

Số: /QĐ-UBND Thành phố Lai Châu, ngày tháng năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy định nhiệm vụ cụ thể của từng chức danh người hoạt động không chuyên trách cấp xã trên địa bàn thành phố Lai Châu

ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ LAI CHÂU

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Luật Người Cao tuổi ngày 23 tháng 11 năm 2009;

Căn cứ Luật Dân quân tự vệ ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 33/2023/NĐ-CP ngày 10 tháng 6 năm 2023 của Chính phủ về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Quyết định số 52/2016/QĐ-TTg ngày 06 tháng 12 năm 2016 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy chế hoạt động thông tin cơ sở; Quyết định số 282/QĐ-TTg ngày 08/03/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Điều lệ Hội Chữ thập đỏ;

Căn cứ Điều lệ của Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội;

Căn cứ Thông tư số 12/2010/TT-BVHTTDL ngày 22 tháng 12 năm 2010 của Bộ Văn hóa Thể thao và Du lịch về quy định mẫu về tổ chức, hoạt động và tiêu chí của của Trung tâm Văn hóa - Thể thao xã;

Căn cứ Thông tư số 04/2009/TT-BNN ngày 21 tháng 01 năm 2009 của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn về hướng dẫn nhiệm vụ của Cán bộ, nhân viên chuyên môn, kỹ thuật ngành Nông nghiệp và phát triển nông thôn công tác trên địa bàn cấp xã;

Căn cứ Thông tư số 29/2020/TT-BQP ngày 10 tháng 3 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Quốc phòng quy định mối quan hệ công tác của ban chỉ huy quân sự xã, phường, thị trấn và ban chỉ huy quân sự cơ quan, tổ chức; chức trách, nhiệm vụ, mối quan hệ công tác của các chức vụ chỉ huy Dân quân tự vệ;

Căn cứ Nghị quyết số 69/2023/NQ-HĐND ngày 08 tháng 12 năm 2023 của HĐND tỉnh Lai Châu về quy định chức danh, chế độ chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, bản, tổ dân phố và người trực tiếp tham gia hoạt động ở thôn, bản, tổ dân phố trên địa bàn tỉnh;

Căn cứ Công văn số 5087/UBND-TH, ngày 27 tháng 12 năm 2023 của UBND tỉnh Lai Châu về việc triển khai thực hiện các Nghị quyết của HĐND

tình về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, bản, tổ dân phố;

Căn cứ Thông báo số 1624/TB-UBND ngày 20/5/2024 của UBND thành phố về thông báo kết luận của đồng chí Nguyễn Văn Nghiệp - Phó Bí thư Thành ủy, Chủ tịch UBND thành phố tại phiên họp UBND thành phố thường kỳ tháng 5 năm 2024;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Nội vụ thành phố Lai Châu.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định nhiệm vụ cụ thể của từng chức danh người hoạt động không chuyên trách cấp xã trên địa bàn thành phố Lai Châu.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày 01 tháng 7 năm 2024.

Điều 3. Chánh Văn phòng HĐND-UBND thành phố, Trưởng phòng Nội vụ; Chủ tịch UBND các xã, phường; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- Thường trực: Thành ủy, HĐND thành phố;
- Lãnh đạo UBND thành phố;
- Ban Tổ chức Thành ủy;
- Ban Chỉ huy Quân sự thành phố;
- Thường trực Đảng ủy, HĐND các xã, phường;
- Ủy ban MTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội thành phố và các xã, phường;
- Các phòng, ban chuyên môn thành phố;
- Trang thông tin điện tử thành phố;
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Văn Nghiệp

QUY ĐỊNH

Nhiệm vụ cụ thể của từng chức danh người hoạt động không chuyên trách cấp xã trên địa bàn thành phố Lai Châu

*(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày / /2024 của UBND thành
phố Lai Châu)*

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy định này quy định nhiệm vụ cụ thể của từng chức danh người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã trên địa bàn thành phố Lai Châu.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

Các chức danh người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã trên địa bàn thành phố Lai Châu.

Chương II

NHIỆM VỤ CỤ THỂ CỦA TỪNG CHỨC DANH NGƯỜI HOẠT ĐỘNG KHÔNG CHUYÊN TRÁCH Ở CẤP XÃ

Điều 3. Nhiệm vụ cụ thể của từng chức danh người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã

1. Phó Chỉ huy trưởng ban chỉ huy quân sự cấp xã

- Chịu sự chỉ đạo trực tiếp của Chỉ huy trưởng ban chỉ huy quân sự cấp xã.
- Tham mưu, đề xuất với Chỉ huy trưởng, Chính trị viên ban chỉ huy quân sự cấp xã về kế hoạch, nội dung, biện pháp chỉ đạo và tổ chức thực hiện nhiệm vụ được phân công;
- Tổng hợp kết quả thực hiện các nhiệm vụ được giao, báo cáo với Chỉ huy trưởng, Chính trị viên ban chỉ huy quân sự cấp xã theo quy định.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã, của Chỉ huy trưởng ban chỉ huy quân sự cấp xã và quy định của pháp luật về quốc phòng.

2. Phó Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam cấp xã

- Tham mưu Chủ tịch UBMTTQ Việt Nam cấp xã chỉ đạo, tổ chức thực hiện chức năng, nhiệm vụ theo quy định của Điều lệ Mặt trận Tổ quốc

Việt Nam và quy chế hoạt động của Ủy ban Mặt trận Tổ quốc, Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam cấp xã;

b) Trực tiếp giải quyết các công việc và đảm nhận một số lĩnh vực công tác được Chủ tịch UBMTTQ Việt Nam cấp xã phân công; tham mưu tổ chức thực hiện cuộc vận động “Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hoá ở khu dân cư” và hướng dẫn hoạt động của Ban công tác Mặt trận, Ban Thanh tra nhân dân, Ban Giám sát đầu tư của cộng đồng; theo dõi triển khai thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở trên địa bàn xã;

c) Tham mưu chuẩn bị nội dung, triệu tập và tham gia chủ trì các Hội nghị, cuộc họp của Ban Thường trực, Hội nghị Ủy ban và giải quyết các vấn đề khác khi được Chủ tịch uỷ quyền.

d) Phối hợp tập hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri và Nhân dân để phản ánh, kiến nghị với cấp ủy đảng, chính quyền, Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam với cấp trên.

đ) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của Đảng, của pháp luật có liên quan, quy định của tổ chức chính trị - xã hội ở trung ương, cơ quan có thẩm quyền quản lý cán bộ và khi được Chủ tịch Ủy ban MTTQ Việt Nam cấp xã phân công hoặc uỷ quyền.

3. Phó Bí thư Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh Việt Nam cấp xã

a) Tham mưu Bí thư Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh cấp xã chỉ đạo, tổ chức thực hiện chức năng, nhiệm vụ theo quy định của Điều lệ Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh và quy chế hoạt động của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ tổ chức mình;

b) Trực tiếp giải quyết các công việc và đảm nhận một số lĩnh vực công tác được Bí thư Đoàn cấp xã phân công; cùng Ban Thường vụ xây dựng, thực hiện Quy chế hoạt động của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ tổ chức mình; chương trình kế hoạch công tác, hướng dẫn hoạt động đối với các tổ chức cơ sở đoàn trực thuộc Đoàn cấp xã;

c) Tham mưu chuẩn bị nội dung, triệu tập các Hội nghị, cuộc họp của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ và giải quyết các vấn đề khác được Bí thư uỷ quyền.

d) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của Đảng, của pháp luật có liên quan, quy định của tổ chức chính trị - xã hội ở trung ương, cơ quan có thẩm quyền quản lý cán bộ và các nội dung khác khi được Bí thư Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh cấp xã phân công hoặc uỷ quyền.

4. Phó Chủ tịch Hội Liên hiệp Phụ nữ Việt Nam cấp xã

a) Tham mưu chỉ đạo, tổ chức thực hiện chức năng, nhiệm vụ theo quy định của Điều lệ Hội, đường lối, chủ trương của Đảng và chính sách, pháp luật của Nhà nước; quy chế hoạt động của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ Hội Liên hiệp Phụ nữ cấp mình;

b) Thực hiện nhiệm vụ theo phân công nhiệm vụ, theo quy chế hoạt động của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ cấp mình.

c) Tham mưu chuẩn bị nội dung các Hội nghị, cuộc họp của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ về các mặt công tác của Hội Liên hiệp phụ nữ cấp mình.

d) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của Đảng, của pháp luật có liên quan, quy định của tổ chức chính trị - xã hội ở trung ương, cơ quan có thẩm quyền quản lý cán bộ và các nội dung khác khi được Chủ tịch Hội Liên hiệp Phụ nữ cấp xã phân công hoặc ủy quyền.

5. Phó Chủ tịch Hội Nông dân Việt Nam cấp xã

a) Tham mưu chỉ đạo, tổ chức thực hiện chức năng, nhiệm vụ theo quy định của Điều lệ Hội và quy chế hoạt động của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ tổ chức mình;

b) Trực tiếp giải quyết các công việc và đảm nhận một số lĩnh vực công tác được Chủ tịch Hội phân công; tham mưu xây dựng và thực hiện quy chế hoạt động của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ tổ chức mình; chương trình, kế hoạch công tác, hướng dẫn hoạt động đối với các chi hội ở tổ dân phố, bản;

c) Tham mưu chuẩn bị nội dung các Hội nghị, cuộc họp của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ.

d) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của Đảng, của pháp luật có liên quan, quy định của tổ chức chính trị - xã hội ở trung ương, cơ quan có thẩm quyền quản lý cán bộ và các nội dung khác khi được Chủ tịch Hội phân công hoặc ủy quyền.

6. Phó Chủ tịch Hội Cựu chiến binh Việt Nam cấp xã

a) Tham mưu Chủ tịch Hội Cựu chiến binh Việt Nam cấp xã chỉ đạo, tổ chức thực hiện chức năng, nhiệm vụ theo quy định của Điều lệ Hội và quy chế hoạt động của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ tổ chức mình;

b) Trực tiếp giải quyết các công việc và đảm nhận một số lĩnh vực công tác được Chủ tịch Hội phân công; tham mưu xây dựng và thực hiện quy chế hoạt động của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ tổ chức mình; chương trình, kế hoạch công tác, hướng dẫn hoạt động đối với các chi hội ở tổ dân phố, bản;

c) Tham mưu chuẩn bị nội dung các Hội nghị, cuộc họp của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ.

d) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của Đảng, của pháp luật có liên quan, quy định của tổ chức chính trị - xã hội ở trung ương, cơ quan có thẩm quyền quản lý cán bộ và các nội dung khác khi được Chủ tịch Hội phân công hoặc ủy quyền.

7. Chủ tịch Hội Người cao tuổi

a) Tập hợp, đoàn kết, động viên người cao tuổi tham gia sinh hoạt Hội người cao tuổi góp phần thực hiện các chương trình kinh tế - xã hội, giáo dục thế

hệ trẻ, xây dựng nếp sống văn minh, gia đình văn hóa, giữ gìn an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội, xây dựng và bảo vệ Tổ quốc.

b) Làm nòng cốt trong phong trào toàn dân chăm sóc, phụng dưỡng, phát huy vai trò người cao tuổi.

c) Bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của người cao tuổi.

d) Nghiên cứu nhu cầu, nguyện vọng của người cao tuổi để kiến nghị cơ quan nhà nước có thẩm quyền.

đ) Đại diện cho người cao tuổi Việt Nam tham gia các tổ chức quốc tế, các hoạt động đối ngoại Nhân dân vì lợi ích của người cao tuổi và của Tổ quốc.

8. Chủ tịch Hội Chữ thập đỏ

a) Tuyên truyền, phổ biến và tổ chức thực hiện các văn bản pháp luật về hoạt động chữ thập đỏ, hoạt động nhân đạo và các văn bản pháp luật có liên quan; phổ biến kiến thức, cung cấp thông tin, tập huấn nghiệp vụ công tác Hội cho cán bộ, hội viên, tình nguyện viên, thanh thiếu niên Chữ thập đỏ.

b) Vận động cán bộ, hội viên, tình nguyện viên, thanh, thiếu niên Chữ thập đỏ và các tầng lớp Nhân dân trên địa bàn tham gia hoạt động chữ thập đỏ về cứu trợ khẩn cấp và trợ giúp nhân đạo; tham gia phòng ngừa, ứng phó thảm họa; chăm sóc sức khỏe dựa vào cộng đồng; sơ cấp cứu ban đầu; vận động hiến máu nhân đạo, hiến mô, bộ phận cơ thể người và hiến xác; tìm kiếm tin tức thân nhân thất lạc do chiến tranh, thiên tai, thảm họa; tuyên truyền các giá trị nhân đạo.

c) Tham gia giám sát và phản biện xã hội các vấn đề liên quan đến hoạt động nhân đạo.

d) Thực hiện các nhiệm vụ liên quan khác do cấp có thẩm quyền giao.

9. Nhân viên thú y

a) Tham gia xây dựng các chương trình, kế hoạch, đề án khuyến khích phát triển và chuyển đổi cơ cấu vật nuôi (bao gồm cả thủy sản) trong sản xuất nông nghiệp;

b) Tuyên truyền, phổ biến chế độ, chính sách và chuyên môn nghiệp vụ về chăn nuôi, nuôi trồng thủy sản, thú y;

c) Tổng hợp, hướng dẫn kế hoạch phát triển chăn nuôi hàng năm; hướng dẫn nông dân về quy trình sản xuất, thực hiện các biện pháp kỹ thuật về chăn nuôi, thú y và chuyển đổi cơ cấu vật nuôi trong sản xuất nông nghiệp theo quy hoạch, kế hoạch được phê duyệt;

d) Tổng hợp và báo cáo kịp thời tình hình chăn nuôi, dịch bệnh động vật; đề xuất, hướng dẫn kỹ thuật phòng, chống dịch bệnh và chữa bệnh cho động vật theo kế hoạch, hướng dẫn của cấp trên;

đ) Xây dựng kế hoạch, biện pháp huy động lực lượng và thực hiện hoặc phối hợp thực hiện nội dung được duyệt và hướng dẫn của cấp trên;

e) Hướng dẫn thực hiện các quy định về phòng bệnh bắt buộc cho động vật, cách ly động vật, mua bán động vật, sản phẩm động vật, vệ sinh, khử trùng tiêu độc và việc sử dụng, thực hiện tiêm phòng vắc xin phòng chống dịch bệnh động vật trên địa bàn cấp xã;

g) Phối hợp thực hiện việc khử trùng, tiêu độc cho các cơ sở hoạt động liên quan đến công tác thú y, các phương tiện vận chuyển động vật, sản phẩm động vật và phục hồi môi trường sau khi dập tắt dịch bệnh đối với thủy sản trên địa bàn xã theo quy định;

h) Giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã hướng dẫn hoạt động đối với hệ thống cung cấp dịch vụ công về chăn nuôi, thú y và cá nhân kinh doanh thuốc thú y. Thực hiện công tác khuyến nông về thú y theo kế hoạch được duyệt và các dịch vụ về thú y trên địa bàn cấp xã theo quy định;

i) Báo cáo định kỳ và đột xuất tình hình dịch bệnh động vật, công tác phòng, chống dịch bệnh động vật trên địa bàn xã theo yêu cầu;

k) Thực hiện nhiệm vụ về quản lý chất lượng giống vật nuôi, thức ăn chăn nuôi và vệ sinh an toàn thực phẩm trên địa bàn cấp xã theo hướng dẫn của cơ quan quản lý nhà nước cấp trên;

l) Thực hiện nhiệm vụ khác khi được giao.

10. Phụ trách Đài truyền thanh - Quản lý nhà văn hóa

a) Phụ trách đài truyền thanh

- Thực hiện việc tiếp sóng, phát lại chương trình thời sự và các chương trình phát thanh khác của Đài Tiếng nói Việt Nam, Đài Phát thanh - Truyền hình tỉnh, Trung tâm Văn hóa, thể thao và truyền thông thành phố phục vụ nhu cầu thông tin thiết yếu của Nhân dân địa phương.

- Phát sóng các chương trình phát thanh phục vụ nhiệm vụ chính trị, thông tin, tuyên truyền thiết yếu của quốc gia và địa phương theo yêu cầu của cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền trên hệ thống truyền dẫn, phát sóng phát thanh của Đài Truyền thanh cấp xã.

- Tham gia viết tin, bài, biên tập, biên soạn, sản xuất, phát sóng chương trình phát thanh của Đài Truyền thanh cấp xã. Tập trung thông tin về hoạt động chỉ đạo, điều hành của chính quyền cấp xã; cung cấp thông tin, kiến thức thiết yếu đối với đời sống hằng ngày của người dân địa phương phù hợp với điều kiện kinh tế - xã hội của địa phương; cung cấp thông tin về chính sách, pháp luật của Nhà nước liên quan trực tiếp đến người dân ở địa phương; những quy định của chính quyền xã và hoạt động chính trị, kinh tế, xã hội ở địa phương, cơ sở. Các thông tin phát sóng phải có sự kiểm duyệt của lãnh đạo phụ trách ủy ban nhân dân cấp xã.

- Phối hợp với Trung tâm Văn hóa - Thể thao và Truyền thông thành phố thực hiện đúng quy trình quản lý, vận hành, khai thác, xử lý, bảo dưỡng và đề nghị sửa chữa trang thiết bị kỹ thuật bị hư hỏng, lỗi kỹ thuật... của Đài truyền

thanh xã. Quản lý, vận hành hệ thống thiết bị kỹ thuật chuyên ngành để thực hiện việc tiếp sóng, phát lại các chương trình phát thanh của Đài Tiếng nói Việt Nam, Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh, Trung tâm Văn hóa, thể thao và truyền thông thành phố phù hợp với các quy định của pháp luật.

- Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, báo cáo đột xuất theo yêu cầu của cơ quan quản lý cấp trên.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ủy ban nhân dân cấp xã giao theo quy định của pháp luật.

b) Quản lý nhà văn hóa

- Triển khai thực hiện nhiệm vụ theo sự chỉ đạo của Ủy ban nhân dân cấp xã và hướng dẫn của các cơ quan chuyên môn.

- Tham mưu bố trí, sắp xếp lịch sử dụng nhà văn hóa cấp xã và trình lãnh đạo UBND cấp xã phê duyệt theo từng tháng, tuần đảm bảo không chồng chéo.

- Phối hợp tổ chức các hoạt động văn hóa, thể thao, vui chơi giải trí cho Nhân dân;

- Phối hợp tham mưu UBND cấp xã thành lập Đoàn tham gia các hoạt động văn hóa, thể dục, thể thao do thành phố tổ chức.

- Thực hiện quản lý tài sản, máy móc, trang thiết bị tại nhà văn hóa xã, phòng đảm bảo sử dụng hiệu quả, đúng mục đích.

- Quản lý, theo dõi việc sử dụng nhà văn hóa tại các tổ dân phố, bản.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ủy ban nhân dân cấp xã giao theo quy định của pháp luật.

11. Văn phòng Đảng ủy

a) Tham mưu, giúp việc Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, Thường trực Đảng ủy trong tổng hợp tình hình, cung cấp thông tin phục vụ sự lãnh đạo, chỉ đạo của Đảng ủy, Ban Thường vụ, Thường trực Đảng ủy xử lý công việc hàng ngày;

b) Giúp xây dựng, tổ chức thực hiện chương trình công tác hằng tháng.

c) Giúp Đảng ủy chuẩn bị và tổ chức các hội nghị Ban Chấp hành, hội nghị Ban Thường vụ (nếu có), các cuộc làm việc của Thường trực Đảng ủy với cơ quan, tổ chức, cá nhân;

d) Giúp Đảng ủy nắm tình hình và chuẩn bị báo cáo sơ kết, báo cáo tổng kết định kỳ, đột xuất hoặc báo cáo chuyên đề;

đ) Thu thập, xử lý, bảo đảm thông tin phục vụ hoạt động của Đảng ủy;

e) Ghi biên bản hội nghị Ban Chấp hành, hội nghị Ban Thường vụ, các cuộc làm việc của Thường trực Đảng ủy cấp xã, văn bản hóa các kết luận của Cấp ủy khi được giao nhiệm vụ;

- f) Quản lý văn bản đi, văn bản đến của Đảng ủy xã, phường; quản lý và sử dụng con dấu của Đảng ủy;
- g) Lưu trữ hồ sơ, tài liệu của Đảng ủy xã, phường;
- h) Giúp Đảng ủy tiếp cán bộ, đảng viên và Nhân dân đến liên hệ, giao dịch;
- i) Thực hiện chế độ thống kê báo cáo về Đảng viên trên địa bàn.
- k) Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được cấp có thẩm quyền phân công.

Chương III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 4. Tổ chức thực hiện

1. Các xã, phường căn cứ Quy định này thực hiện việc phân công nhiệm vụ cụ thể đối với người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã đảm bảo theo thẩm quyền và theo quy định hiện hành phù hợp với tình hình thực tế tại địa phương.

Riêng đối với các chức danh người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã được Ủy ban nhân dân thành phố giao số lượng hằng năm từ 02 người trở lên, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã thực hiện bố trí, phân công nhiệm vụ đối với các lĩnh vực cụ thể cho phù hợp với yêu cầu thực hiện nhiệm vụ thực tế của từng cấp xã.

2. Giao Phòng Nội vụ có trách nhiệm theo dõi, kiểm tra và báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố việc thực hiện quy định này.

3. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan, Ủy ban nhân dân các xã, phường có trách nhiệm tổ chức, triển khai thực hiện Quy định này.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, các cơ quan, đơn vị kịp thời báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố để xem xét, quyết định việc sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.