban phụ trách trong năm 2025.
2. Thẩm tra báo cáo, đề án, tờ trình dự thảo nghị quyết có liên quan đến lĩnh vực Ban phụ trách do Hội đồng nhân dân hoặc Thường trực Hội đồng nhân dân thành phố phân công.
3. Giám sát hoạt động của Ủy ban nhân dân, quyết định của UBND và các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân trong các lĩnh vực Ban phụ trách; giám sát văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực Ban phụ trách.
4. Tổ chức khảo sát tình hình thực hiện các quy định của pháp luật về lĩnh vực phụ trách theo quy định hoặc do Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân phân công.
5. Báo cáo kết quả hoạt động giám sát, khảo sát và hoạt động thẩm tra với Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân thành phố.
6. Chịu trách nhiệm và báo cáo công tác trước kỳ họp Hội đồng nhân dân thành phố và các phiên họp thường kỳ của Thường trực Hội đồng nhân dân thành phố.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Tháng 01

- Xây dựng, ban hành Chương trình công tác của Ban Kinh tế - Xã hội năm 2025; tổ chức họp Ban triển khai thực hiện Chương trình công tác năm 2025.
- Xây dựng kế hoạch khắc phục khuyết điểm, hạn chế của tập thể Ban Kinh tế - Xã hội được chỉ ra năm 2024.

- Tham gia Hội nghị tiếp xúc cử tri sau kỳ họp thứ hai mươi mốt HĐND thành phố khóa IV, nhiệm kỳ 2021-2026.

- Tham gia họp đánh giá kết quả kỳ họp thứ hai mươi mốt HĐND thành phố khóa IV, nhiệm kỳ 2021-2026 do Thường trực HĐND thành phố tổ chức.

- Tham mưu xây dựng hoàn thiện kế hoạch, đề cương giám sát việc thực hiện nghị quyết 128/NQ-HĐND ngày 16/12/2020 của HĐND thành phố về kế hoạch phát triển kinh tế- xã hội, đảm bảo quốc phòng an ninh 05 năm giai đoạn 2021-2025

- Thường xuyên theo dõi, giám sát việc ban hành các Quyết định của UBND thành phố và Nghị quyết của HĐND các xã, phường thuộc lĩnh vực phụ trách.

- Tham dự phiên họp thường kỳ của Thường trực HĐND, UBND thành phố

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Thường trực HĐND thành phố phân công.

2. Tháng 02

- Tiếp tục theo dõi, giám sát việc ban hành các Quyết định của UBND thành phố.

- Tham gia kỳ họp HĐND thành phố (*kỳ chuyên đề*) về phương án sắp xếp các cơ quan chuyên môn của UBND thành phố .

- Chuẩn bị nội dung đề xuất giám sát của HĐND thành phố năm 2026; Tổng hợp báo cáo giám sát việc thực hiện Kết luận, kiến nghị sau giám sát của ban, của Thường trực HĐND thành phố.

- Tham dự phiên họp thường kỳ của Thường trực HĐND, UBND thành phố.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Thường trực HĐND thành phố phân công.

3. Tháng 03

- Tổ chức họp Ban đánh giá kết quả hoạt động Quý I, nhiệm vụ trọng tâm quý II năm 2024.

- Tham gia đoàn giám sát chuyên đề của HĐND thành phố việc thực hiện nghị quyết 128/NQ-HĐND ngày 16/12/2020 của HĐND thành phố về kế hoạch phát triển kinh tế- xã hội, đảm bảo quốc phòng an ninh 05 năm giai đoạn 2021-2025.

- Nắm tình hình triển khai thực hiện kế hoạch phát triển KT-XH, đảm bảo quốc phòng, an ninh năm 2025 trên lĩnh vực Ban phụ trách.

- Tham dự phiên họp thường kỳ của Thường trực HĐND, UBND thành phố

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Thường trực HĐND thành phố phân công.

4. Tháng 04

- Theo dõi, giám sát việc ban hành quyết định của UBND thành phố.

- Xây dựng quyết định, kế hoạch, đề cương cuộc giám sát chuyên đề của ban năm 2025.

- Tham gia, đóng góp ý kiến kế hoạch, đề cương giám sát kết quả giải quyết kiến nghị của cử tri trước và sau kỳ họp thứ hai mươi mốt HĐND thành phố khóa IV, nhiệm kỳ 2021-2026.

- Tham mưu hoàn thiện báo cáo giám sát chuyên đề của HĐND thành phố việc triển khai thực hiện nghị quyết số 128/NQ-HĐND ngày 16/12/2020 của HĐND thành phố về kế hoạch phát triển kinh tế- xã hội, đảm bảo quốc phòng an ninh 05 năm, giai đoạn 2021-2025.

- Tham dự phiên họp thường kỳ của Thường trực HĐND thành phố.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Thường trực HĐND thành phố phân công.

5. Tháng 05

- Tiếp tục theo dõi, giám sát việc ban hành các Quyết định của UBND thành phố.

- Tổ chức giám sát chuyên đề của Ban năm 2025.

- Tham dự Hội nghị liên tịch thống nhất thời gian, nội dung, chương trình kỳ họp thường kỳ giữa năm 2025.

- Tham dự phiên họp thường kỳ của Thường trực HĐND, UBND thành phố.
- Tham mưu thực hiện hoạt động giám sát của TT HĐND thành phố.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Thường trực HĐND thành phố phân công.

6. Tháng 06

- Tổ chức họp Ban đánh giá kết quả hoạt động 6 tháng đầu năm 2025, nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2025.

- Tham gia Hội nghị tiếp xúc cử tri theo quy định.

- Tham gia đoàn giám sát của Thường trực HĐND thành phố về việc giải quyết kiến nghị cử tri trước và sau kỳ họp thứ hai mươi một HĐND thành phố; việc triển khai thực hiện Nghị quyết số 133/NQ-HĐND ngày 17/12/2024 của HĐND thành phố, nhiệm kỳ 2021-2026.

- Tổ chức khảo sát tình hình thực hiện Nghị quyết của HĐND thành phố về kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng, an ninh 6 tháng đầu năm 2025.

- Tổ chức họp Ban phân công thẩm tra các báo cáo, tờ trình, đề án, dự thảo nghị quyết trình kỳ họp thường kỳ giữa năm 2025, HĐND thành phố khóa IV, nhiệm kỳ 2021-2026.

- Tham dự phiên họp thường kỳ của TT.HĐND thành phố.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Thường trực HĐND thành phố phân công.

7. Tháng 07

- Tham dự kỳ họp thường kỳ giữa năm 2025, HĐND thành phố khóa IV, nhiệm kỳ 2021-2026.

- Tham gia họp đánh giá kết quả kỳ họp theo quy định.
- Tham gia Hội nghị tiếp xúc cử tri theo quy định.

- Thường xuyên theo dõi, giám sát việc ban hành các Quyết định của UBND thành phố và các Nghị quyết của HĐND các xã, phường thuộc lĩnh vực phụ trách; tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện nghị quyết, kiến nghị, kết luận giám sát theo nghị quyết 594/NQ-UBTVQH ngày 12/9/2022 của Ủy ban thường vụ Quốc hội.

- Tham dự phiên họp thường kỳ của Thường trực HĐND, UBND thành phố.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Thường trực HĐND thành phố phân công.

8. Tháng 08

- Tiếp tục theo dõi, giám sát việc ban hành các Quyết định của UBND thành phố.

- Tham dự phiên họp giải trình do TT HĐND thành phố tổ chức.

- Tham dự phiên họp thường kỳ của Thường trực HĐND, UBND thành phố.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Thường trực HĐND thành phố phân công.

9. Tháng 09

- Tổ chức họp Ban đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ 9 tháng đầu năm 2025, nhiệm vụ trọng tâm 03 tháng cuối năm 2025.

- Tham gia giám sát chuyên đề của Thường trực HĐND thành phố về thực hiện nghị quyết số 36/NQ-HĐND ngày 22/10/2021 của HĐND thành phố về kế hoạch đầu tư công trung hạn giai đoạn 2021-2025.

- Tham dự phiên họp thường kỳ của Thường trực HĐND, UBND thành phố.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Thường trực HĐND thành phố phân công.

10. Tháng 10

- Tham gia Hội nghị liên tịch đồng nhất thời gian, nội dung, chương trình kỳ họp thường kỳ cuối năm 2025.

- Tham gia thực hiện giám sát về việc giải quyết kiến nghị của cử tri theo kế hoạch.

- Tham dự phiên họp thường kỳ của TT.HĐND thành phố.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Thường trực HĐND thành phố phân công.

11. Tháng 11

- Tham dự Hội nghị tiếp xúc cử tri theo quy định.

- Khảo sát tình hình thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng – an ninh năm 2025.

- Tổ chức họp Ban phân công thẩm tra các báo cáo, đề án, tờ trình, dự thảo nghị quyết trình kỳ họp thường kỳ cuối năm 2025.

- Tham dự phiên họp thường kỳ của Thường trực HĐND, UBND thành phố.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Thường trực HĐND thành phố phân công.

12. Tháng 12

- Tham gia kỳ họp thường kỳ cuối năm 2025.

- Tham gia Hội nghị tiếp xúc cử tri theo kế hoạch.

- Tham dự họp đánh giá kết quả kỳ họp thường kỳ cuối năm 2025.

- Tham mưu hoàn thiện cuộc giám sát của TT.HĐND thành phố.

- Tổ chức họp Ban đánh giá kết quả hoạt động năm 2025, phương hướng nhiệm vụ năm 2026.

- Thực hiện công tác tổng kết đánh giá, phân loại cán bộ, công chức; bình xét thi đua; xếp loại đánh giá, phân loại đảng viên năm 2025.

- Tham mưu xây dựng báo cáo kết quả hoạt động năm 2025 của Thường trực HĐND thành phố.

- Xây dựng kế hoạch công tác của Ban năm 2026; xây dựng chương trình giám sát của Ban năm 2026.

- Tham dự phiên họp thường kỳ của TT.HĐND thành phố.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Thường trực HĐND thành phố phân công.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ nội dung Chương trình công tác, Trưởng ban chịu trách nhiệm triển khai và phân công nhiệm vụ cho các thành viên Ban thực hiện tốt chương trình công tác năm 2025 đã đề ra.

2. Các thành viên Ban Kinh tế - Xã hội HĐND thành phố có trách nhiệm chủ động, nghiên cứu, bố trí, sắp xếp thời gian, tổ chức triển khai, thực hiện chương trình công tác có chất lượng và hiệu quả.

Trên đây là Chương trình công tác năm 2025 của Ban Kinh tế - Xã hội HĐND thành phố Lai Châu./.

Nơi nhận:

- TT Thành ủy;
- TT HĐND, UBND thành phố;
- Lãnh đạo Ban Pháp chế;
- Các đ/c thành viên Ban KT-XH;
- VP.HĐND-UBND thành phố;
- TT HĐND-UBND các xã, phường;
- Lưu.

**TM. BAN KINH TẾ - XÃ HỘI
TRƯỞNG BAN**



Lê Văn Phong

[Handwritten signature]

