

QUY CHẾ HOẠT ĐỘNG
Của Ban chỉ đạo Chống thất thu Ngân sách và đơn đốc thu hồi nợ đọng thuế năm 2024

(Kèm theo Quyết định số: 300/QĐ-BCĐ ngày 01/4/2024 của Ban chỉ đạo)

CHƯƠNG I
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

1. Quy chế này quy định về vai trò, trách nhiệm, nguyên tắc làm việc của Ban chỉ đạo chống thất thu ngân sách và thu hồi nợ đọng thuế trên địa bàn thành phố Lai Châu (sau đây gọi tắt là Ban Chỉ đạo); trách nhiệm của các thành viên Ban Chỉ đạo; chế độ làm việc và mối liên hệ công tác của Ban Chỉ đạo.

2. Quy chế áp dụng đối với các thành viên Ban Chỉ đạo và các cơ quan có liên quan.

Điều 2. Vai trò, trách nhiệm của Ban Chỉ đạo

1. Vai trò của Ban Chỉ đạo

Ban Chỉ đạo tham mưu cho Chủ tịch UBND thành phố chỉ đạo việc tổ chức phối hợp trong công tác trao đổi thông tin, tổ chức thu NSNN nhằm thu đúng, thu đủ, nộp kịp thời các khoản thuế, phí, lệ phí và các khoản thu khác vào NSNN; chống thất thu NSNN, xử lý thu hồi tiền thuế nợ của NNT trên địa bàn thành phố.

2. Trách nhiệm của Ban Chỉ đạo

Ban Chỉ đạo có trách nhiệm giúp Chủ tịch UBND thành phố thực hiện những công việc sau:

a, Xây dựng dự thảo chương trình, kế hoạch của UBND thành phố về chỉ đạo việc tổ chức phối hợp các cơ quan có liên quan về việc chống thất thu ngân sách và đơn đốc thu hồi nợ đọng thuế năm 2024 trình UBND thành phố quyết định.

b, Tổ chức thực hiện chương trình, kế hoạch và ý kiến chỉ đạo của UBND thành phố về việc tổ chức phối hợp các cơ quan có liên quan về việc Chống thất thu ngân sách và đơn đốc thu hồi nợ đọng thuế năm 2024.

c, Chỉ đạo việc tổ chức phối hợp các cơ quan, tổ chức với cơ quan thuế trong việc tổ chức cưỡng chế; tham mưu, đề xuất các biện pháp chỉ đạo giải quyết kịp thời những vướng mắc, khó khăn phát sinh trong việc tổ chức phối hợp các cơ quan có liên quan.

d, Chủ động phối hợp, xử lý các hành vi vi phạm pháp luật của NNT theo chức năng, nhiệm vụ được giao. Kết quả xử lý phải được thông báo đến các cơ quan liên quan biết và báo cáo Ủy ban nhân dân Thành phố để theo dõi, chỉ đạo.

đ, Đề nghị Chủ tịch UBND thành phố và cơ quan có thẩm quyền khen thưởng tập thể, cá nhân có thành tích trong công tác thu ngân sách và đôn đốc thu hồi nợ đọng thuế.

e, Kiến nghị cơ quan, tổ chức có thẩm quyền có biện pháp xử lý kịp thời đối với những vi phạm pháp luật về thuế.

Điều 3. Nguyên tắc hoạt động

1. Tôn trọng hoạt động nghiệp vụ của cơ quan thuế theo quy định của pháp luật.

2. Phát huy hiệu quả công tác phối hợp của các cấp, các ngành trong công tác chống thất thu ngân sách và đôn đốc thu hồi nợ đọng thuế phù hợp với vai trò, trách nhiệm được giao.

CHƯƠNG II

NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA TRƯỞNG BAN, PHÓ TRƯỞNG BAN, CÁC THÀNH VIÊN

Điều 4. Nhiệm vụ, quyền hạn của Trưởng ban chỉ đạo

1. Điều hành hoạt động của Ban chỉ đạo.
2. Quyết định nội dung, thời gian cuộc họp, triệu tập và chủ trì các cuộc họp Ban chỉ đạo.
3. Phân công nhiệm vụ cho Phó Trưởng ban và các thành viên trong Ban chỉ đạo.
4. Chỉ đạo sự phối hợp hoạt động của các thành viên trong Ban chỉ đạo và các cơ quan có liên quan ở địa phương trong công tác chống thất thu ngân sách và đôn đốc thu hồi nợ đọng thuế.
5. Quyết định kiểm tra hoặc cử thành viên Ban chỉ đạo phối hợp với cơ quan chức năng kiểm tra việc thực hiện chỉ đạo của UBND thành phố về chống thất thu ngân sách và đôn đốc thu hồi nợ đọng thuế.

6. Chịu trách nhiệm trước UBND thành phố về nhiệm vụ được giao.

Điều 5. Nhiệm vụ, quyền hạn của Phó Trưởng Ban chỉ đạo

1. Thay mặt trưởng Ban chỉ đạo điều hành hoạt động của Ban chỉ đạo khi Trưởng ban vắng mặt hoặc được Trưởng ban ủy quyền.

2. Giúp Trưởng ban trong việc chỉ đạo hoạt động của Ban chỉ đạo và chịu trách nhiệm về những công việc được Trưởng ban giao.

3. Trực tiếp giải quyết các công việc thường xuyên của Ban chỉ đạo, ký các văn bản ủy quyền của Trưởng ban để trình UBND thành phố quyết định biện pháp chỉ đạo việc thực hiện các nội dung quy định tại khoản 1 Điều 2 Quy chế này.

4. Chỉ đạo tổ chức các cuộc họp, các buổi làm việc của Ban chỉ đạo và các điều kiện làm việc của Ban chỉ đạo.

5. Chỉ đạo Chi cục Thuế khu vực Thành phố Lai Châu - Tam Đường lập dự toán kinh phí hoạt động của ban Chỉ đạo gửi phòng Tài chính - kế hoạch tổng hợp, trình Chủ tịch UBND thành phố phê duyệt.

6. Đôn đốc các tổ chống thất thu Ngân sách và đôn đốc thu hồi nợ đọng thuế và các cơ quan, tổ chức có liên quan thực hiện ý kiến, văn bản chỉ đạo của UBND thành phố về thực hiện các nội dung quy định tại khoản 1 Điều 2 Quy chế này.

Điều 6. Nhiệm vụ, quyền hạn của các thành viên Ban chỉ đạo

1. Nhiệm vụ, quyền hạn chung:

a, Tham gia đầy đủ các cuộc họp Ban chỉ đạo.

b, Đề xuất biện pháp giải quyết những vướng mắc, khó khăn trong việc thực hiện các nội dung quy định tại khoản 1 Điều 2 Quy chế này.

c, Trong phạm vi, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của ngành, đơn vị, có trách nhiệm chỉ đạo hoặc đề xuất chỉ đạo đối với tập thể, cá nhân thuộc ngành, đơn vị phối hợp chặt chẽ với cơ quan thuế theo quyết định của Trưởng ban chỉ đạo.

d, Cùng tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị mình xem xét, giải quyết các vấn đề thuộc chức năng quản lý của ngành, đơn vị mình có liên quan đến việc thực hiện các nội dung quy định tại khoản 1 Điều 2 Quy chế này; truyền đạt nội dung kết luận các phiên họp Ban chỉ đạo đến ngành, đơn vị để phối hợp thực hiện.

đ, Phối hợp với cơ quan chức năng kiểm tra việc thực hiện các nội dung quy định tại khoản 1 Điều 2 Quy chế này theo quyết định của Trưởng ban chỉ đạo.

e, Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban chỉ đạo phân công.

2. Ngoài các nhiệm vụ, quyền hạn chung theo tại khoản 1 Điều này, từng thành viên Ban chỉ đạo còn có các nhiệm vụ:

2.1. Chi cục Thuế khu vực thành phố Lai Châu - Tam Đường

Chủ động triển khai đồng bộ các nhiệm vụ, giải pháp công tác chống thất thu ngân sách và đôn đốc thu hồi nợ đọng thuế trên địa bàn, cụ thể:

Chủ trì triển khai đầy đủ các giải pháp chống thất thu ngân sách và thu hồi nợ đọng thuế trên địa bàn; báo cáo UBND thành phố, Ban chỉ đạo chống thất thu ngân sách và thu hồi nợ đọng thuế trên địa bàn thành phố những vướng mắc trong quá trình triển khai nhiệm vụ thu ngân sách trên địa bàn.

Tham mưu cho UBND thành phố, Ban chỉ đạo chống thất thu ngân sách và thu hồi nợ đọng thuế trên địa bàn thành phố xây dựng và triển khai các giải pháp chống thất thu ngân sách và thu hồi nợ đọng thuế đối với từng lĩnh vực, đảm bảo thu ngân sách đạt kế hoạch.

Chủ trì, phối hợp hướng dẫn các phòng, ban liên quan, UBND các xã, phường triển khai thực hiện kế hoạch.

Tăng cường công tác tuyên truyền về trách nhiệm và nghĩa vụ nộp thuế đến người nộp thuế, nhằm nâng cao ý thức tuân thủ của người nộp thuế trong việc thực hiện chính sách pháp luật về thuế.

Giám sát chặt chẽ công tác kê khai thuế, thực hiện kiểm tra tất cả hồ sơ khai thuế của người nộp thuế tại trụ sở cơ quan thuế; tổ chức đôn đốc người nộp thuế nộp ngay số tiền thuế phát sinh vào ngân sách Nhà nước, hạn chế thấp nhất nợ mới phát sinh.

Ứng dụng công nghệ thông tin vào công tác phân tích rủi ro về thuế, đẩy mạnh công tác kiểm tra tại trụ sở người nộp thuế; áp dụng các biện pháp thu qua hoàn thuế đảm bảo thu đúng, đủ, kịp thời tiền thuế nợ, tiền thuế phát sinh của nhà thầu vắng lai, nhà thầu nước ngoài nộp vào ngân sách nhà nước.

Tổ chức làm việc với Chủ đầu tư, Ban Quản lý dự án, Nhà thầu thống nhất thực hiện kê khai, nộp thuế của các nhà thầu, đảm bảo thu đúng, đủ, kịp thời các khoản tiền thuế nợ, tiền thuế phát sinh nộp ngân sách nhà nước, tránh thất thoát nguồn thu.

Kiểm tra, rà soát, làm sạch dữ liệu nợ; áp dụng chuyển biện pháp cưỡng chế nợ thuế đối với người nộp thuế đã áp dụng biện pháp cưỡng chế “thông báo ngừng sử dụng hóa đơn” nhưng không hiệu quả.

Lập kế hoạch mời các doanh nghiệp trọng điểm, doanh nghiệp nợ thuế lớn làm cam kết kế hoạch nộp ngân sách và tiến độ nộp tiền thuế nợ, theo dõi tiến độ nộp ngân sách theo cam kết, Đề xuất với Ban chỉ đạo biện pháp xử lý đối với các doanh nghiệp không thực hiện đúng cam kết và không chấp hành nộp ngân sách.

Chủ động phối hợp với các cơ quan và các ngành liên quan như: Sở Kế hoạch & đầu tư, Sở tài nguyên và môi trường, Phòng Tài chính, Kho bạc Nhà nước, Phòng Tài nguyên môi trường, Công an thành phố, các Ban quản lý dự án, Chi nhánh Ngân hàng nhà nước tỉnh Lai Châu trong công tác chống thất thu và thu hồi nợ đọng thuế.

Thành lập các Tổ triển khai sử dụng hóa đơn điện tử có mã của cơ quan thuế khởi tạo từ máy tính tiền, phân công nhiệm vụ, giao chỉ tiêu triển khai sử dụng hóa đơn điện tử có mã của cơ quan thuế khởi tạo từ máy tính tiền của các doanh nghiệp, cá nhân kinh doanh thuộc đối tượng triển khai đến lãnh đạo chi cục, Đội thuế và công chức phối hợp với cơ quan truyền thông, các cơ quan báo, đài tại địa phương tuyên truyền kịp thời những lợi ích của việc áp dụng hóa đơn điện tử có mã của cơ quan thuế khởi tạo từ máy tính tiền và các nội dung quy định về hóa đơn điện tử có mã của cơ quan thuế khởi tạo từ máy tính tiền theo quy định tại Luật Quản lý thuế ngày 13 tháng 6 năm 2019; Nghị định số 123/2020/NĐ-CP ngày 19/10/2020 của Chính phủ và Thông tư số 78/2021/TT-BTC ngày 17/9/2021 của Bộ Tài chính.

Giao nhiệm vụ cụ thể cho các Đội thuế liên quan nắm bắt ra soát tất cả các tổ chức, hộ gia đình, cá nhân có hoạt động kinh doanh thương mại điện tử để quản lý thu, đôn đốc thu, chống thất thu Ngân sách trong lĩnh vực kinh doanh điện tử. Tăng cường công tác tuyên truyền các văn bản luật để người nộp thuế nắm rõ được chính sách thuế, tự giác thực hiện đăng ký thuế, kê khai thuế, nộp thuế đối với hoạt động kinh doanh thương mại điện tử.

2.2. Phòng Tài chính - Kế hoạch

Phối hợp với Chi cục Thuế khu vực Thành phố Lai Châu - Tam Đường trong việc đánh giá, quản lý nguồn thu ngân sách; Đôn đốc thu hồi các khoản phải thu theo kết luận thanh tra, kiểm toán, quyết toán dự án hoàn thành của cấp có thẩm quyền. Phối hợp với Kho bạc nhà nước tỉnh và các cơ quan, đơn vị kịp thời xử lý các khoản phí, lệ phí, các khoản tiền phạt, tiền bán hàng tịch thu, thanh lý tài sản, các khoản tạm thu, tạm giữ và các khoản thu khác nộp ngân sách Nhà nước.

Phối hợp với cơ quan quản lý thuế cung cấp thông tin về việc Hợp tác xã, hộ kinh doanh mới đăng ký kinh doanh.

Thực hiện thu hồi giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh hộ kinh doanh cá thể, giấy chứng nhận đăng ký Hợp tác xã theo đề nghị của cơ quan quản lý thuế và các cơ quan quản lý nhà nước theo quy định.

Cung cấp thông tin, quyết định giải thể các hợp tác xã, hộ kinh doanh cá thể; các quyết định hoặc thông báo về việc thu hồi giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh đối với Hợp tác xã, hộ kinh doanh không còn hoạt động sản xuất kinh doanh cho cơ quan quản lý thuế và các đơn vị khác liên quan.

Phối hợp với cơ quan quản lý thuế trong việc thực hiện thu hồi lại số tiền thuế; tiền phạt chậm nộp, tiền chậm nộp đã được xóa nợ khi người nộp thuế quay lại sản xuất, kinh doanh hoặc chủ doanh nghiệp thành lập cơ sở kinh doanh mới.

Tham mưu cho UBND thành phố bố trí kinh phí thực hiện các nội dung của kế hoạch theo đúng quy định.

2.3. Công an thành phố

Thực hiện tốt quy chế phối hợp trong đấu tranh, phòng, chống các hành vi tội phạm trong lĩnh vực thuế.

Kịp thời cung cấp, trao đổi thông tin, đảm bảo an toàn khi tổ chức cưỡng chế thi hành quyết định hành chính theo đề nghị của cơ quan Thuế. Chỉ đạo các đội nghiệp vụ, công an xã, phường phối hợp và thực hiện có hiệu quả công tác nghiệp vụ, tăng cường công tác nắm tình hình doanh nghiệp, hộ cá nhân kinh doanh có dấu hiệu trốn thuế, chây ỳ không nộp tiền thuế, chiếm đoạt tiền thuế, sử dụng hóa đơn bất hợp pháp trong kê khai khấu trừ, hoàn thuế; phát hiện xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm quy định.

2.4. Phòng Tài nguyên và Môi trường

Phối hợp với các phòng chuyên môn của sở Tài nguyên và Môi trường tổ chức kiểm tra, đề xuất cấp có thẩm quyền xử lý kịp thời các trường hợp sử dụng đất đai không đúng quy định của pháp luật, các trường hợp chậm đưa đất vào sử dụng theo quyết định được giao, thuê đất của cấp có thẩm quyền.

2.5. Phòng Quản lý đô thị

Định kỳ hàng tuần cung cấp đầy đủ cho chi cục thuế danh sách cấp phép xây dựng trên địa bàn thành phố để phối hợp rà soát, theo dõi giám sát việc chấp hành nghĩa vụ thuế.

2.6. Văn phòng HĐND-UBND

Tham mưu cho Trưởng Ban chỉ đạo theo dõi hoạt động chỉ đạo, chuẩn bị các điều kiện cho các cuộc họp định kỳ của ban chỉ đạo.

2.7. Phòng Kinh tế thành phố

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan có thẩm quyền liên quan tổ chức kiểm tra, phát hiện và xử lý đối với các vi phạm của các ngành nghề kinh doanh thuộc thẩm quyền quản lý.

2.8. Đội quản lý thị trường số 2

Tăng cường công tác chống buôn lậu, gian lận thương mại, hàng giả, hàng nhái, kiểm tra niêm yết giá tại các chợ, các cửa hàng... phối hợp kiểm tra phát hiện xử lý các trường hợp vận chuyển hàng hóa không có hóa đơn chứng từ nhằm ngăn chặn hàng nhập lậu, hàng trốn thuế để chống thất thu ngân sách. Thông tin kịp thời tới cơ quan thuế đối với các trường hợp cơ quan quản lý thị trường đã xử lý vi phạm để cơ quan thuế làm cơ sở quản lý thuế có hiệu quả.

2.9. Ban Quản lý dự án, Chủ đầu tư trên địa bàn

Phối hợp, cung cấp thông tin về các dự án, các nhà thầu xây lắp, kế hoạch giải ngân, kết quả giải ngân theo đề nghị của cơ quan thuế, yêu cầu các nhà thầu thực hiện xuất hóa đơn giá trị gia tăng cho từng lần thanh toán khối lượng hoàn thành; đề nghị cơ quan thanh toán vốn trích nộp tiền thuế nợ của các nhà thầu khi được thanh toán theo đề nghị của cơ quan thuế; đôn đốc các nhà thầu đẩy nhanh tiến độ thi công các công trình, dự án; thanh toán vốn kịp thời, ưu tiên thanh toán vốn cho các doanh nghiệp có dự án, công trình có khối lượng hoàn thành, đã được nghiệm thu nhưng còn khó khăn và nợ thuế.

Định kỳ hàng tháng cung cấp thông tin về nhà thầu tiến độ thanh toán vốn cho cơ quan thuế.

2.11. Trung tâm phát triển quỹ đất

Tham mưu trong công tác đấu giá đất trên địa bàn thành phố; phối hợp với Chi cục thuế khu vực thành phố Lai Châu - Tam Đường đôn đốc các tổ chức, các nhân thực hiện nghĩa vụ nộp tiền sử dụng đất sau khi trúng đấu giá quyền sử dụng đất.

2.10. Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông

Căn cứ Kế hoạch của Ban chỉ đạo chống thất thu ngân sách và thu hồi nợ đọng thuế trên địa bàn thành phố. Phối hợp với chi cục Thuế khu vực Thành phố Lai Châu - Tam Đường biên tập các chủ trương chính sách của Đảng và Nhà nước đẩy mạnh công tác tuyên truyền chính sách pháp luật về thuế, đăng tải thông tin NNT khi cơ quan thuế gửi thông tin sang biểu dương kịp thời những tổ chức, cá nhân chấp hành tốt về nộp thuế, phản ánh những tổ chức, cá nhân vi phạm pháp luật về thuế.

Căn cứ thông báo về việc công khai danh sách người nộp thuế nợ tiền thuế và các khoản thu khác thuộc ngân sách nhà nước do Chi cục Thuế gửi đến đăng tải trên trang thông tin điện tử thành phố, hệ thống phát thanh của Trung tâm; phát sóng trên chương trình truyền thanh do Trung tâm sản xuất.

2.10. UBND các xã, phường

Căn cứ Kế hoạch của Ban chỉ đạo chống thất thu ngân sách và thu hồi nợ đọng thuế trên địa bàn thành phố. Tập trung chỉ đạo các cán bộ thực hiện phối hợp với Chi cục Thuế khu vực Thành phố Lai Châu - Tam Đường triển khai các biện pháp quản lý thu, khai thác tăng thu; chống thất thu ngân sách và thu hồi nợ đọng thuế.

Thực hiện nhiệm vụ thu trên địa bàn các khoản thu do UBND thành phố đã giao. Phân đầu hoàn thành dự toán thu ngân sách năm 2024.

Căn cứ thông báo về việc công khai danh sách người nộp thuế nợ tiền thuế và các khoản thu khác thuộc ngân sách nhà nước do Chi cục Thuế gửi đến đề nghị UBND các xã, phường cử cán bộ tổ chức nhận tiếp sóng trên hệ thống loa truyền thanh không dây của UBND phường, xã theo lịch quy định.

Điều 7. Nhiệm vụ, quyền hạn của thành viên mời tham gia Ban chỉ đạo

Thực hiện tốt việc phối hợp với cơ quan thuế theo chức năng, nhiệm vụ của mình; thực hiện tốt việc giám sát hoạt động của cơ quan thuế theo quy định của pháp luật.

Điều 8. Nhiệm vụ, quyền hạn của Tổ thư ký Ban chỉ đạo

1. Giúp Ban chỉ đạo xây dựng chương trình, kế hoạch làm việc của Ban chỉ đạo; dự thảo văn bản chỉ đạo của Trưởng Ban chỉ đạo.

2. Đề xuất nội dung cuộc họp và chuẩn bị báo cáo, tài liệu cuộc họp của Ban Chỉ đạo, ghi biên bản các cuộc họp của Ban chỉ đạo.

3. Gửi chương trình, kế hoạch, thông báo kết luận của Ban chỉ đạo đến các thành viên trong Ban chỉ đạo, các cơ quan, tổ chức, cá nhân liên quan biết để thực hiện.

4. Chuẩn bị văn bản, báo cáo đề Trưởng ban hoặc Phó trưởng ban ký trình Ủy ban nhân dân thành phố quyết định biện pháp chỉ đạo việc thực hiện phối hợp các cơ quan có liên quan về việc chống thất thu ngân sách và thu hồi nợ đọng trên địa bàn; giải quyết kịp thời những vướng mắc, khó khăn phát sinh trong việc phối hợp giữa các cơ quan có liên quan thu ngân sách và chỉ đạo việc tổ chức cưỡng chế thi hành các vụ án lớn, phức tạp, có ảnh hưởng đến an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội ở địa phương.

5. Thực hiện chế độ lưu trữ các văn bản, tài liệu hoạt động của Ban chỉ đạo theo quy định của pháp luật.

6. Tham mưu giúp Trưởng ban hoặc phó trưởng ban đề nghị Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố và các cơ quan có thẩm quyền khen thưởng những tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc công tác thu ngân sách và đôn đốc thu hồi nợ đọng thuế tại địa phương; kiến nghị cơ quan, tổ chức có thẩm quyền có biện pháp xử lý kịp thời đối với những hành vi vi phạm pháp luật về thuế.

Chương III

CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC VÀ MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 9. Chế độ làm việc

1. Ban chỉ đạo làm việc theo chế độ tập thể. Các thành viên Ban chỉ đạo làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, thực hiện nhiệm vụ theo phân công của Trưởng ban chỉ đạo và chịu trách nhiệm cá nhân về thực hiện nhiệm vụ được giao.

2. Ban chỉ đạo họp định kỳ mỗi quý một lần, họp đột xuất theo yêu cầu của Trưởng Ban hoặc theo đề xuất của Phó trưởng ban.

a, Trước khi tổ chức họp ít nhất 3 ngày làm việc, tài liệu cuộc họp phải được gửi cho các thành viên Ban chỉ đạo. Thành viên vắng mặt phải có ý kiến bằng văn bản về nội dung vụ việc mà Ban chỉ đạo sẽ thảo luận để thư ký báo cáo tại cuộc họp.

b, Trong các cuộc họp, các vấn đề được đưa ra thảo luận, bàn bạc tập thể, Trưởng ban (hoặc Phó trưởng ban được ủy quyền) kết luận theo đa số. Kết luận của Ban chỉ đạo phải thể hiện ý kiến của các thành viên tham dự cuộc họp, do Trưởng ban (hoặc Phó trưởng ban được ủy quyền) ký. Quá trình thực hiện kết luận, nếu có vấn đề phát sinh mới, Ban chỉ đạo tổ chức họp lại để phân tích, đánh giá, kết luận.

Điều 10. Chế độ thông tin báo cáo

1. Các kế hoạch, báo cáo, kết luận chỉ đạo của Ban chỉ đạo được gửi đến các thành viên Ban chỉ đạo, các cơ quan, tổ chức có liên quan biết để thực hiện.

2. Ban chỉ đạo báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố theo từng vụ việc; định kỳ 6 tháng, hàng năm Ban chỉ đạo báo cáo kết quả hoạt động với Ủy ban nhân dân thành phố, đồng thời gửi Chi cục Thuế khu vực Thành Phố Lai Châu - Tam Đường; báo cáo đột xuất theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

3. Ban chỉ đạo tiến hành tổng kết năm để đánh giá rút kinh nghiệm về tình hình, kết quả thực hiện Quy chế này.

Điều 11. Quan hệ công tác của Ban chỉ đạo với các cơ quan, tổ chức có liên quan

1. Ban chỉ đạo chịu sự chỉ đạo trực tiếp của Ủy ban nhân dân thành phố trong việc chỉ đạo, điều hành hoạt động, phối hợp các cơ quan, tổ chức có liên quan ở địa phương với cơ quan thuế trong công tác chống thất thu ngân sách và thu hồi nợ đọng thuế.

2. Ban chỉ đạo phối hợp chặt chẽ với các cơ quan, tổ chức có liên quan ở địa phương để phát huy sức mạnh tổng hợp của hệ thống chính trị, tạo điều kiện thuận lợi cho công tác chống thất thu ngân sách và thu hồi nợ đọng thuế.

Điều 12. Quan hệ công tác của Ban chỉ đạo với Chi cục Thuế khu vực hành Phố Lai Châu - Tam Đường

1. Ban chỉ đạo kịp thời tổ chức cuộc họp để bàn biện pháp chỉ đạo việc phối hợp các ngành về việc chống thất thu ngân sách và thu hồi nợ đọng thuế, tổ chức cưỡng chế về thuế theo đề nghị của Chi cục trưởng Chi cục Thuế khu vực thành phố Lai Châu - Tam Đường.

2. Cơ quan Thuế chủ động trong việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn giúp Ủy ban nhân dân thành phố trong chỉ đạo việc tổ chức phối hợp cưỡng chế thuế các vụ án lớn, trường hợp có khó khăn, vướng mắc kịp thời báo cáo Ban chỉ đạo để tham mưu giúp Ủy ban nhân dân thành phố chỉ đạo giải quyết. Ban chỉ đạo báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố theo từng vụ việc cưỡng chế thuế.

Điều 13. Lấy số văn bản và sử dụng con dấu

Văn bản của Ban chỉ đạo do Trưởng ban chỉ đạo ký, được lấy số và sử dụng con dấu của Ủy ban nhân dân thành phố. Trường hợp Phó trưởng ban chỉ đạo - Chi cục trưởng Chi cục Thuế khu vực thành phố Lai Châu - Tam Đường được Trưởng ban chỉ đạo ủy quyền ký, lấy số và sử dụng con dấu của Chi cục Thuế khu vực thành phố Lai Châu - Tam Đường

Điều 14. Kinh phí hoạt động của Ban chỉ đạo

1. Kinh phí hoạt động của Ban chỉ đạo do ngân sách địa phương đảm bảo.

Hàng năm, Chi cục Thuế khu vực thành phố Lai Châu - Tam Đường dự toán kinh phí gửi phòng Tài chính - Kế hoạch thành phố để tổng hợp chung vào dự toán ngân sách báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố để xem xét, quyết định về ngân sách nhà nước.

2. Thành viên Ban chỉ đạo và thư ký được hưởng chế độ bồi dưỡng theo mức chi, nguồn chi bồi dưỡng theo quy định của Luật ngân sách nhà nước và các văn bản hướng dẫn thi hành.

Chương IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 15. Trách nhiệm thi hành

Trưởng ban chỉ đạo và các thành viên Ban chỉ đạo, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm triển khai, thực hiện Quy chế này.

Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc hoặc có vấn đề mới phát sinh cần sửa đổi, bổ sung, các thành viên Ban chỉ đạo có trách nhiệm đề xuất Trưởng ban chỉ đạo xem xét, quyết định./.