

Số: /KH-UBND

Thành phố Lai Châu, ngày tháng 7 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức thu thập, cập nhật, chỉnh sửa, tổng hợp thông tin về người lao động gắn với cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư và các cơ sở dữ liệu khác trên địa bàn thành phố Lai Châu năm 2024

Căn cứ Kế hoạch số 3065/KH-UBND ngày 10/10/2023 của UBND thành phố Lai Châu về thu thập, cập nhật, chỉnh sửa, tổng hợp thông tin về người lao động gắn với cơ sở dữ liệu về dân cư và các cơ sở dữ liệu khác trên địa bàn thành phố Lai Châu giai đoạn 2023-2025; Kế hoạch số 1169/SLĐTBXH-QLLĐ-GDNN ngày 12/7/2024 của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh Lai Châu về tập huấn triển khai thu thập, cập nhật chỉnh sửa, tổng hợp thông tin về người lao động gắn với cơ sở dữ liệu về dân cư và các cơ sở dữ liệu khác trên địa bàn tỉnh Lai Châu năm 2024.

Thực hiện Công văn số 1072/SLĐTBXH-QLLĐ-GDNN ngày 28/6/2024 của Sở Lao động - Thương binh và xã hội tỉnh Lai Châu về việc triển khai thực hiện thu thập, cập nhật chỉnh sửa, tổng hợp thông tin về người lao động trên địa bàn tỉnh Lai Châu năm 2024; Công văn số 1186/SLĐTBXH-QLLĐ-GDNN ngày 11/7/2024 của Sở Lao động - Thương binh và xã hội tỉnh Lai Châu về hướng dẫn thu thập, cập nhật thông tin về người lao động trên địa bàn tỉnh Lai Châu năm 2024; Công văn số 1215/SLĐTBXH-QLLĐ-GDNN ngày 16/7/2024 của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh Lai Châu về tập huấn triển khai thu thập, cập nhật chỉnh sửa, tổng hợp thông tin về người lao động gắn với cơ sở dữ liệu về dân cư và các cơ sở dữ liệu khác trên địa bàn tỉnh Lai Châu năm 2024.

Ủy ban nhân dân thành phố xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện, cụ thể như sau:

## I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

### 1. Mục đích

Thu thập thông tin cơ bản, chính xác về thực trạng lao động, việc làm, thất nghiệp của người lao động, thông tin về thực trạng sử dụng lao động để làm cơ sở hoạch định chính sách việc làm và phát triển nguồn nhân lực phù hợp với yêu cầu của thị trường lao động trên địa bàn thành phố.

Xây dựng và hình thành cơ sở dữ liệu về thị trường lao động gắn với việc chuyển đổi số đến năm 2025, định hướng đến năm 2030 và đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số Quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến 2030 theo Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ.

## 2. Yêu cầu

Công tác triển khai thực hiện của các cơ quan, đơn vị đảm bảo nhanh chóng, kịp thời, trung thực, khoa học, khách quan và kế thừa.

Việc thu thập, cập nhật, chỉnh sửa, tổng hợp thông tin về người lao động gắn với Cơ sở dữ liệu Quốc gia về dân cư và các Cơ sở dữ liệu khác đảm bảo nguyên tắc “Đúng - Đủ - Sạch - Sống”; quản lý, lưu trữ, bảo mật, đảm bảo an ninh, an toàn thông tin theo các quy định của pháp luật.

Bảo đảm phục vụ kịp thời công tác quản lý nhà nước về lao động, việc làm và đáp ứng yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội, bảo đảm quốc phòng, an ninh trên địa bàn. Bảo đảm dữ liệu được thu thập, cập nhật chính xác, đầy đủ, có hệ thống; đáp ứng yêu cầu nhập dữ liệu vào phần mềm trên hệ thống Cơ sở dữ liệu Quốc gia về dân cư và Chương trình Chuyển đổi số Quốc gia.

Lồng ghép với các hoạt động theo chức năng, nhiệm vụ và không trùng lặp, chồng chéo nhiệm vụ. Bảo đảm thực hiện hiệu quả, khả thi, tiết kiệm.

## II. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG THU THẬP THÔNG TIN

**1. Phạm vi:** Thu thập, cập nhật, tổng hợp thông tin về người lao động được tiến hành trên phạm vi toàn thành phố.

### 2. Đối tượng:

*2.1. Đối tượng thu thập, cập nhật thông tin:* Người lao động là công dân Việt Nam từ đủ 15 tuổi trở lên, có khả năng lao động và có nhu cầu làm việc đang cư trú tại địa bàn, cụ thể:

Người từ đủ 15 tuổi trở lên đang có việc làm; đang thất nghiệp, đang có nhu cầu tìm việc làm nhưng chưa được thu thập, cập nhật thông tin của năm trước hoặc đã được thu thập thông tin nhưng có sự thay đổi thông tin so với thời điểm thu thập, cập nhật thông tin năm trước.

### *2.2. Đối tượng không thuộc diện thu thập, cập nhật thông tin*

- Người lao động từ đủ 15 tuổi trở lên không tham gia hoạt động kinh tế, gồm: đi học, hưu trí, nội trợ, khuyết tật và các đối tượng khác (không làm việc, không có nhu cầu tìm kiếm việc làm).

- Người lao động đã được thu thập, cập nhật thông tin năm trước, đến thời điểm thu thập, cập nhật thông tin năm 2024 không có sự thay đổi thông tin so với thời điểm thu thập, cập nhật thông tin của năm trước (năm 2023).

- Người lao động làm việc trong lực lượng vũ trang, lực lượng công an Nhân dân trên địa bàn tỉnh

## III. THU THẬP, CẬP NHẬT, CHỈNH SỬA, TỔNG HỢP VÀ KHAI THÁC THÔNG TIN VỀ NGƯỜI LAO ĐỘNG

### 1. Thu thập thông tin, xác lập cơ sở dữ liệu

a) Đối tượng thu thập thông tin: Người lao động là công dân Việt Nam từ đủ 15 tuổi trở lên đang cư trú tại địa bàn chưa được cập nhật thông tin người lao động lên hệ thống Cơ sở dữ liệu Quốc gia về dân cư.

b) Nội dung thông tin thu thập: Phiếu thông tin về người lao động theo Mẫu số 03 - Phụ lục ban hành kèm theo Thông tư số 11/2022/TT-BLĐTBXH ngày 30/6/2022 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội (*sau đây gọi tắt là: Phiếu*).

c) Quy trình thực hiện

Năm 2024, UBND thành phố thực hiện thu thập, cập nhật, lưu trữ, tổng hợp thông tin thuộc phạm vi quản lý với những công việc, cụ thể như sau:

- Điều tra ghi Phiếu: Điều tra viên (*sau đây viết tắt là ĐTV*) là Trưởng bản/Tổ trưởng tổ dân phố trực tiếp phỏng vấn, thu thập thông tin người lao động và ghi đầy đủ, đúng thực tế thông tin từng người lao động vào Phiếu điều tra đảm bảo hoàn thành việc thu thập thông tin trong thời gian 30 ngày kể từ ngày bắt đầu điều tra.

- Tổng hợp và bàn giao Phiếu điều tra: Trưởng bản/Tổ trưởng tổ dân phố chịu trách nhiệm tổng hợp Phiếu điều tra đảm bảo đối tượng điều tra tại địa bàn đầy đủ, tránh trùng lặp hoặc bỏ sót và nộp Phiếu về Ủy ban nhân dân xã, phường. Thời gian trong 05 ngày, kể từ ngày kết thúc cuộc điều tra.

- Kiểm tra, hoàn chỉnh Phiếu điều tra: Ủy ban nhân dân xã, phường chỉ đạo công chức tiếp nhận Phiếu điều tra, thực hiện kiểm tra thông tin đã ghi trên Phiếu đảm bảo tính đầy đủ, chính xác, nội dung ghi đúng nghiệp vụ hướng dẫn của cơ quan Lao động - Thương binh và Xã hội. Nếu phát hiện sai hoặc thiếu sót thông tin, công chức chuyên trách về lĩnh vực Lao động - Thương binh và Xã hội xã, phường và điều tra viên tiến hành thu thập thông tin và ghi Phiếu mới. Thời gian thực hiện 05 ngày, kể từ ngày nhận Phiếu điều tra.

- Bàn giao Phiếu điều tra và nhập tin:

+ Sau khi kiểm tra và hoàn chỉnh Phiếu, trong thời gian 03 ngày, công chức chuyên trách về lĩnh vực Lao động - Thương binh và Xã hội xã, phường bàn giao Phiếu điều tra cho Công an xã, phường cập nhật vào phần mềm trên hệ thống cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư (*theo tài liệu hướng dẫn của Bộ Công an*); trường hợp thông tin có sai sót phối hợp với công chức phụ trách lĩnh vực Lao động - Thương binh và Xã hội để kiểm tra bổ sung, chỉnh sửa theo quy định. Thời gian thực hiện nhập tin trong 30 ngày, kể từ ngày nhận bàn giao Phiếu điều tra.

+ Công chức phụ trách lĩnh vực lao động thương binh và xã hội các xã, phường thường xuyên phối hợp với điều tra viên cung cấp đầy đủ thông tin thay đổi hoặc bổ sung các công dân chưa có thông tin cho Công an xã, phường cập nhật vào phần mềm trên hệ thống cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư đảm bảo kịp thời, chính xác.

d) Tổng hợp kết quả điều tra, thu thập, cập nhật thông tin

Kết quả điều tra, thu thập, cập nhật thông tin người lao động được cập nhật hằng ngày trên hệ thống cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư. Sau khi toàn bộ người lao động từ đủ 15 tuổi được nhập vào phần mềm trên hệ thống cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, cơ quan Công an các cấp chịu trách nhiệm quản lý thông tin đã được nhập vào hệ thống. Đồng thời, cung cấp thống kê, báo cáo tình hình

biên động của người lao động cho đơn vị chuyên trách cùng cấp để phục vụ công tác quản lý khi có yêu cầu.

## **2. Cập nhật thông tin, cơ sở dữ liệu**

### **a) Cập nhật, chỉnh sửa thông tin, cơ sở dữ liệu**

- Hoạt động cập nhật, chỉnh sửa thông tin về người lao động được thực hiện thường xuyên trong những năm tiếp theo sau khi cơ sở dữ liệu ban đầu (dữ liệu gốc) được xác lập và thông tin trong cơ sở dữ liệu về người lao động được cập nhật, điều chỉnh từ các nguồn:

- Kết quả của quá trình thực hiện các thủ tục hành chính, nghiệp vụ liên quan đến quản lý lao động;

- Đề xuất sửa đổi, bổ sung của cơ quan, tổ chức, cá nhân khi thay đổi hoặc phát hiện các thông tin trong cơ sở dữ liệu về người lao động chưa đầy đủ, chính xác.

- Từ các cơ sở dữ liệu khác có liên quan khi có thay đổi.

Trường hợp người lao động phát hiện có sự thay đổi thông tin về nhân khẩu học, việc làm, quan hệ lao động của bản thân, Ủy ban nhân dân xã, phường, tổ chức hướng dẫn người lao động khai báo, ghi thông tin cần thay đổi hoặc điều chỉnh vào Phiếu và tiến hành nhập dữ liệu thay đổi vào phần mềm hệ thống cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

- Căn cứ vào Phiếu đề nghị bổ sung của công dân chưa có thông tin trên hệ thống cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư hoặc Phiếu thay đổi thông tin do công dân đến kê khai tại UBND xã, phường công chức chuyên trách về lĩnh vực Lao động - Thương binh và Xã hội xã, phường phối hợp kiểm tra thông tin và chuyển Phiếu cho Công an xã, phường cập nhật vào phần mềm trên hệ thống cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư đảm bảo kịp thời, chính xác theo quy định.

### **b) Cập nhật, bổ sung thông tin, cơ sở dữ liệu**

Xây dựng kế hoạch thu thập thông tin, ghi Phiếu điều tra và tổ chức cập nhật thông tin, cơ sở dữ liệu theo quy định.

### **c) Phương thức thực hiện**

- Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội hướng dẫn Ủy ban nhân dân xã, phường thực hiện việc thu thập, cập nhật, chỉnh sửa thông tin về người lao động cư trú trên địa bàn quản lý.

- Ủy ban nhân dân xã, phường căn cứ vào nguồn lực và hướng dẫn của cơ quan quản lý nhà nước cấp trên để thực hiện: Lập kế hoạch và tổ chức thu thập, cập nhật, chỉnh sửa thông tin về người lao động cư trú trên địa bàn quản lý; xử lý các vấn đề phát sinh; thiết lập cơ chế chia sẻ dữ liệu người lao động thu thập với Cơ sở dữ liệu Quốc gia về dân cư và các Cơ sở dữ liệu khác là cơ sở để xác thực hoàn thiện và cung cấp sổ lao động điện tử của người lao động.

## **3. Khai thác thông tin về người lao động**

- Các thông tin từ cơ sở dữ liệu về người lao động được sử dụng để làm cơ sở quản lý lao động và thiết lập sổ lao động điện tử cho người lao động.

- Cơ quan quản lý nhà nước về lao động, việc làm khai thác, sử dụng dữ liệu phục vụ các hoạt động quản lý nhà nước về lao động theo thẩm quyền.

- Người lao động sử dụng sổ lao động điện tử để thực hiện các giao dịch, thủ tục hành chính liên quan đến đào tạo, tuyển dụng lao động, tham gia các chính sách hỗ trợ về lao động, việc làm và các hoạt động của cơ quan liên quan khác.

- Cơ quan, tổ chức, cá nhân khai thác, sử dụng dữ liệu từ cơ sở dữ liệu người lao động qua Cổng thông tin điện tử của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội, Cổng thông tin điện tử của địa phương và các hình thức khác do cơ quan có thẩm quyền cung cấp.

- Cơ quan Công an cùng cấp quản lý thông tin nhập vào hệ thống cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư và cung cấp các thống kê, báo cáo tình hình biến động của người lao động cho đơn vị chuyên trách cùng cấp, cơ quan Lao động - Thương binh và Xã hội các cấp phục vụ công tác quản lý khi có yêu cầu.

#### **IV. THỜI ĐIỂM THU THẬP, CẬP NHẬT**

- Thời điểm thu thập, cập nhật bắt đầu từ ngày 01 tháng 8/2024 và hoàn thành trong tháng 10/2024; việc nhập dữ liệu vào phần mềm trên hệ thống cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư theo tiến độ như sau:

- Từ ngày 01/8/2024 đến 30/9/2024: Hoàn thành xong nội dung thu thập, cập nhật thông tin vào Phiếu điều tra (*theo Mẫu số 03 - Phụ lục ban hành kèm theo Thông tư số 11/2022/TT-BLĐTBXH*).

- Từ ngày 01/10/2024 đến 25/10/2024: Hoàn thành xong nội dung cập nhật thông tin Phiếu điều tra vào phần mềm trên hệ thống cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

#### **V. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

##### **1. Nguồn kinh phí**

- Từ nguồn kinh phí thực hiện Tiểu dự án 3 - Hỗ trợ việc làm bền vững thuộc Dự án 4 - Phát triển giáo dục nghề nghiệp của Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững giai đoạn 2021-2025; được cấp theo Quyết định số 577/QĐ-UBND ngày 14/6/2024 của UBND thành phố Lai Châu về phân bổ chi tiết từ nguồn kinh phí chưa phân bổ chi tiết tại Nghị quyết số 94/NQ-HĐND ngày 15/12/2023 của HĐND thành phố Lai Châu bổ sung kinh phí sự nghiệp thực hiện các Chương trình mục tiêu quốc gia năm 2024. Từ nguồn kinh phí lồng ghép thực hiện các Chương trình, Đề án, Kế hoạch có liên quan và các nguồn kinh phí hợp pháp khác (*nếu có*).

**2. Nội dung và mức chi:** Thực hiện theo quy định tại khoản 5, Điều 73, Thông tư số 55/2023/TT-BTC ngày 15/8/2023 của Bộ Tài chính về việc quản lý, sử dụng và thanh, quyết toán kinh phí thực hiện đúng quy định của Luật Ngân sách nhà nước và các văn bản pháp luật khác có liên quan.

#### **VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

##### **1. Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội thành phố**

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn, đoàn thể thành phố, UBND các xã, phường tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch này; tổng hợp báo cáo UBND thành phố, Sở Lao động - Thương binh và Xã hội theo quy định.

- Kiểm tra, giám sát tình hình thu thập, cập nhật thông tin người lao động trên địa bàn.

- Quản lý, sử dụng nguồn kinh phí được giao thực hiện kế hoạch đảm bảo hiệu quả, tiết kiệm theo đúng các quy định của pháp luật hiện hành.

## **2. Công an thành phố**

Phối hợp với phòng Lao động - Thương binh và Xã hội triển khai Kế hoạch theo nhiệm vụ được phân công.

Chỉ đạo Công an xã, phường tiếp nhận Phiếu thu thập thông tin về người lao động từ công chức phụ trách lĩnh vực Lao động - Thương binh và Xã hội xã, phường và chịu trách nhiệm nhập thông tin từ Phiếu thông tin vào phần mềm trên hệ thống Cơ sở dữ liệu Quốc gia về dân cư đảm bảo kịp thời, chính xác (*theo tài liệu hướng dẫn của Bộ Công an*). Đồng thời tham gia kiểm tra, giám sát, đôn đốc kết quả thu thập, cập nhật thông tin người lao động lên hệ thống Cơ sở dữ liệu Quốc gia về dân cư.

Chỉ đạo Công an xã, phường quản lý thông tin người lao động đã cập nhật vào hệ thống Cơ sở dữ liệu Quốc gia về dân cư; cung cấp các thống kê, báo cáo tình hình biến động của người lao động gửi Lao động - Thương binh và Xã hội cùng cấp khi có yêu cầu.

Tổng hợp, chia sẻ thông tin Cơ sở dữ liệu Quốc gia về dân cư thuộc phạm vi quản lý theo quy định.

## **3. Phòng Tài chính - Kế hoạch thành phố**

Theo dõi, quyết toán nguồn kinh phí theo đúng quy định Luật ngân sách và các văn bản hướng dẫn theo đúng quy định hiện hành.

## **4. Phòng Văn hóa - Thông tin, Trung tâm Văn hóa Thể thao và Truyền thông thành phố**

Phối hợp với các cơ quan, đơn vị, có liên quan hướng dẫn kết nối hệ thống, dữ liệu và đảm bảo an toàn an ninh thông tin cho việc cập nhật, khai thác cơ sở dữ liệu về lao động, việc làm.

Phối hợp với phòng Lao động - Thương binh và Xã hội, các cơ quan, đơn vị có liên quan thông tin tuyên truyền, phổ biến nội dung Kế hoạch này và thường xuyên thông tin tuyên truyền về thị trường lao động trên địa bàn.

## **5. UBND xã, phường**

- Rà soát đăng ký số lượng phiếu điều tra gửi UBND thành phố (*qua phòng Lao động - Thương binh và xã hội tổng hợp*) **trước ngày 30/7/2024**.

- Xây dựng Kế hoạch và tổ chức thu thập, cập nhật, chỉnh sửa thông tin về người lao động cư trú trên địa bàn quản lý.

- Tiếp nhận Phiếu thu thập thông tin người lao động; hướng dẫn, phối hợp với các Trưởng bản/Tổ trưởng tổ dân phố tiến hành thu thập Phiếu thông tin

người lao động và chuyên cho Công an xã, phường thực hiện triển khai nhập vào phần mềm trên hệ thống cơ sở dữ liệu Quốc gia về dân cư. Tổng hợp kinh phí thu thập, thủ tục gửi UBND thành phố (*qua phòng Lao động - Thương binh và Xã hội*) để thanh quyết toán theo quy định.

- Thường xuyên cung cấp các thông tin thay đổi hoặc bổ sung các công dân chưa có thông tin cho Công an xã, phường cập nhật vào phần mềm trên hệ thống cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư đảm bảo kịp thời, chính xác.

- Lựa chọn Điều tra viên thu thập, cập nhật thông tin người lao động là Trưởng bản/Tổ trưởng tổ dân phố trên địa bàn tham gia tập huấn nghiệp vụ và trực tiếp thu thập, cập nhật, chỉnh sửa, tổng hợp thông tin về người lao động của địa phương; thực hiện kiểm tra giám sát, làm sạch thông tin ghi chép; tổng hợp phiếu thu thập gửi về công chức phụ trách lĩnh vực lao động - thương binh và xã hội xã, phường.

- Thiết lập cơ chế chia sẻ dữ liệu người lao động đã thu thập với dữ liệu quốc gia về dân cư và các cơ sở dữ liệu khác là cơ sở để xác thực hoàn thiện và cung cấp sổ lao động điện tử của người lao động.

- Thực hiện kiểm tra, giám sát quá trình thu thập, lưu trữ, tổng hợp, cập nhật thông tin của người lao động; đánh giá kết quả thực hiện, tổng hợp báo cáo theo quy định.

Căn cứ Kế hoạch này, UBND thành phố yêu cầu các cơ quan, đơn vị có liên quan, UBND các xã, phường phối hợp triển khai thực hiện; trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có phát sinh vướng mắc các cơ quan, đơn vị kịp thời thông tin về phòng Lao động - Thương binh và Xã hội để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố xem xét, điều chỉnh cho phù hợp với tình hình thực tế.

**Nơi nhận:**

- UBND tỉnh Lai Châu;
- Sở Lao động - TB&XH tỉnh;
- TT: Thành ủy, HĐND, UBND thành phố;
- Các cơ quan, đơn vị, đoàn thể thành phố;
- UBND các xã, phường;
- Trang thông tin điện tử thành phố;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Trần Đình Tiến**