

Số: 04 /KH-HĐTXTH

Thành phố Lai Châu, ngày 24 tháng 11 năm 2023

KẾ HOẠCH

Tổ chức thi và xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp từ hạng IV và tương đương lên hạng III và tương đương đối với viên chức làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND thành phố Lai Châu năm 2023

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Quyết định số 1947/QĐ-UBND ngày 20/10/2023 của UBND tỉnh Lai Châu về việc phê duyệt chỉ tiêu thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức của UBND thành phố Lai Châu năm 2023; Công văn số 4137/UBND-TH ngày 27/10/2023 của UBND tỉnh Lai Châu về việc cho phép viên chức Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tham dự kỳ thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp tại Hội đồng thi UBND thành phố Lai Châu;

Thực hiện Đề án số 2955/ĐA-UBND ngày 29/9/2023 của UBND thành phố Lai Châu về Tổ chức thi và xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp chuyên ngành hành chính, kế toán, văn thư, thư viện, địa chính, nông nghiệp, xây dựng, thông tin và truyền thông, khoa học và công nghệ đối với viên chức làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND thành phố Lai Châu năm 2023; Quyết định số 1421/QĐ-UBND ngày 20/11/2023 của UBND thành phố Lai Châu về việc thành lập Hội đồng thi và xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức từ hạng IV lên hạng III và tương đương năm 2023 (sau đây viết tắt là Hội đồng thi và xét).

Hội đồng thi và xét thăng hạng ban hành Kế hoạch tổ chức thi và xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp (sau đây viết tắt là CDNN) từ hạng IV lên hạng III và tương đương đối với viên chức làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND thành phố Lai Châu năm 2023, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Việc tổ chức thi và xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp nhằm chuẩn hóa tiêu chuẩn CDNN viên chức theo đề án vị trí việc làm đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

Đảm bảo quyền lợi cho đội ngũ viên chức; tiếp tục nâng cao chất lượng đội ngũ viên chức các đơn vị sự nghiệp thuộc thành phố Lai Châu; Nhằm động viên, khuyến khích đội ngũ viên chức tích cực học tập, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ công việc được giao trong giai đoạn hiện nay.

2. Yêu cầu

Việc thi và xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp phải căn cứ vào vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và phù hợp với cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp của đơn vị sự nghiệp công lập đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt. Đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục và quy định của pháp luật, đảm bảo đúng nội dung tại Đề án đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt

Thực hiện nghiêm túc, đảm bảo công khai, công bằng, khách quan, đảm bảo tính cạnh tranh và đúng pháp luật. Đối tượng, điều kiện dự tuyển, thực hiện chính sách ưu tiên theo đúng các quy định của pháp luật.

II. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ TỔ CHỨC KỲ THI

1. Phân công nhiệm vụ thành viên Hội đồng; thành lập các Ban, Bộ phận giúp việc của Hội đồng thi và xét

Chủ tịch Hội đồng tổ chức họp Hội đồng thi và xét, thực hiện việc phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên Hội đồng; quyết định thành lập Ban đề thi; Ban coi thi; Ban phách, Ban chấm thi, Ban chấm phúc khảo (nếu có); Ban thẩm định hồ sơ, Ban kiểm tra, sát hạch; thành lập Tổ in sao đề thi, Tổ thư ký giúp việc (xét thấy cần thiết).

Thư ký Hội đồng có trách nhiệm dự thảo văn bản phân công nhiệm vụ của các thành viên Hội đồng; dự thảo quyết định thành lập các Ban, Bộ phận giúp việc của Hội đồng; báo cáo Chủ tịch Hội đồng ký ban hành. Hoàn thành trước ngày 25/11/2023.

2. Chuẩn bị và công bố nội dung ôn tập

- Quyết định tổ chức kỳ thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức: Hội đồng thi và xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp trình Chủ tịch UBND thành phố Quyết định tổ chức kỳ thi và xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức. Dự kiến hoàn thành trước ngày 25/11/2023.

- Thư ký Hội đồng phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu giúp Hội đồng thi và xét chuẩn bị các danh mục tài liệu ôn tập các môn thi kiến thức chung, môn ngoại ngữ, môn thi viết nghiệp vụ chuyên ngành; báo cáo Chủ tịch Hội đồng phê duyệt nội dung ôn tập kỳ thi và xét thăng hạng.

- Thực hiện thông báo công khai nội dung ôn tập kỳ thi và xét thăng hạng viên chức trên trang thông tin điện tử của UBND thành phố trước ngày 30/11/2023.

3. Rà soát danh sách thí sinh đủ điều kiện dự thi và thông báo danh sách đủ điều kiện dự thi thăng hạng

- Trên cơ sở danh sách các thí sinh đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự thi thăng hạng viên chức chuyên ngành hành chính, kế toán, văn thư, thư viện, địa chính, nông nghiệp, xây dựng, thông tin và truyền thông, khoa học và công nghệ theo Quyết định số 1947/QĐ-UBND ngày 20/10/2023 của UBND tỉnh Lai Châu; Công văn số 4137/UBND-TH ngày 27/10/2023 của UBND tỉnh Lai Châu về việc cho phép viên chức Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tham dự kỳ thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp tại Hội đồng thi UBND thành phố Lai Châu và Đề án số 2955/ĐA-UBND ngày 29/9/2023 của UBND thành phố Lai Châu.

- Hội đồng thi và xét thăng hạng thành lập Tổ rà soát danh sách, hồ sơ viên chức thăng hạng chuyên ngành hành chính, kế toán, văn thư, thư viện, địa chính, nông nghiệp, xây dựng, thông tin và truyền thông, khoa học và công nghệ; tiếp nhận, đính chính thông tin thí sinh đủ điều kiện dự thăng hạng (nếu có), danh sách bổ sung các trường hợp được miễn thi ngoại ngữ (nếu có); hoàn thiện danh sách lần cuối, báo cáo Hội đồng thi và xét. Hoàn thành trước ngày 05/12/2023.

- Hội đồng thi và xét thăng hạng ban hành thông báo triệu tập thí sinh dự thi; danh sách phòng thi, ca thi trắc nghiệm, thi kiến thức chung, trước ngày 8/12/2023.

4. Chuẩn bị điều kiện cơ sở vật chất và thu phí dự thi và xét thăng hạng

- Hội đồng thi và xét thăng hạng giao Phòng Nội vụ thành phố phối hợp với Văn phòng HĐND-UBND thành phố và các cơ quan, đơn vị có liên quan chuẩn bị các nội dung sau:

+ Chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất và các điều kiện khác phục vụ cho việc xét hồ sơ thăng hạng viên chức chuyên ngành hành chính, kế toán, văn thư, thư viện, địa chính, nông nghiệp, xây dựng, thông tin và truyền thông, khoa học và công nghệ (50 hồ sơ). Hoàn thành trước ngày 8/12/2023.

+ Đối với việc tổ chức thi viết vòng 2: Tổ chức khảo sát địa điểm tổ chức thi viết vòng 2 đảm bảo các điều kiện cơ sở vật chất; báo cáo Hội đồng quyết định. Hoàn thành việc chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ kỳ thi viết vòng 2 trước ngày 8/12/2023.

- Thu phí dự thi thăng hạng:

Mức thu, chế độ thu, việc quản lý và sử dụng lệ phí dự thi thăng hạng được thực hiện theo Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính về quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

+ Mức thu lệ phí đối với viên chức được dự thi và xét thăng hạng chuyên ngành hành chính, kế toán, văn thư, thư viện, địa chính, nông nghiệp, xây dựng, thông tin và truyền thông, khoa học và công nghệ năm 2023 là 700.000 đồng/người (Bảy trăm nghìn đồng/người). Thí sinh nộp lệ phí tại Phòng Nội vụ

thành phố, tầng 2, trụ sở các cơ quan thuộc UBND thành phố. Dự kiến hoàn thành trước ngày 15/12/2023.

+ Hội đồng thi và xét thăng hạng giao Phòng Nội vụ tổ chức thu lệ phí dự thi của các thí sinh đủ điều kiện dự thi và xét thăng hạng; tổ chức quản lý, sử dụng lệ phí theo đúng quy định của Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính.

- Hội đồng thi và xét thăng hạng có văn bản đề nghị Công an thành phố cử người tham gia bảo vệ quá trình giao nhận đề thi khi đi lấy đề thi tại Bộ Nội vụ và địa điểm tổ chức kỳ thi thăng hạng, công tác an ninh tại địa điểm tổ chức kỳ thi, in sao đề, chấm thi, làm phách.

III. TỔ CHỨC THI VÀ XÉT THĂNG HẠNG

1. Tổ chức thi thăng hạng

1.1. Thời gian, địa điểm tổ chức thi

- Thời gian: 01 ngày, ngày 18/12/2023
- Địa điểm: Trung tâm Hội nghị văn hóa thành phố Lai Châu (*Địa chỉ: Số 68, đường Võ Nguyên Giáp, tổ 7, phường Quyết Tiến, thành phố Lai Châu*).

1.2. Nội dung và hình thức thi thăng hạng

Nội dung và hình thức thi thăng hạng được thực hiện theo quy định tại Điều 39 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP của Chính phủ. Theo đó, kỳ thi thăng hạng được tổ chức thành 02 vòng thi. Cụ thể:

1.2.1. Thi vòng 1

a. Môn kiến thức chung:

- Hình thức thi: Thi trắc nghiệm trên giấy;
- Nội dung thi: gồm 60 câu hỏi về hệ thống chính trị, tổ chức bộ máy của Đảng, Nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội; về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về ngành, lĩnh vực sự nghiệp, pháp luật về viên chức theo yêu cầu của CDNN dự thi;
- Thời gian thi: 60 phút.

b. Môn ngoại ngữ:

- Hình thức thi: Thi trắc nghiệm trên giấy;
- Nội dung thi: gồm 30 câu hỏi tiếng Anh theo yêu cầu của chức danh nghề nghiệp dự thi.
- Thời gian thi: 30 phút.

c. Môn Tin học

- Hình thức thi: Thi trắc nghiệm trên giấy;

- Nội dung thi: gồm 30 câu hỏi Công nghệ thông tin cơ bản quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông theo yêu cầu của CDNN dự thi.

- Thời gian thi: 30 phút.

1.2.2. Thi vòng 2 môn nghiệp vụ chuyên ngành

- Hình thức thi: Thi viết.

- Nội dung thi: Kiểm tra những hiểu biết về chuyên môn, nghiệp vụ, kiến thức, kỹ năng liên quan đến CDNN dự thi.

- Thang điểm 100;

- Thời gian thi: 120 phút.

1.2.3. Miễn thi trắc nghiệm ngoại ngữ, tin học đối với các trường hợp sau:

a) Miễn phần thi môn ngoại ngữ đối với các trường hợp sau:

- Viên chức tính đến tháng đủ tuổi nghỉ hưu còn dưới 05 năm công tác.

- Viên chức có chứng chỉ tiếng dân tộc thiểu số hoặc là người dân tộc thiểu số đang công tác ở vùng dân tộc thiểu số.

- Viên chức có bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học chuyên ngành ngoại ngữ hoặc có bằng tốt nghiệp chuyên ngành ngoại ngữ cùng trình độ đào tạo so với trình độ chuyên môn, nghiệp vụ quy định trong tiêu chuẩn của chức danh nghề nghiệp dự thi.

- Viên chức có bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học hoặc có bằng tốt nghiệp theo yêu cầu trình độ đào tạo so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ quy định trong tiêu chuẩn của chức danh nghề nghiệp dự thi học tập ở nước ngoài hoặc học bằng tiếng nước ngoài ở Việt Nam, được cơ quan có thẩm quyền công nhận.

b) Miễn thi môn tin học đối với các trường hợp viên chức có bằng tốt nghiệp từ trung cấp trở lên các chuyên ngành liên quan đến tin học, công nghệ thông tin.

2. Tổ chức xét thăng hạng

2.1. Thực hiện việc xét thăng hạng đối với các CDNN sau:

- Xét thăng hạng CDNN từ Kỹ thuật viên bảo vệ thực vật hạng IV lên CDNN Bảo vệ viên bảo vệ thực vật hạng III.

- Xét thăng hạng CDNN từ Kỹ thuật viên chẩn đoán bệnh động vật hạng IV lên CDNN Chẩn đoán viên bệnh động vật hạng III.

- Xét thăng hạng CDNN từ Kỹ thuật viên khuyến nông hạng IV lên CDNN Khuyến nông viên hạng III.

- Xét thăng hạng CDNN từ Kỹ thuật viên hạng IV lên CDNN Kỹ sư hạng III.

- Xét thăng hạng CDNG từ Phát thanh viên hạng IV lên Phát thanh viên hạng III (thực hiện 2 vòng).

2.2. Nội dung, hình thức xét thăng hạng CDNN viên chức được thực hiện theo quy định tại các Thông tư của các bộ chuyên ngành quy định tiêu chuẩn, điều kiện thi, xét thăng hạng; nội dung, hình thức, việc xác định người trúng tuyển trong kỳ xét thăng hạng CDNN viên chức. Cụ thể:

- Việc xét thăng hạng CDNN viên chức được thực hiện thông qua Hội đồng thi và xét thăng hạng CDNN viên chức (Hội đồng thi và xét thăng hạng).

- Hội đồng thi và xét thăng hạng thực hiện theo quy định tại Điều 38 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP.

- Nội dung xét thăng hạng: Thẩm định việc đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện xét thăng hạng của các hồ sơ dự xét thăng hạng.

- Hình thức xét thăng hạng: Xét hồ sơ, thẩm định, đánh giá việc đáp ứng các tiêu chuẩn, điều kiện xét thăng hạng quy định tại các Thông tư của các bộ chuyên ngành đối với các CDNN dự xét.

Hoàn thành trước ngày 8/12/2023.

3. Danh sách, chỉ tiêu thăng hạng và xác định người trúng tuyển

3.1. Số lượng viên chức đủ điều kiện thăng hạng và chỉ tiêu thăng hạng

Theo Quyết định số 1947/QĐ-UBND ngày 20/10/2023 của UBND tỉnh Lai Châu về việc phê duyệt chỉ tiêu thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức của UBND thành phố Lai Châu năm 2023; Đề án số 2955/ĐA-UBND ngày 29/9/2023 của UBND thành phố Lai Châu, danh sách và chỉ tiêu thăng hạng viên chức chuyên ngành hành chính, kế toán, văn thư, thư viện, địa chính, nông nghiệp, xây dựng, thông tin và truyền thông, khoa học và công nghệ; Công văn số 4137/UBND-TH ngày 27/10/2023 của UBND tỉnh Lai Châu về việc cho phép viên chức Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tham dự kỳ thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp tại Hội đồng thi UBND thành phố Lai Châu như sau:

3.1.1. Danh sách và chỉ tiêu xét thăng hạng

Có 09 viên chức đang giữ CDNN hạng IV và tương đương đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự xét thăng hạng lên CDNN hạng III và tương đương, cụ thể:

- Thăng hạng viên chức từ Kỹ thuật viên bảo vệ thực vật hạng IV, mã số V.03.01.03 Bảo vệ viên bảo vệ thực vật hạng III, mã số V.03.01.02 là 02 chỉ tiêu.

- Thăng hạng viên chức từ Kỹ thuật viên chuẩn đoán bệnh động vật hạng IV, mã số V.03.04.12 lên Chuẩn đoán viên bệnh động vật hạng III, mã số V.03.04.11 là 02 chỉ tiêu.

- Thăng hạng viên chức từ Kỹ thuật viên khuyến nông hạng IV, mã số V.03.09.27 lên Khuyến nông viên hạng III, mã số V.03.09.26 là 03 chỉ tiêu.

- Thăng hạng viên chức từ Kỹ thuật viên hạng IV, mã số V.05.02.08 lên Kỹ sư hạng III, mã số V.05.02.07 là 01 chỉ tiêu.

- Thăng hạng viên chức từ Phát thanh viên hạng IV, mã số V11.10.30 lên Phóng viên hạng III, mã số V11.10.29 là 01 chỉ tiêu (thực hiện 2 vòng).

3.1.2. Danh sách và chỉ tiêu thi thăng hạng

Có 41 viên chức đang giữ CDNN hạng IV và tương đương đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự thi thăng hạng lên CDNN hạng III và tương đương, cụ thể:

- Thăng hạng viên chức từ Cán sự, mã số 01.004 lên Chuyên viên, mã số 01.003 là 03 chỉ tiêu.

- Thăng hạng viên chức từ Kế toán viên trung cấp, mã số 06.032 lên Kế toán viên, mã số 06.031 là 22 chỉ tiêu.

- Thăng hạng viên chức từ Văn thư viên trung cấp, mã số 02.008 lên Văn thư viên, mã số 02.007 là 01 chỉ tiêu.

- Thăng hạng viên chức từ Thư viện viên hạng IV, mã số V.10.02.07 lên Thư viện viên hạng III, mã số V.10.02.06 là 10 chỉ tiêu.

- Thăng hạng viên chức từ Địa chính viên hạng IV, mã số V.06.01.03 lên Địa chính viên hạng III, mã số V.06.01.02 là 02 chỉ tiêu.

- Thăng hạng viên chức từ Phát thanh viên hạng IV, mã số V11.10.30 lên Phát thanh viên hạng III, mã số V11.10.29 là 03 chỉ tiêu.

(Có danh sách kèm theo)

3.2. Xác định người trúng tuyển

3.2.1. Xác định người trúng tuyển trong kỳ thi thăng hạng

- Có số câu trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên cho từng môn thi trắc nghiệm (trừ trường hợp miễn thi).

- Có tổng kết quả điểm bài thi môn nghiệp vụ chuyên ngành đạt từ 50 điểm trở lên.

- Không bảo lưu kết quả cho các kỳ thi thăng hạng CDNN lần sau.

3.2.2. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét thăng hạng

- Viên chức trúng tuyển trong kỳ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức được Hội đồng xét thăng hạng thẩm định đạt đầy đủ tiêu chuẩn của chức danh nghề nghiệp dự xét thăng hạng.

- Trường hợp số lượng người đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp nhiều hơn số lượng người làm việc của chức danh nghề nghiệp đó được xác định theo cơ cấu chức danh nghề nghiệp trong Đề án vị trí việc làm của đơn vị sự nghiệp công lập đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt, Hội đồng xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp lựa chọn một trong các hình thức sau:

+ Xem xét theo các thứ tự ưu tiên: thành tích nghiên cứu khoa học, ứng dụng kết quả nghiên cứu khoa học vào thực tiễn đơn vị công tác; số năm giữ hạng chức danh nghề nghiệp hiện giữ; kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức 02 năm liền kề năm tổ chức xét thăng hạng.

+ Xem xét thông qua kết quả kiểm tra, sát hạch: Việc kiểm tra, sát hạch thực hiện theo quy định tại Thông tư số 6/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức.

4. Thông báo kết quả thăng hạng

- Tổ chức chấm bài thi viết môn nghiệp vụ chuyên ngành; thông báo điểm bài thi viết trước ngày 26/12/2023.

- Tiếp nhận đơn phúc khảo, tổ chức chấm phúc khảo và công bố kết quả chấm phúc khảo (nếu có) chậm nhất ngày 15/01/2024.

- Trước ngày 20/01/2024, Hội đồng thi và xét báo cáo Chủ tịch UBND thành phố phê duyệt kết quả thi và xét thăng hạng và danh sách viên chức trúng tuyển kỳ thi và xét thăng hạng.

- Trước ngày 25/01/2024, Hội đồng thi và xét thông báo kết quả thi và danh sách viên chức trúng tuyển bằng văn bản tới cơ quan, đơn vị cử viên chức tham dự kỳ thi.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hội đồng, các Ban giúp việc của Hội đồng

Có trách nhiệm tổ chức thực hiện các nhiệm vụ được giao theo tiến độ và trình tự, thủ tục theo đúng quy định của pháp luật.

Thông báo kế hoạch tổ chức thi và xét thăng hạng, kế hoạch làm việc của Hội đồng và các Ban để Ban Giám sát tổ chức giám sát kỳ thi theo quy định.

Hội đồng thi và xét thăng hạng viên chức chịu trách nhiệm tổ chức kỳ thi theo Nội quy và Quy chế, đảm bảo theo quy định hiện hành.

2. Các cơ quan, đơn vị thuộc Thành phố

Phòng Nội vụ là cơ quan thường trực của Hội đồng thi và xét thăng hạng, chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu cho Hội đồng thi và xét thực hiện các nhiệm vụ theo quy định.

Phòng GD&ĐT, Trung tâm phát triển quỹ đất, Ban quản lý dự án, Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông, Trung tâm Dịch vụ nông nghiệp, Đội quản lý trật tự đô thị, Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Lai Châu, các đơn vị Trường học có trách nhiệm thông báo Kế hoạch tổ chức thi và xét thăng hạng đến các thí sinh; tạo điều kiện để các viên chức thuộc thẩm quyền quản lý tham dự việc tổ chức thi và xét theo lịch tổ chức của Hội đồng.

Các cơ quan, đơn vị khác thuộc Thành phố, căn cứ chức năng, nhiệm vụ cụ thể được nêu tại kế hoạch để tổ chức triển khai thực hiện đảm bảo chất lượng, hiệu quả và đúng tiến độ.

3. Công an thành phố

Phối hợp với Phòng Nội vụ thành phố cử người tham gia bảo vệ kỳ thi thăng hạng và chuẩn bị các điều kiện cần thiết khác theo quy định.

4. Phòng Tài chính - Kế hoạch

Tham mưu UBND thành phố hướng dẫn, kiểm tra việc quản lý, sử dụng kinh phí tổ chức thăng hạng theo quy định của pháp luật.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức thi và xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp từ hạng IV và tương đương lên hạng III và tương đương đối với viên chức làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND thành phố Lai Châu năm 2023, đề nghị các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện Kế hoạch này.

Trong quá trình thực hiện, nếu có phát sinh các khó khăn, vướng mắc, đề nghị các cơ quan, đơn vị phản ánh về Hội đồng thi và xét thăng hạng (Thường trực là Phòng Nội vụ) để tổng hợp báo cáo, giải quyết theo thẩm quyền./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh Lai Châu (b/c);
- Sở Nội vụ tỉnh Lai Châu (b/c);
- TT. Thành ủy, HĐND thành phố (b/c);
- Lãnh đạo UBND thành phố;
- Công an thành phố;
- Văn phòng HĐND-UBND thành phố;
- Ban Giám sát;
- Thành viên HĐT&XTH;
- Trang thông tin điện tử thành phố;
- Lưu: VT, HĐT&XTH.

**TM. HỘI ĐỒNG
CHỦ TỊCH**



**CHỦ TỊCH UBND THÀNH PHỐ
Nguyễn Văn Nghiệp**

