

DANH SÁCH

NHU CẦU VỊ TRÍ CÔNG CHỨC TIẾP NHẬN TỪ XÉT CHUYÊN VIÊN CHỨC THÀNH CÔNG CHỨC; CB, CC CẤP XÃ THÀNH CÔNG CHỨC THÀNH PHỐ NĂM 2024

(Kèm theo Thông báo số TB-UBND ngày /3/2024 của UBND thành phố Lai Châu)

STT	Tên cơ quan	Vị trí cần tiếp nhận			Yêu cầu về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ			Ghi chú
		Số lượng	Vị trí	Mô tả công việc của vị trí việc làm	Trình độ	Chuyên ngành	BD tiêu chuẩn ngạch	
1	Phòng Quản lý Đô thị	1	Quản lý hạ tầng và phát triển đô thị	Chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng về tiến độ, chất lượng, hiệu quả công việc được giao. Trực tiếp thực hiện và tham mưu các nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ về lĩnh vực công tác hoạt động phát triển đô thị; hạ tầng kỹ thuật đô thị, khu công nghiệp; nhà ở; công sở; thị trường bất động sản trên địa bàn thành phố, thị xã và nhiệm vụ khác theo quy định.	Đại học trở lên	Quản lý đô thị, kỹ thuật hạ tầng đô thị, hạ tầng kỹ thuật, quy hoạch xây dựng, xây dựng, kiến trúc hoặc chuyên ngành khác phù hợp với ngành, lĩnh vực công tác.	Chuyên viên	
2	Phòng Tài nguyên và Môi trường	2	Quản lý đất đai	Chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng về tiến độ, chất lượng, hiệu quả công việc được giao. Trực tiếp thực hiện và tham mưu các nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ về lĩnh vực lập, điều chỉnh quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất; thẩm định hồ sơ về giao đất, thu hồi đất, cho thuê đất, chuyển mục đích sử dụng đất; cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất; theo dõi biến động về đất đai; thực hiện việc lập, quản lý, cập nhật và chỉnh lý hồ sơ địa chính, xây dựng hệ thống thông tin đất đai; xác định giá đất, mức thu tiền sử dụng đất, tiền thuê đất; thực hiện công tác thu hồi đất, tổ chức thẩm định phương án bồi thường, hỗ trợ và tái định cư trên địa bàn huyện và nhiệm vụ khác theo quy định.	Đại học trở lên	Địa chính, Quản lý đất đai, Trắc địa hoặc chuyên ngành khác phù hợp với ngành, lĩnh vực công tác	Chuyên viên	
Tổng số		3						