

Số: /VHTT

Thành phố Lai Châu, ngày tháng 02 năm 2021

V/v tăng cường công tác tuyên truyền  
tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục  
hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích

Kính gửi: - Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn thành phố;  
- UBND các xã, phường.

Thực hiện Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg, ngày 19/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ về việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích; Thực hiện Kế hoạch số 97/KH-UBND, ngày 17/01/2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lai Châu về triển khai, thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích; Thực hiện Quyết định số 407/2017/ QĐ-UBND, ngày 05/5/2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lai Châu về việc Công bố Danh mục thủ tục hành chính tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh Lai Châu; Thực hiện Quyết định số 50/2017/QĐ-UBND, ngày 21/9/2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lai Châu về việc Ban hành quy chế phối hợp trong việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích trên địa bàn tỉnh Lai Châu;

Căn cứ Công văn số 841/UBND-VX, ngày 14/6/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lai Châu về việc tăng cường thực hiện Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg; Kế hoạch số 182/KH-UBND, ngày 27/01/2021 của UBND thành phố Lai Châu về tiếp tục thực hiện những nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh năm 202; Kế hoạch số 262/KH-UBND, ngày 05/02/2021 của UBND thành phố Lai Châu về việc tuyên truyền công tác cải cách hành chính thành phố Lai Châu năm 2021.

Để công tác tuyên truyền được hiệu quả, các tổ chức, cá nhân biết và sử dụng dịch vụ bưu chính công ích, Phòng Văn hóa và Thông tin thành phố đề nghị:

**1.** Tăng cường tuyên truyền, phổ biến sâu rộng về việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích (như tổ chức triển khai, tuyên truyền, niêm yết danh mục các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết để áp dụng thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích tại các cơ quan thực hiện TTHC; bộ phận một cửa, một cửa liên thông của UBND thành phố; UBND các xã, phường; tuyên truyền lồng ghép tại các hội nghị, họp tổ dân phố, bản; tuyên

truyền trên hệ thống loa truyền thanh không dây, đăng tải thông tin trên trang thông tin điện tử của thành phố; UBND các xã, phường).

**2.** Tập trung triển khai và thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích; thực hiện báo cáo theo đề cương báo cáo (*kèm theo*) **trước ngày 20/05/2021** (đối với báo cáo 6 tháng) **trước ngày 15/11/2021** (đối với báo cáo năm) về UBND thành phố (Qua Phòng Văn hóa và Thông tin) để tổng hợp, báo cáo cơ quan nhà nước có thẩm quyền.

Trên đây là nội dung công văn về việc tuyên truyền dịch vụ bưu chính công ích (*Có bài tuyên truyền kèm theo*). Rất mong được sự phối hợp thực hiện của các cơ quan chuyên môn, UBND các xã, phường. Trong quá trình thực hiện có ý kiến xin liên hệ Phòng Văn hóa và Thông tin thành phố, điện thoại 3.790.800./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu: VT.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG  
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

**Trương Tuấn Anh**

**ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO**  
**Thực hiện tuyên truyền và giải quyết**  
**thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích**

**1. Công tác ban hành chỉ đạo văn bản thực hiện tuyên truyền và giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích**

- Số lượng văn bản đã ban hành
- Nội dung văn bản ban hành, số, ngày, tháng, năm ban hành

**2. Hình thức tuyên truyền**

Nêu cụ thể hình thức tuyên truyền: VD: hội nghị, loa , đài, tờ rơi.....

**3. Kết quả tuyên truyền**

- Số lượng văn bản, tin bài
- thời lượng tuyên truyền
- Đối tượng tuyên truyền
- Đánh giá về nhận thức và hành động của đối tượng được tuyên truyền.
- Số lượng thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích đã thực hiện

**4. Đánh giá chung**

Ưu điểm, hạn chế trong thực hiện tuyên truyền và giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích

## Thưa quý vị và các bạn!

Nhằm tạo thuận lợi tiết kiệm thời gian, chi phí cho nhân dân trong việc thực hiện các TTHC. Ngày 19/10/2016 Thủ tướng Chính phủ đã ban hành quyết định số 45/2016/QĐ-TTg về việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích. Bưu điện Việt Nam là đơn vị được nhà nước giao quản lý và khai thác mạng lưới bưu chính công ích từ trung ương đến xã, phường. Để giải quyết các TTHC tổ chức, cá nhân, doanh nghiệp chỉ cần tới các điểm bưu điện gắn nhất để sử dụng dịch vụ. Nhân viên bưu điện sẽ tư vấn kiểm tra đầy đủ hồ sơ, giấy tờ nếu hồ sơ, giấy tờ hợp lệ bưu điện sẽ tiếp nhận và bàn giao hồ sơ đến các cơ quan giải quyết TTHC. Khi có kết quả giải quyết TTHC nhân viên bưu điện sẽ chuyển trả tới địa chỉ mà khách hàng yêu cầu. Tổ chức, cá nhân, doanh nghiệp có thể lựa chọn một trong các hình thức sau đây khi thực hiện thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích:

1. Gửi hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính.
2. Nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính.
3. Gửi hồ sơ và nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính.

Bưu điện có trách nhiệm đảm bảo tuyệt đối an toàn hồ sơ, giấy tờ tổ chức, cá nhân, doanh nghiệp đồng thời sẽ chịu trách nhiệm về việc giải quyết cấp lại hồ sơ, giấy tờ và các chi phí phát sinh khác nếu làm thất lạc hồ sơ.

Giá cước nhận, gửi hồ sơ và chuyển phát kết quả giải quyết TTHC được tính theo Cước chuyển phát hồ sơ liên thông được áp dụng theo giá cước do Bộ Thông tin và Truyền thông quy định.

Như vậy, thực hiện thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích sẽ tổ chức, cá nhân, doanh nghiệp được hưởng thụ dịch vụ thuận lợi, tiết kiệm chi phí cũng như thời gian đăng ký làm các thủ tục hành chính. Đặc biệt là tránh được tệ nạn nhũng nhiễu, quan liêu, phiền hà từ những cán bộ công quyền. Từ đó, các cơ quan nhà nước giảm tải được áp lực công việc, giải quyết công việc nhanh, thuận tiện, khoa học.