

Số: /KH-UBND

Thành phố Lai Châu, ngày tháng 01 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2024 trên địa bàn thành phố Lai Châu

Thực hiện Kế hoạch số 137/KH-UBND ngày 11/01/2024 của UBND tỉnh Lai Châu về Kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2024;

Ủy ban nhân dân (UBND) thành phố Lai Châu ban hành Kế hoạch kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2024 như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

- Việc kiểm tra văn bản được tiến hành nhằm phát hiện những nội dung trái pháp luật của văn bản để kịp thời đình chỉ việc thi hành, bãi bỏ một phần hoặc toàn bộ văn bản để đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp và tính thống nhất của hệ thống pháp luật, đồng thời, kiến nghị cơ quan, người có thẩm quyền xác định trách nhiệm của cơ quan, người đã ban hành văn bản trái pháp luật, góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác xây dựng và hoàn thiện hệ thống pháp luật.

- Thông qua kiểm tra văn bản để đánh giá đúng thực trạng công tác ban hành văn bản quy phạm pháp luật; từng bước hoàn thiện công tác ban hành văn bản quy phạm pháp luật, tăng cường trật tự, kỷ cương trong công tác ban hành văn bản quy phạm pháp luật và hiệu quả quản lý nhà nước bằng pháp luật, góp phần vào việc quản lý nhà nước về kinh tế - xã hội trên địa bàn thành phố.

- Việc rà soát văn bản nhằm phát hiện quy định trái pháp luật, mâu thuẫn, chồng chéo, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp với tình hình phát triển kinh tế - xã hội để kịp thời đình chỉ việc thi hành, bãi bỏ, thay thế, sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành văn bản mới, bảo đảm tính hợp hiến, hợp pháp, thống nhất, đồng bộ của hệ thống pháp luật và phù hợp với tình hình phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn thành phố.

- Các văn bản quy phạm pháp luật ngưng hiệu lực, hết hiệu lực sau khi rà soát được đưa vào Danh mục để công bố đảm bảo đúng thời gian theo quy định của pháp luật.

##### 2. Yêu cầu

- Công tác tự kiểm tra và kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật phải được tiến hành toàn diện, kịp thời, khách quan, công khai, minh bạch, đúng thẩm quyền, đúng trình tự thủ tục. Trong quá trình kiểm tra văn bản, khi phát hiện những văn bản có dấu hiệu trái pháp luật phải kịp thời có các biện pháp xử lý hoặc đề nghị biện pháp xử lý theo quy định của pháp luật.

Trường hợp phát hiện cơ quan, người có thẩm quyền ban hành văn bản có lỗi cố ý trong quá trình soạn thảo, ban hành văn bản trái pháp luật cần kiến nghị cơ quan, người có thẩm quyền xử lý trách nhiệm của cơ quan, người đã ban hành văn bản trái pháp luật đó.

- Công tác rà soát phải được tiến hành thường xuyên, không bỏ sót văn bản; tuân thủ trình tự, thủ tục rà soát văn bản theo quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015 (đã được sửa đổi, bổ sung năm 2020); Nghị định số 34/2016/NĐ-CP (đã được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 154/2020/NĐ-CP). Trong quá trình thực hiện rà soát, nếu phát hiện nội dung của văn bản trái, chồng chéo, mâu thuẫn với văn bản là căn cứ pháp lý để rà soát hoặc không còn phù hợp với tình hình phát triển kinh tế - xã hội thì tùy theo mức độ để có hình thức xử lý văn bản cho phù hợp. Đồng thời, công bố danh mục văn bản hết hiệu lực toàn bộ hoặc một phần theo quy định của pháp luật.

- Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa cơ quan, người có thẩm quyền trong việc tự kiểm tra, kiểm tra và rà soát văn bản quy phạm pháp luật theo quy định của Nghị định số 34/2016/NĐ-CP (đã được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 154/2020/NĐ-CP) và Quyết định số 23/2017/QĐ-UBND ngày 02/8/2017 của UBND tỉnh ban hành Quy chế phối hợp thực hiện rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật do HĐND và UBND tỉnh Lai Châu ban hành.

## **II. NỘI DUNG**

### **1. Công tác tự kiểm tra văn bản**

Tổ chức thực hiện tự kiểm tra 100% văn bản quy phạm pháp luật do UBND thành phố ban hành từ ngày 01/11/2023 đến hết ngày 30/10/2024.

- *Cơ quan thực hiện:* Phòng Tư pháp.

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên trong năm, ngay sau khi văn bản được ban hành hoặc khi nhận được yêu cầu, kiến nghị của cơ quan, tổ chức, cá nhân phản ánh về văn bản có dấu hiệu trái pháp luật.

### **2. Kiểm tra văn bản do cơ quan, người ban hành văn bản gửi đến**

Kiểm tra 100% văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND các xã, phường ban hành gửi đến phòng Tư pháp thành phố; Kiểm tra 100% các văn bản có chứa quy phạm pháp luật nhưng không được Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân các xã, phường ban hành bằng hình thức văn bản quy phạm pháp luật khi nhận được yêu cầu, kiến nghị, phản ánh của cơ quan, tổ chức, cá nhân.

- *Cơ quan thực hiện:* Phòng Tư pháp.

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên trong năm, ngay sau khi cơ quan kiểm tra nhận được văn bản hoặc sau khi nhận được yêu cầu, kiến nghị, phản ánh của cơ quan, tổ chức, cá nhân về văn bản có dấu hiệu trái pháp luật.

### **3. Công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật.**

*2.1. Rà soát văn bản quy phạm pháp luật thường xuyên, theo chuyên đề, hoặc theo ngành, lĩnh vực.*

- *Cơ quan chủ trì thực hiện:* Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND thành phố đã chủ trì soạn thảo xây dựng văn bản của HĐND, UBND thành phố.

- *Cơ quan phối hợp:* Phòng Tư pháp

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên trong năm ngay khi có căn cứ rà soát; khi nhận được yêu cầu, kiến nghị của cơ quan, tổ chức, công dân hoặc theo Kế hoạch rà soát chuyên đề, theo ngành, lĩnh vực do các bộ, ngành trung ương, tỉnh, UBND thành phố, Chủ tịch UBND thành phố ban hành.

*2.2. Lập danh mục văn bản hết hiệu lực, ngưng hiệu lực do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân thành phố ban hành năm 2024.*

- *Cơ quan chủ trì thực hiện:* Phòng Tư pháp

- *Cơ quan phối hợp:* Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND thành phố đã chủ trì soạn thảo văn bản của HĐND, UBND thành phố.

- *Thời gian thực hiện:* Tháng 12/2024.

### **III. KINH PHÍ**

Kinh phí bảo đảm cho công tác kiểm tra và rà soát văn bản thường xuyên, rà soát văn bản theo chuyên đề, theo ngành, lĩnh vực hoặc theo yêu cầu, chỉ đạo của UBND, Chủ tịch UBND thành phố được giao trong dự toán kinh phí năm 2024 của các cơ quan, đơn vị, địa phương.

### **IV. TRÁCH NHIỆM TỔ CHỨC THỰC HIỆN, CHẾ ĐỘ THÔNG TIN, BÁO CÁO**

## **1. Trách nhiệm tổ chức thực hiện**

1.1. Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND thành phố; UBND các xã, phường tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch này trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của từng cơ quan, đơn vị, xã, phường mình.

1.2. Trưởng phòng Tư pháp thành phố chịu trách nhiệm hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các cơ quan, đơn vị thuộc UBND thành phố; UBND các xã, phường tổ chức triển khai thực hiện.

1.3. Đề nghị Ban Pháp chế của Hội đồng nhân dân thành phố phối hợp với phòng Tư pháp thành phố trong việc tự kiểm tra văn bản do Hội đồng nhân dân thành phố ban hành.

## **2. Chế độ thông tin, báo cáo**

### ***2.1. Đối với công tác kiểm tra, xử lý văn bản***

Phòng Tư pháp thành phố: Tổng hợp số liệu, kết quả công tác kiểm tra, xử lý văn bản theo thẩm quyền, lồng ghép vào báo cáo công tác tư pháp hàng năm của UBND thành phố để báo cáo về sở Tư pháp theo dõi, tổng hợp theo quy định tại Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2016 của Chính phủ, Quyết định số 1011/QĐ-BTP ngày 06/5/2020 của Bộ Tư pháp công bố Danh mục báo cáo định kỳ thuộc phạm vi quản lý của Bộ Tư pháp.

### ***2.2. Đối với công tác rà soát thường xuyên; rà soát theo chuyên đề hoặc theo ngành, lĩnh vực***

- Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn thuộc UBND thành phố có trách nhiệm báo cáo kết quả rà soát văn bản thuộc phạm vi quản lý nhà nước của ngành mình theo nội dung quy định tại khoản 3 Điều 170 Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ; đồng thời gửi Danh mục văn bản do HĐND, UBND thành phố ban hành thuộc phạm vi quản lý nhà nước của đơn vị mình (*bao gồm: Danh mục văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân thành phố Lai Châu ban hành hết hiệu lực toàn bộ và Danh mục văn bản hết hiệu lực một phần trong năm 2024*) về phòng Tư pháp theo quy định của Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2016 của Chính phủ (đã được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 154/2020/NĐ-CP).

- Thời gian gửi báo cáo: Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND thành phố gửi báo cáo về UBND thành phố qua (*phòng Tư pháp*) trước ngày **01/11/2024** đối với báo cáo hàng năm; gửi Danh mục văn bản QPPL do HĐND, UBND thành phố ban hành

hết hiệu lực toàn bộ và Danh mục văn bản hết hiệu lực một phần trong năm 2024 về Phòng Tư pháp trước ngày **31/12/2024** để tổng hợp.

- UBND các xã, phường: Tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch này; công bố Danh mục văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã, phường ban hành hết hiệu lực toàn bộ và Danh mục văn bản hết hiệu lực một phần trong năm 2024 theo thẩm quyền và báo cáo kết quả rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2024 về phòng Tư pháp trước ngày **01/11/2024** đối với báo cáo năm để tổng hợp, trước ngày **31/12 /2024** đối với việc gửi Quyết định công bố danh mục văn bản để phòng Tư pháp tổng hợp theo dõi.

- Phòng Tư pháp: Tổng hợp báo cáo kết quả rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2024 trình UBND thành phố trước ngày **05/11/2024** ký ban hành để báo cáo UBND tỉnh, Sở Tư pháp; đồng thời tổng hợp Danh mục văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân thành phố Lai Châu ban hành hết hiệu lực toàn bộ và Danh mục văn bản hết hiệu lực một phần trong năm 2024 để trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố công bố theo quy định của Nghị định số 34/2016/NĐ-CP của Chính phủ (đã được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 154/2020/NĐ-CP).

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2024 trên địa bàn thành phố Lai Châu./.

**Nơi nhận:**

- Sở Tư pháp (B/c) ;
- TT. Thành ủy; HĐND, UBND thành phố;
- Ban Pháp chế HĐND thành phố;
- Các cơ quan chuyên thuộc UBND thành phố;
- UBND các xã, phường;
- Lưu: VT, TP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Văn Nghiệp**