

Số: 06 /CTr-HĐND

Thành phố Lai Châu, ngày 05 tháng 01 năm 2022

CHƯƠNG TRÌNH

Công tác của Ban Kinh tế - Xã hội HĐND thành phố Lai Châu năm 2022

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019.

Căn cứ Luật hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân ngày 20 tháng 11 năm 2015;

Căn cứ Nghị quyết số 27/NQ-HĐND ngày 18/8/2021 của HĐND thành phố về ban hành Quy chế hoạt động của HĐND thành phố Lai Châu khóa IV, nhiệm kỳ 2021-2026;

Căn cứ Chương trình công tác năm 2022 của Thường trực HĐND thành phố Ban Kinh tế - xã hội HĐND thành phố xây dựng Chương trình công tác năm 2022 như sau:

I. NHIỆM VỤ THƯỜNG XUYỀN

1. Tham gia chuẩn bị nội dung các kỳ họp của Hội đồng nhân dân liên quan đến lĩnh vực Ban phụ trách trong năm 2022.
2. Thẩm tra báo cáo, đề án, tờ trình dự thảo nghị quyết có liên quan đến lĩnh vực Ban phụ trách do Hội đồng nhân dân hoặc Thường trực Hội đồng nhân dân thành phố phân công.
3. Giám sát hoạt động của Ủy ban nhân dân và các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân cùng cấp trong các lĩnh vực Ban phụ trách; giám sát văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực Ban phụ trách; giúp Hội đồng nhân dân giám sát hoạt động của Tòa án nhân dân, Viện kiểm sát nhân dân cùng cấp.
4. Tổ chức khảo sát tình hình thực hiện các quy định của pháp luật về lĩnh vực phụ trách theo quy định hoặc do Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân phân công.
5. Báo cáo kết quả hoạt động giám sát và hoạt động thẩm tra với Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân thành phố.
6. Chịu trách nhiệm và báo cáo công tác trước kỳ họp Hội đồng nhân dân thành phố và các phiên họp thường kỳ của Thường trực Hội đồng nhân dân thành phố.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Tháng 01

- Xây dựng, ban hành Chương trình công tác của Ban Kinh tế - xã hội năm 2022; tổ chức họp Ban triển khai thực hiện Chương trình công tác năm 2022.

- Xây dựng kế hoạch khắc phục khuyết điểm, hạn chế của tập thể Ban Kinh tế - xã hội được chỉ ra năm 2021.

- Tham gia Hội nghị tiếp xúc cử tri sau kỳ họp thứ tư HĐND thành phố khóa IV, nhiệm kỳ 2021-2026.

- Tham gia họp đánh giá kết quả kỳ họp thứ tư HĐND thành phố khóa IV, nhiệm kỳ 2021-2026 do Thường trực HĐND thành phố tổ chức.

- Xây dựng quyết định, kế hoạch, đề cương giám sát việc lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức tiêm chủng Vắc xin phòng COVID-19 trên địa bàn thành phố năm 2021 đến thời điểm giám sát.

- Tham mưu xây dựng dự thảo kế hoạch, đề cương giám sát của HĐND thành phố việc thực hiện các quy định của pháp luật về tạo quỹ đất, đấu giá quyền sử dụng đất và giao đất cho hộ gia đình, cá nhân trên địa bàn thành phố từ năm 2018 đến năm 2021

- Thường xuyên theo dõi, giám sát việc ban hành các Quyết định của UBND thành phố và Nghị quyết của HĐND các xã, phường thuộc lĩnh vực phụ trách.

- Tham gia đánh giá kết quả hoạt động tháng 01/2022 của Thường trực HĐND thành phố.

- Tham dự phiên họp thường kỳ của Thường trực HĐND, UBND thành phố

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Thường trực HĐND thành phố phân công.

2. Tháng 02

- Tiếp tục theo dõi, giám sát việc ban hành các Quyết định của UBND thành phố.

- Tham gia lớp tập huấn cho đại biểu HĐND hai cấp do TT HĐND thành phố tổ chức.

- Tham gia đánh giá kết quả hoạt động tháng 02/2022 của Thường trực HĐND thành phố.

- Tham dự phiên họp thường kỳ của Thường trực HĐND, UBND thành phố.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Thường trực HĐND thành phố phân công.

3. Tháng 03

- Tổ chức họp Ban đánh giá kết quả hoạt động Quý I, nhiệm vụ trọng tâm quý II năm 2022.

- Tham gia đoàn đi trao đổi kinh nghiệm hoạt động HĐND thành phố, khóa IV, nhiệm kỳ 2021-2026.

- Tham mưu xây dựng Quyết định thành lập đoàn giám sát, dự thảo kế hoạch, đề cương giám sát của Thường trực HĐND thành phố về kết quả quản lý, sử dụng nguồn kinh phí sự nghiệp giáo dục từ năm 2019-2021.

- Tham gia đánh giá báo cáo hoạt động tháng 3 và báo cáo hoạt động quý I năm 2022 của Thường trực HĐND thành phố.

- Nắm tình hình triển khai thực hiện kế hoạch phát triển KT-XH, đảm bảo quốc phòng, an ninh năm 2022 trên lĩnh vực Ban phụ trách.

- Triển khai kế hoạch giám sát việc lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức tiêm chủng Vắc xin phòng COVID-19 trên địa bàn thành phố năm 2021 đến thời điểm giám sát.

- Tham dự phiên họp thường kỳ của Thường trực HĐND, UBND thành phố

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Thường trực HĐND thành phố phân công.

4. Tháng 04

- Tiếp tục triển khai kế hoạch giám sát việc lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức tiêm chủng Vắc xin phòng COVID-19 trên địa bàn thành phố năm 2021 đến thời điểm giám sát.

- Theo dõi, giám sát việc ban hành quyết định của UBND thành phố.

- Tham gia, đóng góp ý kiến kế hoạch, đề cương giám sát việc thực hiện Nghị quyết số 49/NQ-HĐND ngày 17/12/2021 của HĐND thành phố; kết quả giải quyết kiến nghị của cử tri sau kỳ họp thứ 2, trước và sau kỳ họp thứ tư HĐND thành phố khóa IV, nhiệm kỳ 2021-2026.

- Tham gia báo cáo hoạt động tháng 4 của Thường trực HĐND thành phố.

- Tham dự phiên họp thường kỳ của Thường trực HĐND thành phố.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Thường trực HĐND thành phố phân công.

5. Tháng 05

- Tiếp tục theo dõi, giám sát việc ban hành các Quyết định của UBND thành phố.

- Tham gia đoàn giám sát của Thường trực HĐND thành phố giám sát việc quản lý, sử dụng nguồn kinh phí sự nghiệp giáo dục từ năm 2019-2021.

- Tham dự Hội nghị liên tịch thống nhất thời gian, nội dung, chương trình kỳ họp thứ năm HĐND thành phố khóa IV, nhiệm kỳ 2021-2026.

- Tham gia đánh giá kết quả hoạt động tháng 5 của Thường trực HĐND thành phố.

- Tham dự phiên họp thường kỳ của Thường trực HĐND, UBND thành phố.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Thường trực HĐND thành phố phân công.

6. Tháng 06

- Tổ chức họp Ban đánh giá kết quả hoạt động 6 tháng đầu năm 2022, nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2022.

- Tham gia Hội nghị tiếp xúc cử tri trước kỳ họp thứ năm HĐND thành phố.

- Tham gia đoàn giám sát của Thường trực HĐND thành phố giám sát việc thực hiện Nghị quyết số 49/NQ-HĐND ngày 17/12/2021 của HĐND thành phố; kết quả giải quyết kiến nghị của cử tri sau kỳ họp thứ hai, trước và sau kỳ họp thứ tư HĐND thành phố khóa IV, nhiệm kỳ 2021-2026.

- Tham gia đoàn khảo sát tình hình thực hiện Nghị quyết của HĐND thành phố về kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng – an ninh năm 2022.

- Tham gia, đóng góp ý kiến xây dựng Quyết định, kế hoạch, đề cương giám sát của Thường trực HĐND thành phố giám sát việc chấp hành các quy định của

pháp luật về giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo từ năm 2019 đến hết quý I năm 2022.

- Tổ chức họp Ban phân công thẩm tra các báo cáo, tờ trình, đề án, dự thảo nghị quyết trình kỳ họp thứ năm HĐND thành phố khóa IV, nhiệm kỳ 2021-2026.
- Tham gia đánh giá kết quả hoạt động tháng 6 năm 2022 của Thường trực HĐND thành phố.
- Tham dự phiên họp thường kỳ của TT.HĐND thành phố.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Thường trực HĐND thành phố phân công.

7. Tháng 07

- Tham dự kỳ họp thứ năm HĐND thành phố khóa IV, nhiệm kỳ 2021-2026.
- Tham gia họp đánh giá kết quả kỳ họp thứ năm HĐND thành phố khóa IV, nhiệm kỳ 2021-2026.
- Tham gia Hội nghị tiếp xúc cử tri sau kỳ họp thứ năm HĐND thành phố khóa IV, nhiệm kỳ 2021-2026.
- Thường xuyên theo dõi, giám sát việc ban hành các Quyết định của UBND thành phố và các Nghị quyết của HĐND các xã, phường thuộc lĩnh vực phụ trách.
- Tham gia đánh giá kết quả hoạt động tháng 7 của Thường trực HĐND thành phố.
- Tham dự phiên họp thường kỳ của Thường trực HĐND, UBND thành phố.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Thường trực HĐND thành phố phân công.

8. Tháng 08

- Tham gia đoàn giám sát của Thường trực HĐND thành phố giám sát việc chấp hành các quy định của pháp luật về giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo từ năm 2019 đến hết quý I năm 2022.
- Tham gia đánh giá kết quả hoạt động tháng 8 của Thường trực HĐND thành phố.
- Tham dự phiên họp thường kỳ của Thường trực HĐND, UBND thành phố.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Thường trực HĐND thành phố phân công.

9. Tháng 09

- Tổ chức họp Ban đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ 9 tháng đầu năm 2022, nhiệm vụ trọng tâm 03 tháng cuối năm 2022.
- Tham gia Hội nghị trao đổi kinh nghiệm hoạt động HĐND hai cấp, thành phố, xã, phường lần thứ nhất nhiệm kỳ 2021-2026.
- Tham gia đánh giá kết quả hoạt động tháng 9 của Thường trực HĐND thành phố.
- Tham gia hội nghị trao đổi kinh nghiệm HĐND hai cấp tỉnh – huyện lần thứ hai tổ chức tại Huyện Tân Uyên.
- Tham dự phiên họp thường kỳ của Thường trực HĐND, UBND thành phố.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Thường trực HĐND thành phố phân công.

10. Tháng 10

- Tham gia Hội nghị liên tịch hống nhất thời gian, nội dung, chương trình kỳ họp thứ sáu HĐND thành phố khóa IV, nhiệm kỳ 2021-2026.

- Tham mưu tổ chức, thực hiện cuộc giám sát của HĐND thành phố giám sát việc tạo quỹ đất và giao đất tái định cho cá nhân, hộ gia đình từ năm 2018 đến năm 2021.

- Tham gia thực hiện kế hoạch giám sát về việc giải quyết kiến nghị của cử tri trước và sau kỳ họp thứ năm HĐND thành phố khóa IV, nhiệm kỳ 2021-2026.

- Tham gia đánh giá kết quả hoạt động tháng 10 của Thường trực HĐND thành phố.

- Tham dự phiên họp thường kỳ của TT.HĐND thành phố.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Thường trực HĐND thành phố phân công.

11. Tháng 11

- Tham gia đoàn giám sát của Thường trực HĐND thành phố giám sát việc giải quyết kiến nghị của cử tri trước và sau kỳ họp thứ năm HĐND thành phố.

- Tham dự Hội nghị tiếp xúc cử tri trước kỳ họp thứ sáu HĐND thành phố khóa IV nhiệm kỳ 2021-2026.

- Tham gia đoàn khảo sát của TTHĐND thành phố khảo sát tình hình thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng – an ninh năm 2022.

- Tổ chức họp Ban phân công thẩm tra các báo cáo, đề án, tờ trình, dự thảo nghị quyết trình kỳ họp thứ sáu HĐND thành phố khóa IV, nhiệm kỳ 2021-2026.

- Tham gia đánh giá kết quả hoạt động tháng 11 của Thường trực HĐND thành phố.

- Tham dự phiên họp thường kỳ của Thường trực HĐND, UBND thành phố.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Thường trực HĐND thành phố phân công.

12. Tháng 12

- Tham gia kỳ họp thứ sáu HĐND thành phố khóa IV, nhiệm kỳ 2021-2026.

- Tham gia Hội nghị tiếp xúc cử tri sau kỳ họp thứ sáu HĐND thành phố.

- Tham dự họp đánh giá kết quả kỳ họp thứ sáu HĐND thành phố.

- Tổ chức họp Ban đánh giá kết quả hoạt động năm 2022, phương hướng nhiệm vụ năm 2023.

- Thực hiện công tác tổng kết đánh giá, phân loại cán bộ, công chức; bình xét thi đua; xếp loại đánh giá, phân loại đảng viên năm 2022.

- Tham gia đánh giá kết quả hoạt động tháng 12 của Thường trực HĐND thành phố; tham mưu xây dựng báo cáo kết quả hoạt động năm 2022 của Thường trực HĐND thành phố.

- Xây dựng kế hoạch công tác của Ban năm 2023; xây dựng chương trình giám sát của Ban năm 2023.

- Tham dự phiên họp thường kỳ của TT.HĐND thành phố.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Thường trực HĐND thành phố phân công.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ nội dung Chương trình công tác, Trưởng ban chịu trách nhiệm triển khai và phân công nhiệm vụ cho các thành viên Ban thực hiện tốt chương trình công tác năm 2022 đã đề ra.

2. Các thành viên Ban Kinh tế - xã hội HĐND thành phố có trách nhiệm chủ động, nghiên cứu, bố trí, sắp xếp thời gian, tổ chức triển khai, thực hiện chương trình công tác có chất lượng và hiệu quả.

Trên đây là Chương trình công tác năm 2022 của Ban Kinh tế - Xã hội HĐND thành phố Lai Châu./.

Nơi nhận:

- TT Thành ủy; TT HĐND, UBND thành phố (B/c);
- Lãnh đạo Ban Pháp chế HĐND thành phố;
- Các đ/c thành viên Ban Kinh tế - Xã hội;
- VP.HĐND-UBND thành phố;
- TT.HĐND-UBND các xã, phường;
- Lưu.

**TM. BAN KINH TẾ - XÃ HỘI
TRƯỞNG BAN**



Lê Văn Phong