

Số: /TB-UBND Thành phố Lai Châu, ngày tháng năm 2023

THÔNG BÁO

Tuyển dụng viên chức tại các đơn vị sự nghiệp thuộc UBND thành phố Lai Châu năm 2023

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức số 22/2008/QH12 và Luật Viên chức số 58/2010/QH12 ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Quyết định số 41/2021/QĐ-UBND ngày 08/11/2021 của UBND tỉnh Lai Châu ban hành Quy định phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của UBND tỉnh Lai Châu;

Căn cứ Quy định 812-QĐ/ThU ngày 05/01/2023 của Ban Thường vụ Thành ủy Lai Châu về phân cấp quản lý cán bộ và bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử;

Thực hiện Kế hoạch số 2587/KH-UBND ngày 05/9/2023 của UBND thành phố Lai Châu về tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân thành phố Lai Châu năm 2023.

Ủy ban nhân dân thành phố Lai Châu thông báo tuyển dụng viên chức tại các đơn vị sự nghiệp thuộc UBND thành phố Lai Châu năm 2023, cụ thể như sau:

I. SỐ LƯỢNG, VỊ TRÍ CẦN TUYỂN

1. Số lượng cần tuyển

Số lượng người làm việc cần tuyển dụng: 05 người.

2. Vị trí cần tuyển

2.1. Ban Quản lý dự án: 03 người

+ Vị trí Quản lý công tác xây dựng cơ bản: 02 người;

+ Vị trí Kỹ sư xây dựng: 01 người.

2.2. Trung tâm phát triển quy đất: 01 người

- Vị trí Bồi thường, tái định cư, giải phóng mặt bằng: 01 người.

2.3. *Đội quản lý trật tự đô thị: 01 người*

- Vị trí Kiểm tra hoạt động xây dựng, giấy phép xây dựng: 01 người.

(Có biểu chi tiết kèm theo)

II. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Tiêu chuẩn chung

1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức

- a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- b) Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- c) Có đơn đăng ký dự tuyển;
- d) Có lý lịch rõ ràng;
- đ) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề hoặc có năng khiếu kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm;
- e) Đủ sức khoẻ để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- g) Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không được trái với quy định của pháp luật.

1. 2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức

- a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng;

2. Tiêu chuẩn cụ thể

2.1. Trình độ chuyên môn

- Vị trí Quản lý công tác xây dựng cơ bản: Có bằng tốt nghiệp Đại học trở lên thuộc các ngành, chuyên ngành: Kỹ thuật hạ tầng và phát triển nông thôn; Công nghệ kỹ thuật điện, điện tử.

- Vị trí Kỹ sư xây dựng: Có bằng tốt nghiệp Đại học trở lên thuộc các ngành, chuyên ngành: Kỹ thuật công trình xây dựng.

- Vị trí Bồi thường, tái định cư, giải phóng mặt bằng: Có bằng tốt nghiệp Đại học trở lên thuộc các ngành, chuyên ngành: Quản lý đất đai; Luật.

- Vị trí Kiểm tra hoạt động xây dựng, giấy phép xây dựng: Có bằng tốt nghiệp Đại học trở lên thuộc các ngành, chuyên ngành: Xây dựng.

2.2. Trình độ tin học, ngoại ngữ

Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản *(Có một trong các văn bằng, chứng chỉ, giấy chứng nhận sau: Tin học ứng dụng; ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản; bằng tốt nghiệp từ trung cấp trở lên các chuyên ngành liên quan đến tin học, công nghệ thông tin)* và sử dụng được ngoại ngữ hoặc sử dụng được tiếng dân tộc thiểu số đối với viên chức công tác ở vùng dân tộc thiểu số

(Có một trong các văn bằng, chứng chỉ, giấy chứng nhận hoặc giấy tờ sau: Giấy chứng nhận, chứng chỉ ngoại ngữ; chứng chỉ tiếng dân tộc thiểu số; bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học chuyên ngành ngoại ngữ; bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học học tập ở nước ngoài hoặc học bằng tiếng nước ngoài ở Việt Nam; giấy khai sinh người dân tộc thiểu số).

III. HÌNH THỨC, NỘI DUNG TUYỂN DỤNG; ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG; XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

1. Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển.

2. Nội dung xét tuyển: Thực hiện theo quy định tại Điều 11 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

2.1. Vòng 1:

Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

2.2. Vòng 2:

- Hình thức: Căn cứ vào tính chất, đặc điểm và yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, người có thẩm quyền tuyển dụng quyết định bằng hình thức: Phỏng vấn.

- Nội dung: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Nội dung kiểm tra kiến thức, kỹ năng môn nghiệp vụ chuyên ngành phải căn cứ vào nhiệm vụ, tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của chức danh nghề nghiệp viên chức và phải phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển. Ủy ban nhân dân thành phố tổ chức xây dựng các đề phỏng vấn môn nghiệp vụ chuyên ngành tương ứng với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Thời gian thi: Thi phỏng vấn 30 phút (trước khi thi phỏng vấn thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị).

- Thang điểm: 100 điểm.

- Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả thi vòng 2 bằng hình thức phỏng vấn hoặc thực hành.

3. Ưu tiên trong tuyển dụng

3.1. Đối tượng và điểm ưu tiên trong xét tuyển

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người

hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

3.2. Trường hợp người dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại khoản 1 Mục này thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

4. Xác định người trúng tuyển

Thực hiện theo quy định tại Điều 10 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức, như sau:

4.1. Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

a) Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

b) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại mục V Kế hoạch này (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

4.2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Chủ tịch UBND thành phố quyết định người trúng tuyển.

4.3. Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ tuyển dụng lần sau.

IV. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Phiếu đăng ký dự tuyển

1.1. Người đăng ký dự tuyển nộp trực tiếp tại địa điểm tiếp nhận hoặc gửi theo đường bưu chính, gồm:

- Phiếu đăng ký dự tuyển (có mẫu kèm theo);

- Bản chụp văn bằng chuyên môn, bằng điểm; chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí dự tuyển. Trường hợp có văn bằng, chứng chỉ do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang Tiếng Việt và được Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận, văn bằng được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng thực.

- Người đăng ký dự tuyển viên chức kê khai đầy đủ các nội dung theo yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức và chịu trách nhiệm tính chính xác của các thông tin kê khai và tính hợp pháp của các văn bằng, chứng chỉ. Đồng thời, kê khai các văn bằng, chứng chỉ đã được các cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp trước ngày nộp Phiếu đăng ký Hồ sơ dự tuyển viên chức; không được sử

dụng giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời, giấy chứng nhận đã hoàn thành chờ cấp chứng chỉ để thay thế văn bằng, chứng chỉ tốt nghiệp theo quy định.

- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên do cơ quan có thẩm quyền chứng thực (nếu có);

- 02 ảnh màu cỡ 4x6 được chụp trong vòng 06 tháng trở lại đây, kèm 03 phong bì có dán tem và ghi rõ họ tên, địa chỉ, nơi nhận, số điện thoại người nhận.

Lưu ý: Mỗi thí sinh chỉ đăng ký vào 01 (một) vị trí việc làm cần tuyển dụng. Tất cả các thành phần hồ sơ đăng ký dự tuyển được sắp xếp theo trình tự được đựng trong bì hồ sơ kích thước 24 x 33 cm và ghi đầy đủ thông tin cá nhân, thành phần hồ sơ.

1.2. Thời gian, địa điểm tiếp nhận

- Thời gian tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển: 30 ngày kể từ ngày 14/9/2023 đến hết ngày 14/10/2023 (Trong giờ hành chính các ngày làm việc hàng tuần, trừ thứ Bảy, Chủ nhật và các ngày nghỉ lễ). Trường hợp nộp qua đường bưu chính tính từ ngày dấu bưu điện đến.

- Địa điểm tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển: Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông thành phố Lai Châu (*tầng 1, trụ sở làm việc các cơ quan chuyên môn thuộc UBND thành phố Lai Châu, địa chỉ: Số 68 Đường Võ Nguyên Giáp, phường Quyết Tiến, thành phố Lai Châu, tỉnh Lai Châu*). Số điện thoại: 02133.791.018.

Mọi thông tin liên quan đến việc tổ chức tuyển dụng viên chức được đăng tải trên Trang Thông tin điện tử thành phố Lai Châu (địa chỉ: <http://thanhpho.laichau.gov.vn>).

V. MỘT SỐ NỘI DUNG CÓ LIÊN QUAN

1. Lệ phí dự tuyển

Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức. Thí sinh đã nộp phí dự tuyển, đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự thi nhưng không tham gia thi tuyển sẽ không được hoàn trả phí dự tuyển.

2. Đăng tải và niêm yết thông báo tuyển dụng

Phòng Nội vụ, Văn phòng HĐND và UBND thành phố, Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông thành phố và Báo Lai Châu phối hợp đăng tải thông báo này lên cổng thông tin điện tử thành phố Lai Châu, Báo Lai Châu;

Nội dung thông báo được đăng tải trên trang thông tin điện tử của thành phố, trên sóng phát thanh, truyền hình thành phố và niêm yết tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của thành phố để các đối tượng biết đăng ký dự tuyển.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc các cơ quan, đơn vị, cá nhân liên hệ về UBND thành phố (qua Phòng Nội vụ, số điện thoại: 0213.3793.668) để tổng hợp báo cáo UBND thành phố xem xét, giải quyết.

Trên đây là Thông báo tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân thành phố Lai Châu năm 2023./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (b/c);
- TT. Thành ủy (b/c);
- TT. HĐND thành phố;
- Lãnh đạo UBND thành phố;
- Báo Lai Châu;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND thành phố;
- Trang TTĐT thành phố;
- UBND các xã, phường;
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

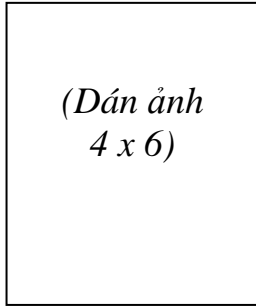
Nguyễn Văn Nghiệp

MẪU PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày.... tháng.... năm.....



PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Vị trí dự tuyển⁽¹⁾:.....

Đơn vị dự tuyển⁽²⁾:.....

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên:.....
Ngày, tháng, năm sinh:..... Nam ⁽³⁾ <input type="checkbox"/> Nữ <input type="checkbox"/>
Dân tộc:..... Tôn giáo:.....
Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân:..... Ngày cấp:..... Nơi cấp:.....
Số điện thoại di động để báo tin:..... Email:.....
Quê quán:.....
Hộ khẩu thường trú:.....
Chỗ ở hiện nay (để báo tin):.....
Tình trạng sức khỏe:....., Chiều cao:....., Cân nặng:..... kg
Thành phần bản thân hiện nay:.....
Trình độ văn hóa:.....
Trình độ chuyên môn:.....

II. THÔNG TIN CƠ BẢN VỀ GIA ĐÌNH

Mối quan hệ	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội.....)

III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bảng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác

V. MIỄN THI NGOẠI NGỮ, TIN HỌC

(Thí sinh thuộc diện miễn thi ngoại ngữ, tin học cần ghi rõ lý do miễn thi ở mục này)

Miễn thi ngoại ngữ do:.....

Miễn thi tin học do:.....

VI. ĐĂNG KÝ DỰ THI MÔN NGOẠI NGỮ

(Thí sinh lựa chọn và ghi rõ đăng ký thi một trong năm thứ tiếng: Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc hoặc ngoại ngữ khác theo yêu cầu của vị trí việc làm tại Thông báo tuyển dụng. Thí sinh được miễn thi môn ngoại ngữ không phải điền thông tin ở mục này).

Đăng ký dự thi ngoại ngữ:.....

VII. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có)

.....

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

1. Ghi đúng vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;
2. Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng;
3. Người viết phiếu tích dấu X vào ô tương ứng ô Nam, Nữ.