

Phụ lục
KẾ HOẠCH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2024

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số: /KH-UBND ngày /12/2023 của UBND thành phố Lai Châu)

TT	1. Mục tiêu	2. Nhiệm vụ	3. Hoạt động	4. Kết quả/Sản phẩm	5. Chủ trì	6. Phối hợp	7. Thời gian hoàn thành	Dự kiến kinh phí (Triệu đồng)
I	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH (4 Mục tiêu; 5 nhiệm vụ; 7 Hoạt động)							10
	Mục tiêu 1: UBND thành phố và 100% UBND xã, phường được đánh giá, xác định Chỉ số cải cách hành chính	Nhiệm vụ 1: Triển khai tự đánh giá chỉ số cải cách hành chính năm 2023 của UBND thành phố.	Hoạt động 1: Thu thập tài liệu, hồ sơ liên quan để làm tài liệu kiểm chứng đề nghị UBND tỉnh đánh giá, xác định chỉ số cải cách hành chính năm 2023 của thành phố.	Hồ sơ đề nghị đánh giá, xác định chỉ số cải cách hành chính hàng năm	Phòng Nội vụ	Các phòng ban chuyên môn, các cơ quan đơn vị khác có liên quan.	Tháng 2, 3/2024 (Theo kế hoạch của Tỉnh)	
		Nhiệm vụ 2: Triển khai đánh giá chỉ số cải cách hành chính năm 2023 của UBND các xã, phường trên địa bàn thành phố.	Hoạt động 2: Hướng dẫn, thẩm định kết quả tự đánh giá, chấm điểm chỉ số CCHC của UBND các xã, phường.	Kế hoạch của UBND thành phố	Phòng Nội vụ	Hội đồng thẩm định Chỉ số CCHC của thành phố; UBND các xã, phường.	Tháng 2, 3/2024	
			Hoạt động 3: Công bố chỉ số cải cách hành chính hàng năm của UBND các xã, phường.	Quyết định công bố	Phòng Nội vụ	Hội đồng thẩm định chỉ số CCHC của thành phố.	Tháng 4/2024	
2	Mục tiêu 2: Kế hoạch cải cách hành chính năm 2025 của thành phố được xây dựng đảm bảo đầy đủ 06 nội dung, ban hành kịp thời trong quý IV/2024.	Nhiệm vụ 3: Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 của thành phố	Hoạt động 4: Xây dựng kế hoạch cải cách hành chính thành phố Lai Châu	Kế hoạch của UBND thành phố	Phòng Nội vụ	Các phòng, ban thành phố; UBND các xã, phường	Quý IV/2024	
3	Mục tiêu 3: Tối thiểu 20% số cơ quan chuyên môn thuộc UBND thành phố, UBND cấp xã được kiểm tra cải cách hành chính (bao gồm cả kiểm tra công vụ).	Nhiệm vụ 4: Ban hành Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính hàng năm.	Hoạt động 5: Tổ chức kiểm tra cải cách hành chính, kiểm tra công vụ theo kế hoạch	Kế hoạch, Thông báo kết quả kiểm tra của UBND thành phố	Phòng Nội vụ	Các phòng, ban thành phố; UBND các xã, phường	Quý III/2024	

TT	1. Mục tiêu	2. Nhiệm vụ	3. Hoạt động	4. Kết quả/Sản phẩm	5. Chủ trì	6. Phối hợp	7. Thời gian hoàn thành	Dự kiến kinh phí (Triệu đồng)
4	Mục tiêu 4: Hoàn thành 100% các nội dung tuyên truyền cải cách hành chính được ban hành	Nhiệm vụ 5: Xây dựng và tổ chức thực hiện các nội dung tuyên truyền cải cách hành chính	Hoạt động 6: Xây dựng Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2024	Kế hoạch	Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông	Phòng Văn hóa - Thông tin	Thường xuyên	
			Hoạt động 7: Tuyên truyền cải cách hành chính bằng nhiều hình thức phong phú, hiệu quả, trú trọng hình thức thông qua các phương tiện thông tin truyền thông	Tin, bài, ảnh, phóng sự...	Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông	Phòng Nội vụ; Văn phòng HĐND-UBND		
II	CẢI CÁCH THỂ CHẾ (01 Mục tiêu; 01 Nhiệm vụ; 04 Hoạt động)							10
1	Mục tiêu: 100% các văn bản quy phạm pháp luật của thành phố được ban hành đảm bảo đúng quy định và phù hợp với điều kiện thực tiễn của địa phương	Nhiệm vụ: Xây dựng, hoàn thiện hệ thống văn bản quy phạm pháp luật của các cấp chính quyền trên địa bàn thành phố; đảm bảo kịp thời; đúng trình tự thủ tục ban hành; phù hợp với quy định của cấp trên và tình hình thực tế của địa phương	Hoạt động 1: Ban hành các văn bản QPPL trên địa bàn thành phố đảm bảo đúng quy định và phù hợp với điều kiện thực tiễn của địa phương	Nghị quyết, Quyết định	Hội đồng nhân dân, UBND các cấp	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND thành phố, UBND cấp xã và các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên	
			Hoạt động 2: Rà soát văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân thành phố và Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân cấp xã.	Kế hoạch, Báo cáo về công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND thành phố	Phòng Tư pháp	Thường xuyên	
			Hoạt động 3: Kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật	Kế hoạch, Báo cáo về công tác kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật	Phòng Tư pháp; Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND thành phố; UBND cấp xã.	Phòng Tư pháp	Tháng 10/2024	
			Hoạt động 4: Tổ chức, triển khai có hiệu quả công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật	Kế hoạch, Báo cáo công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật	Các phòng ban chuyên môn UBND thành phố	Phòng Tư pháp	Thường xuyên	
III	CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH (3 Mục tiêu; 6 Nhiệm vụ; 6 Hoạt động)							100

TT	1. Mục tiêu	2. Nhiệm vụ	3. Hoạt động	4. Kết quả/Sản phẩm	5. Chủ trì	6. Phối hợp	7. Thời gian hoàn thành	Dự kiến kinh phí (Triệu đồng)
1	Mục tiêu 1: Thực hiện tốt công tác chỉ đạo, chế độ thông tin Báo cáo	Nhiệm vụ 1: Xây dựng Kế hoạch hoạt động kiểm soát TTHC năm 2024	Hoạt động 1: Xây dựng Kế hoạch hoạt động kiểm soát TTHC năm 2024	Kế hoạch	Văn phòng HĐND-UBND; UBND xã, phường	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Quý I năm 2024	
		Nhiệm vụ 2: Báo cáo công tác kiểm soát TTHC hàng quý, năm	Hoạt động 2: Thực hiện Báo cáo công tác kiểm soát TTHC hàng quý, năm trên hệ thống BC văn phòng chính phủ	Báo cáo trên hệ thống BC văn phòng chính phủ	Các cơ quan, đơn vị có TTHC, UBND các xã, phường	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Tháng 3, 6, 9, 12	
2	Mục tiêu 2: Thực hiện TTHC trên môi trường điện tử	Nhiệm vụ 3: Tỷ lệ hồ sơ TTHC được số hoá đạt tối thiểu 80%; tỷ lệ hồ sơ cấp kết quả điện tử đạt tối thiểu 65%	Hoạt động 3: Thực hiện số hóa hồ sơ, giấy tờ, tài sử dụng kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Số liệu trên hệ thống dịch vụ công Lai Châu, dịch vụ công quốc gia	Các cơ quan, đơn vị có TTHC, UBND các xã, phường	Văn phòng HĐND-UBND; Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Trong năm 2024	100
		Nhiệm vụ 4: Tỷ lệ hồ sơ được thanh toán trực tuyến của những TTHC có thu phí, lệ phí đạt trên 65%	Hoạt động 4: Phí, lệ phí được thanh toán trực tiếp trên hệ thống DVC lai Châu, DVC quốc gia	Số liệu trên hệ thống dịch vụ công Lai Châu, dịch vụ công quốc gia	Các cơ quan, đơn vị có TTHC, UBND các xã, phường	Văn phòng HĐND-UBND; Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Trong năm 2024	
3	Mục tiêu 3: Triển khai cơ chế một cửa một cửa liên thông	Nhiệm vụ 5: Công khai, niêm yết bộ TTHC tại Bộ phận một cửa và trang TTĐT các cấp	Hoạt động 5: Niêm yết bộ TTHC theo quy định, nội quy, quy chế một cửa, địa chỉ phản ánh kiến nghị; Phí lệ phí	Hình ảnh	Văn phòng HĐND-UBND thành phố; UBND các xã, phường	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Trong năm 2024	
		Nhiệm vụ 6: 90% hồ sơ TTHC được tiếp nhận tại bộ phận một cửa các cấp, qua dịch vụ công trực tuyến	Hoạt động 6: Nhiệm vụ 6: 90% hồ sơ TTHC được tiếp nhận tại bộ phận một cửa các cấp, qua cổng dịch vụ công Lai Châu	Cổng dịch công	Văn phòng HĐND-UBND thành phố; UBND các xã, phường	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Trong năm 2024	
IV	CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY (1 Mục tiêu; 1 Nhiệm vụ; 1 Hoạt động)							

TT	1. Mục tiêu	2. Nhiệm vụ	3. Hoạt động	4. Kết quả/Sản phẩm	5. Chủ trì	6. Phối hợp	7. Thời gian hoàn thành	Dự kiến kinh phí (Triệu đồng)
2	Mục tiêu: Thực hiện giảm biên chế hành chính, sự nghiệp hưởng lương từ ngân sách nhà nước so với năm 2021	Nhiệm vụ: Giảm biên chế hành chính, sự nghiệp	Hoạt động: Rà soát, sắp xếp, giao biên chế cho các đơn vị hành chính, sự nghiệp	Quyết định	Phòng Nội vụ	Các phòng, ban chuyên môn thành phố; các cơ quan, đơn vị có liên quan	Theo chỉ đạo của Tỉnh	
V	CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ (1 Mục tiêu; 1 Nhiệm vụ; 4 Hoạt động)							
1	Mục tiêu: Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có cơ cấu hợp lý, đáp ứng tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm và khung năng lực theo quy định.	Nhiệm vụ: Quan tâm, nâng cao chất lượng công tác đào tạo, bồi dưỡng để nâng cao trình độ, năng lực làm việc của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức	Hoạt động 1: Xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2024	Kế hoạch	Phòng Nội vụ	Các phòng, ban chuyên môn thành phố; UBND các xã, phường; các cơ quan, đơn vị có liên quan	Trong năm 2024	
			Hoạt động 2: Mở các lớp bồi dưỡng nâng cao nghiệp vụ chuyên môn cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức	Quyết định	Phòng Nội vụ	Các phòng, ban chuyên môn thành phố; UBND các xã, phường; các cơ quan, đơn vị có liên quan	Trong năm 2024	
VI	CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG (1 Mục tiêu; 1 Nhiệm vụ; 2 Hoạt động)							

TT	1. Mục tiêu	2. Nhiệm vụ	3. Hoạt động	4. Kết quả/Sản phẩm	5. Chủ trì	6. Phối hợp	7. Thời gian hoàn thành	Dự kiến kinh phí (Triệu đồng)
1	Mục tiêu: Có 40% đơn vị sự nghiệp công lập tự đảm bảo và đảm bảo từ 10% chi thường xuyên trở lên (<i>không bao gồm các đơn vị trường học</i>)	Nhiệm vụ: Nâng cao hiệu quả thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí đối với các cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập, nâng cao tính minh bạch, hiệu quả trong việc lập dự toán, phân bổ và sử dụng ngân sách	Hoạt động 1: Tiếp tục thực hiện Phương án tự chủ tài chính giai đoạn 2022-2025 và Quyết định giao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính đối với các đơn vị sự nghiệp công lập giai đoạn 2022-2025 đã được UBND thành phố phê duyệt, đề xuất điều chỉnh, bổ sung khi có hướng dẫn sửa đổi, bổ sung.	Văn bản chỉ đạo, triển khai	Phòng Tài chính - Kế hoạch	Các đơn vị sự nghiệp thành phố (<i>không bao gồm các đơn vị trường học</i>)	Trong năm 2024	
			Hoạt động 2: Triển khai thực hiện việc lập dự toán, phân bổ và sử dụng ngân sách theo đúng quy định của Luật Ngân sách nhà nước và các văn bản hướng dẫn, các chế độ, chính sách hiện hành của Trung ương và địa phương	Văn bản chỉ đạo, triển khai	Phòng Tài chính - Kế hoạch			
VII	XÂY DỰNG CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ (4 Mục tiêu; 5 Nhiệm vụ; 5 Hoạt động)							50
1	Mục tiêu 1: trên 97% văn bản điện tử được ký số, được xử lý và được gửi, nhận liên thông 04 cấp chính quyền trên môi trường mạng	Nhiệm vụ 1: Thực hiện sử dụng hệ thống quản lý văn bản và điều hành	Hoạt động 1: Bảo đảm duy trì, vận hành hệ thống.	Hệ thống quản lý văn bản và điều hành	Phòng Văn hóa - Thông tin	Các phòng, ban chuyên môn thành phố; UBND xã, phường	Thường xuyên	
2	Mục tiêu 2: Trên 90% hồ sơ TTHC được thực hiện, luân chuyển trên Cổng Dịch vụ công - Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh Lai Châu.	Nhiệm vụ 2: Duy trì thực hiện Cổng Dịch vụ công - Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh Lai Châu	Hoạt động 2: Bảo đảm duy trì, vận hành, luân chuyển, giải quyết hồ sơ trên hệ thống.	Cổng Dịch vụ công - Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh Lai Châu	Văn phòng UBND thành phố	Các phòng, ban chuyên môn thành phố; UBND xã, phường	Thường xuyên	

TT	1. Mục tiêu	2. Nhiệm vụ	3. Hoạt động	4. Kết quả/Sản phẩm	5. Chủ trì	6. Phối hợp	7. Thời gian hoàn thành	Dự kiến kinh phí (Triệu đồng)
3	Mục tiêu 3: 45% hồ sơ công việc của thành phố và 40% hồ sơ công việc tại cấp xã được xử lý trên môi trường mạng	Nhiệm vụ 3: Duy trì sử dụng hệ thống quản lý văn bản và điều hành VNPT IOFFICE	Hoạt động 3: Lập hồ sơ công việc trên hệ thống quản lý văn bản và điều hành VNPTIOFFICE	hệ thống quản lý văn bản và điều hành VNPT IOFFICE	Phòng Văn hóa - Thông tin	Các phòng, ban chuyên môn thành phố; UBND xã, phường	Thường xuyên	
4	Mục tiêu 4: Phát triển chính quyền số và đảm bảo ATTT mạng	Nhiệm vụ 4: Bảo đảm ATTT mạng	Hoạt động 4: Tuyên truyền, phổ biến, nâng cao nhận thức và trách nhiệm về an toàn, an ninh thông tin trên các phương tiện thông tin đại chúng. Rà soát các hệ thống thông tin để xác định cấp độ an toàn thông tin.	Kế hoạch Phát triển chính quyền số và đảm bảo an toàn thông tin mạng	Các cơ quan, đơn vị, Phòng Văn hóa - Thông tin	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên	50
		Nhiệm vụ 5: Phát triển hạ tầng kỹ thuật	Hoạt động 5: Nâng cấp đường truyền Internet băng thông rộng đến các xã, phường, mua sắm các phần mềm diệt virus có bản quyền đảm bảo an toàn cho máy tính.	Danh mục nhiệm vụ, dự án	Phòng Văn hóa - Thông tin	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên	

