

Phụ lục
PHÂN CÔNG NỘI DUNG THỰC HIỆN
Triển khai Kế hoạch tổ chức Chương trình đối thoại giữa Chủ tịch UBND thành phố
với thanh niên thành phố Lai Châu năm 2024
(Kèm theo Kế hoạch số 1451/KH-UBND ngày 04 tháng 5 năm 2024 của UBND thành phố Lai Châu)

Stt	Nội dung	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Kết quả/Sản phẩm	Thời gian hoàn thành
1	Đề xuất chủ đề và thời gian đối thoại giữa Chủ tịch UBND thành phố với thanh niên thành phố Lai Châu năm 2024 <i>(Theo quy định tại khoản 3 điều 8 Nghị định số 13/2021/NĐ-CP ngày 01/3/2021 của Chính phủ)</i>	Thành đoàn Lai Châu	Đoàn Thanh niên cộng sản HCM các cấp	Công văn số 198-CV/ĐTN ngày 28/3/2024 của Thành đoàn Lai Châu	Đã hoàn thành
2	Xây dựng dự thảo Kế hoạch tổ chức Chương trình đối thoại giữa Chủ tịch UBND thành phố với thanh niên thành phố Lai Châu năm 2024	Phòng Nội vụ	Thành đoàn	Dự thảo Kế hoạch	Đã hoàn thành
3	Xin ý kiến dự thảo Kế hoạch tổ chức Chương trình đối thoại giữa Chủ tịch UBND thành phố với thanh niên thành phố Lai Châu năm 2024	Phòng Nội vụ	Thành đoàn; Các cơ quan, đơn vị; UBND các xã, phường	- Công văn xin ý kiến; - Các văn bản tham gia ý kiến của các cơ quan, đơn vị, địa phương.	Đã hoàn thành

Stt	Nội dung	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Kết quả/Sản phẩm	Thời gian hoàn thành
4	Ban hành Kế hoạch tổ chức Chương trình đối thoại giữa Chủ tịch UBND thành phố với thanh niên thành phố Lai Châu năm 2024	UBND thành phố		Kế hoạch được UBND thành phố ký ban hành	Trước ngày 05/5/2024
5	Chỉ đạo các tổ chức Đoàn trực thuộc phổ biến và định hướng cho thanh niên bám sát chủ đề đối thoại để kiến nghị với Chủ tịch UBND thành phố.	Thành đoàn Lai Châu	Các cơ quan, đơn vị; UBND các xã, phường; các tổ chức Đoàn cơ sở trực thuộc.	Văn bản chỉ đạo	Trước ngày 10/5/2024
6	Đào đảm kinh phí tổ chức Chương trình đối thoại giữa Chủ tịch UBND thành phố với thanh niên thành phố Lai Châu năm 2024 theo quy định.	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị; UBND các xã, phường	Kinh phí thực hiện được giao Phòng Nội vụ	Trước ngày 30/5/2024
7	Đăng tải thông tin tuyên truyền về việc tổ chức Chương trình đối thoại giữa Chủ tịch UBND thành phố với thanh niên thành phố Lai Châu năm 2024 theo quy định.	Văn phòng HĐND-UBND thành phố	Cổng Thông tin điện tử thành phố; UBND các xã, phường	Thông tin tuyên truyền về Chương trình đối thoại được đăng tải trên Cổng Thông tin điện tử của thành phố	Trước ngày 05/5/2024
8	Tiếp nhận, tổng hợp các kiến nghị, đề xuất của thanh niên (bằng phiếu hoặc thông qua các phương tiện thông tin đại chúng, Cổng Thông tin điện tử của thành phố) gửi Phòng Nội vụ tổng hợp, chuẩn bị nội dung phục vụ buổi đối thoại.	Thành đoàn Lai Châu	- Các cơ quan, đơn vị; UBND các xã, phường. - Các tổ chức Đoàn trực thuộc.	Văn bản tổng hợp các ý kiến đề xuất, kiến nghị của thanh niên	Trước ngày 15/5/2024

Stt	Nội dung	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Kết quả/Sản phẩm	Thời gian hoàn thành
9	Tiếp nhận ý kiến đề xuất, kiến nghị của thanh niên từ Thành đoàn theo nhóm vấn đề gửi tới các cơ quan liên quan nghiên cứu tham mưu UBND thành phố trao đổi tại Hội nghị đối thoại.	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị; UBND các xã, phường.	Văn bản tổng hợp ý kiến đề xuất, kiến nghị của thanh niên (gửi các cơ quan liên quan trả lời)	Trước ngày 20/5/2024
10	Tổng hợp giải đáp, trả lời các ý kiến đề xuất, kiến nghị của thanh niên	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị; UBND các xã, phường.	Văn bản giải đáp, trả lời của các cơ quan liên quan về các ý kiến đề xuất, kiến nghị của thanh niên	Trước ngày 25/5/2024
11	Xây dựng kịch bản, chương trình, Maket Hội nghị đối thoại.	Phòng Nội vụ	Thành đoàn Lai Châu và các cơ quan, đơn vị có liên quan.	- Kịch bản đối thoại. - Chương trình đối thoại. - Maket hội nghị.	Trước ngày 30/5/2024
12	Hướng dẫn các tổ chức Đoàn lựa chọn, phân bổ số lượng đoàn viên, thanh niên tham dự Chương trình đối thoại đảm bảo đúng thành phần.	Thành đoàn Lai Châu	Các tổ chức Đoàn trực thuộc.	Văn bản hướng dẫn	Trước ngày 25/5/2024
13	Thực hiện công tác tổ chức; chuẩn bị hội trường; phối hợp với Phòng Nội vụ chuẩn bị, bố trí cơ sở vật chất tại Chương trình đối thoại.	Văn phòng HĐND-UBND thành phố	Văn phòng HĐND-UBND thành phố; các tổ chức Đoàn trực thuộc	- Người dẫn chương trình; - Công chức phối hợp chuẩn bị, bố trí cơ sở vật chất tại hội nghị.	Trước ngày tổ chức Hội nghị

Stt	Nội dung	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Kết quả/Sản phẩm	Thời gian hoàn thành
14	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức tuyên truyền trên Đài phát thanh truyền hình thành phố. - Xây dựng phóng sự theo chủ đề đối thoại (thời lượng 8-10 phút). 	Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông thành phố	Phòng Nội vụ, Thành đoàn Lai Châu và các cơ quan, đơn vị liên quan.	<ul style="list-style-type: none"> - Thông tin về Chương trình đối thoại giữa Chủ tịch UBND thành phố với thanh niên thành phố Lai Châu năm 2024 được phát sóng. - Phóng sự phục vụ Chương trình đối thoại (thời lượng 8-10 phút). 	Trước ngày 25/5/2024
15	Giấy mời đối thoại giữa Chủ tịch UBND thành phố với thanh niên thành phố Lai Châu năm 2024.	Phòng Nội vụ	Văn phòng HĐND - UBND thành phố.	Giấy mời của UBND thành phố.	Trước ngày 30/5/2024
16	Lựa chọn, phân bổ số lượng, triệu tập thanh niên tham dự chương trình và giới thiệu một số điển hình thanh niên tiêu biểu.	Thành đoàn Lai Châu	Các cơ quan, đơn vị; UBND các xã, phường; các tổ chức Đoàn trực thuộc.	Văn bản triệu tập của Thành đoàn (Giấy mời).	Trước ngày 30/5/2024
17	Chuẩn tài liệu Hội nghị và chương trình nghị giải lao giữa giờ.	Phòng Nội vụ	Văn phòng HĐND-UBND; Thành đoàn	Tài liệu phát cho đại biểu, bữa ăn nhẹ nghị giải lao.	Trước ngày tổ chức Hội nghị.

Stt	Nội dung	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Kết quả/Sản phẩm	Thời gian hoàn thành
18	Kết luận của Chủ tịch UBND thành phố về các nội dung đối thoại giữa Chủ tịch UBND thành phố với thanh niên thành phố Lai Châu năm 2024 (theo quy định tại khoản 3, Điều 10 Luật Thanh niên).	Phòng Nội vụ	<ul style="list-style-type: none">- Thành đoàn Lai Châu; Văn phòng HĐND - UBND thành phố.- Các cơ quan, đơn vị có liên quan có liên quan.	Thông báo của Chủ tịch UBND thành phố.	Trong vòng 10 ngày, kể từ ngày tổ chức đối thoại.
