

Số: /KH-UBND *Thành phố Lai Châu, ngày tháng 3 năm 2020*

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Kế hoạch số 318/KH-UBND ngày 20/02/2020 của UBND tỉnh Lai Châu

Căn cứ Nghị quyết số 866/NQ-UBTVQH14 ngày 10/01/2020 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về việc sắp xếp các đơn vị hành chính cấp huyện, cấp xã thuộc tỉnh Lai Châu;

Căn cứ Hướng dẫn số 08-HD/TU, ngày 10/02/2020 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Lai Châu thành lập tổ chức đảng, sắp xếp tổ chức và bố trí cán bộ, công chức khi thực hiện sáp nhập các đơn vị hành chính cấp xã theo Nghị quyết số 866/NQ-UBTVQH14 ngày 10/01/2020 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội;

Căn cứ Kế hoạch số 318/KH-UBND ngày 20/02/2020 của UBND tỉnh Lai Châu về triển khai thực hiện Nghị quyết số 866/NQ-UBTVQH14 ngày 10/01/2020 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về việc sắp xếp các đơn vị hành chính cấp huyện, cấp xã thuộc tỉnh Lai Châu;

Căn cứ Công văn số 237/SNV-XDCQ, ngày 25/02/2020 của Sở Nội vụ tỉnh Lai Châu V/v thực hiện Kế hoạch số 318/KH-UBND ngày 20/02/2020 của UBND tỉnh,

UBND thành phố Lai Châu xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện Kế hoạch số 318/KH-UBND ngày 20/02/2020 của UBND tỉnh Lai Châu như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai thực hiện nghiêm túc Nghị quyết số 866/NQ-UBTVQH14 ngày 10/01/2020 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về việc sắp xếp các đơn vị hành chính cấp huyện, cấp xã thuộc tỉnh Lai Châu kịp thời, hiệu quả, đúng quy định của pháp luật.

- Sắp xếp, ổn định tổ chức bộ máy cán bộ của hệ thống chính trị, đảm bảo hoạt động theo đơn vị hành chính mới; không làm xáo trộn, ảnh hưởng đến đời sống, sinh hoạt, hoạt động sản xuất kinh doanh của tổ chức, cá nhân, Nhân dân và đảm bảo an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội.

2. Yêu cầu

- Đảm bảo sự lãnh đạo của cấp ủy, sự quản lý điều hành thống nhất của chính quyền, sự phối hợp chặt chẽ của Mặt trận Tổ quốc, các đoàn thể các cấp và các cơ quan, đơn vị có liên quan trong tổ chức thực hiện.

- Việc nhập, bàn giao, chuyển giao trách nhiệm quản lý giữa các đơn vị hành chính được sắp xếp phải được tiến hành đồng bộ trên tất cả các lĩnh vực. Thực hiện thống kê, kiểm kê đảm bảo theo đúng quy định của pháp luật. Việc bàn giao về công tác tổ chức cán bộ, tài sản, hồ sơ, tài liệu có liên quan theo từng lĩnh vực quản lý phải thực hiện chặt chẽ, đầy đủ.

II. NỘI DUNG

1. Tổ chức quán triệt triển khai Nghị quyết số 866/NQ-UBTVQH14 ngày 10/01/2020 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội và các văn bản liên quan

Thủ trưởng các cơ quan, ban, ngành thành phố; UBND các xã, phường tổ chức quán triệt đến toàn thể đảng viên, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và Nhân dân về nội dung Nghị quyết số 866/NQ-UBTVQH14 ngày 10/01/2020 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội, Hướng dẫn số 08-HD/TU, ngày 10/02/2020 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Lai Châu và các văn bản có liên quan tạo sự đồng thuận trong nhận thức và trong triển khai thực hiện. (*Có nội dung văn bản đính kèm*).

2. Sắp xếp kiện toàn tổ chức bộ máy, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và người hoạt động không chuyên trách

Bám sát và thực hiện sắp xếp theo Hướng dẫn số 08-HD/TU ngày 10/02/2020 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Lai Châu; Kế hoạch số 318/KH-UBND ngày 20/02/2020 của UBND tỉnh về triển khai thực hiện Nghị quyết số 866/NQ-UBTVQH14 ngày 10/01/2020 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội; Công văn số 237/SNV-XDCQ, ngày 25/02/2020 của Sở Nội vụ tỉnh Lai Châu V/v thực hiện Kế hoạch số 318/KH-UBND ngày 20/02/2020 của UBND tỉnh.

- Đối với các cơ sở y tế, giáo dục và đội ngũ viên chức sự nghiệp y tế, giáo dục: trước mắt giữ nguyên như hiện nay (theo Quyết định điều động công chức, viên chức công tác tại các đơn vị sự nghiệp đóng trên địa bàn xã Sùng Phài (cũ) của các sở Nội vụ, sở Y tế Lai Châu). Giao phòng Giáo dục và Đào tạo rà soát tham mưu đề xuất sắp xếp đơn vị trường học thuộc xã mới (*xã Sùng Phài*) sau khi kết thúc năm học 2019-2020, gửi văn bản đề nghị sắp xếp về UBND qua phòng Nội vụ **trước ngày 31/5/2020**. Riêng đối với Trạm Y tế xã mới thực hiện theo văn bản của UBND tỉnh và các sở ngành liên quan.

- Đối với người hoạt động không chuyên trách: Giao cho Đảng ủy, UBND xã Nậm Loỏng là đầu mối rà soát và phối hợp với Đảng ủy, UBND xã Sùng Phài để thống nhất bố trí sắp xếp trên cơ sở bám sát các văn bản quy định hiện hành về chức danh, số lượng, mức phụ cấp hàng tháng và các chế độ, chính sách đối với những người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã; thôn, bản, tổ dân phố trên địa bàn tỉnh Lai Châu (Quyết định số 22/2014/QĐ-UBND ngày 30/7/2014; Quyết định số 01/2016/QĐ-UBND ngày 19/01/2016 của UBND tỉnh Lai Châu sửa đổi, bổ sung một số nội dung của Quyết định số 22/2014/QĐ-UBND ngày 30/7/2014 của UBND tỉnh Lai Châu). Gửi văn bản (*kèm theo danh sách*) dự kiến sắp xếp; danh sách người hoạt động không chuyên trách dôi dư

không bố trí sắp xếp được dự kiến cho thôi làm nhiệm vụ (*theo mẫu*) về UBND thành phố (*qua phòng Nội vụ*) trước ngày **12/3/2020**.

3. Bố trí trụ sở làm việc và sử dụng con dấu của đơn vị hành chính mới

- Địa điểm đặt trụ sở của đơn vị hành chính xã mới (*xã Sùng Phài*): Tại trụ sở xã Nậm Loỏng hiện tại. Giao cho Đảng ủy, UBND xã Nậm Loỏng là đầu mối rà soát và phối hợp với Đảng ủy, UBND xã Sùng Phài để thống nhất bố trí sắp xếp các phòng làm việc, trang thiết bị làm việc của các tổ chức trong hệ thống chính trị của xã mới (*xã Sùng Phài*) cho phù hợp với tình hình CSVC hiện có, để đảm bảo ĐVHC mới hoạt động có hiệu quả và không làm ảnh hưởng đến giao dịch, giải quyết công việc của tổ chức, Nhân dân. Báo cáo phương án bố trí về UBND thành phố (*qua phòng Tài Chính – Kế hoạch*) trước ngày **12/3/2020**.

- Đảng ủy, UBND xã Nậm Loỏng chủ động phối hợp với Đảng ủy, UBND xã Sùng Phài rà soát và đăng ký với cấp trên để khắc dấu cho các tổ chức trong hệ thống chính trị của đơn vị hành chính mới (dấu của cấp ủy đăng ký về Ban Tổ chức Thành ủy; dấu của các đoàn thể chính trị - xã hội đăng ký với đoàn thể chính trị - xã hội ở thành phố; dấu của HĐND, UBND, các đơn vị sự nghiệp đăng ký về UBND thành phố qua phòng Nội vụ **trước ngày 12/3/2020**. Giao UBND xã Nậm Loỏng phối với các cơ quan, đơn vị liên quan để tổng hợp đăng ký khắc dấu của HĐND, UBND xã, các đơn vị sự nghiệp của đơn vị hành chính mới và gửi về phòng Nội vụ (*theo mẫu gửi kèm*).

Người đứng đầu cấp ủy, chính quyền và đoàn thể chính trị, xã hội của xã chủ động chuẩn bị con dấu, phiếu mẫu con dấu để nộp sau khi đơn vị hành chính mới đi vào hoạt động theo quy định.

4. Công tác bàn giao

UBND xã Nậm Loỏng chủ động rà soát hồ sơ, tài liệu, tài chính, tài sản, công nợ, cơ sở vật chất và các nội dung khác có liên quan đến mọi hoạt động của xã và xây dựng báo cáo để chuẩn bị cho công tác bàn giao theo quy định (*các nội dung, số liệu trước khi đưa vào báo cáo cần tranh thủ và có sự thống nhất với cơ quan chuyên môn liên quan của thành phố*), gửi báo cáo về UBND thành phố qua các phòng: Tài chính – Kế hoạch, Nội vụ, Văn phòng HĐND và UBND **trước ngày 12/3/2020**. Thời gian, địa điểm, thành phần bàn giao sẽ thông báo sau.

5. Chuyển đổi các loại giấy tờ cho tổ chức, công dân ở đơn vị hành chính mới được thành lập

UBND xã Nậm Loỏng, Công an Thành phố Lai Châu và các cơ quan, đơn vị có liên quan cần tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức khi thực hiện các thủ tục chuyển đổi các loại giấy tờ và không thu các loại lệ phí khi thực hiện việc chuyển đổi do thay đổi địa giới đơn vị hành chính. Trường hợp cá nhân, tổ chức chưa chuyển đổi thì các loại giấy tờ đã được cơ quan có thẩm quyền cấp trước đây theo đơn vị hành chính cũ nếu chưa hết thời hạn theo quy định vẫn

được tiếp tục sử dụng.

6. Tổ chức Lễ công bố sắp xếp đơn vị hành chính xã

- Thời gian: Ngày 21 tháng 3 năm 2020.

- Thành phần:

- + Lãnh đạo Thường trực Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh Lai Châu;
- + Lãnh đạo đại diện Ban Tổ chức Tỉnh ủy, Sở Nội vụ tỉnh Lai Châu và một số phòng chuyên môn thuộc Ban Tổ chức Tỉnh ủy, Sở Nội vụ tỉnh;
- + Lãnh đạo Thường trực Thành ủy, HĐND, UBND thành phố Lai Châu;
- + Lãnh đạo đại diện Thường trực Huyện ủy, HĐND, UBND huyện Tam Đường;
- + Lãnh đạo đại diện Ban Tổ chức huyện ủy, phòng Nội vụ huyện Tam Đường;
- + Lãnh đạo đại diện các cơ quan, phòng, ban, đoàn thể thành phố;
- + Lãnh đạo đại diện Thường trực Đảng ủy, HĐND, UBND các xã, phường thuộc thành phố Lai Châu;
- + Cán bộ, công chức xã Sùng Phài (mới); Lãnh đạo đại diện các cơ quan, đơn vị sự thuộc Sùng Phài (mới).
- + Bí thư Chi bộ, Trưởng ban, Trưởng ban Công tác mặt trận bản; người có uy tín trong cộng đồng dân cư và đại diện một số người dân trên địa bàn đơn vị hành chính xã mới.
- + Phóng viên Báo Lai Châu, Đài truyền hình tỉnh, Đài Truyền thanh, thành phố.

- Chương trình:

- + Văn nghệ chào mừng;
- + Chào cờ, Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu;
- + Công bố Nghị quyết của Ủy ban Thường vụ Quốc hội, Các quyết định về tổ chức bộ máy, công tác cán bộ;
- + Đại diện Lãnh đạo Thường trực Đảng ủy, HĐND, UBND, UBMTTQ VN xã Sùng Phài (mới) ra mắt.
- + Đại diện lãnh đạo tỉnh, thành phố tặng hoa và phát biểu giao nhiệm vụ;
- + Đại diện lãnh đạo xã Sùng Phài (mới) phát biểu nhận nhiệm vụ;
- + Kết thúc.

(Nội dung chi tiết có văn bản thông báo riêng).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Nội vụ thành phố

Tham mưu cho UBND thành phố: phối hợp với UBND huyện Tam Đường thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy, điều chỉnh biên chế; thực hiện tiếp nhận, bố trí, điều động biên chế công chức, viên chức, người lao động các đơn vị trường học, cán bộ, công chức thuộc xã Nậm Loỏng và Sùng Phài (cũ) về xã Sùng Phài (mới) trên cơ sở quyết định, thông báo điều động cán bộ, công chức của Sở Nội vụ tỉnh.

Tiếp nhận hồ sơ cán bộ, công chức cấp xã từ phòng Nội vụ huyện Tam Đường để thực hiện quản lý, lưu trữ theo quy định. Hướng dẫn UBND xã Sùng Phài (mới) thực hiện việc thu thập, quản lý, lưu trữ tài liệu khi nhập xã theo quy định hiện hành. Tổng hợp tham mưu liên hệ khác nhau cho các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc xã mới theo quy định.

2. Văn phòng HĐND và UBND thành phố

- Chủ trì phối hợp với các cơ quan đơn vị liên quan tham mưu cho thành phố tổ chức buổi làm việc giữa lãnh đạo thành phố và lãnh đạo huyện Tam Đường để thực hiện công tác giao-nhận về tổ chức, đội ngũ CB, CC, VC, người lao động và tài chính, tài sản, ... từ xã Sùng Phài huyện Tam Đường về xã Sùng Phài (mới) thuộc thành phố Lai Châu. Thời gian hoàn thành trước 20/3/2020.

- Tham mưu cho Thường trực HĐND thành phố hướng dẫn tổ chức kỳ họp thứ nhất của HĐND xã Sùng Phài, thành phố Lai Châu.

- Chủ trì phối hợp với UBND xã Sùng Phài (mới) tham mưu tổ chức Lễ công bố Nghị quyết của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về nhập xã và các quyết định về công tác tổ chức bộ máy và công tác cán bộ; phối hợp với các cơ quan liên quan, tham mưu cho thành phố về thành phần dự Lễ công bố.

3. Phòng Tài chính – Kế hoạch

- Tham mưu cho UBND thành phố bố trí nguồn kinh phí để thực hiện công tác nhập xã và thành lập đơn vị hành chính xã mới (*kinh phí khắc dấu, tuyên truyền, tổ chức Lễ công bố,...*). Hướng dẫn UBND xã Nậm Loỏng thực hiện thống kê, báo cáo công tác bàn giao về tài chính, tài sản, công nợ, hồ sơ các dự án, công trình trên địa bàn... đảm bảo theo đúng quy định, đồng thời hướng dẫn xã Sùng Phài (mới) thực hiện việc tiếp quản tài chính, tài sản, phát huy hiệu quả sử dụng CSVC, trang thiết bị, trụ sở làm việc... của các xã sau sáp nhập.

3. Phòng Giáo dục và Đào tạo

Tiếp quản và chỉ đạo các đơn vị trường học trên địa bàn xã mới duy trì tổ chức tốt các hoạt động giáo dục theo quy định; tập trung tăng cường các biện pháp nâng cao chất lượng dạy, rút ngắn khoảng cách về chất lượng giáo dục giữa xã mới thành lập với các xã phường khác trên địa bàn thành phố. Chỉ đạo các nhà trường làm tốt công tác tuyên truyền nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm của đội ngũ giáo viên nhân viên, cha mẹ học sinh và Nhân dân trên địa bàn trong việc thực hiện Nghị quyết của Ủy ban Thường vụ Quốc hội và các văn bản của cấp trên về nhập đơn vị hành chính xã.

Tiếp nhận và quản lý hồ sơ công chức, viên chức, người lao động thuộc sự nghiệp Giáo dục &ĐT từ phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Tam Đường.

4. Phòng Văn hóa và Thông tin, Đài Truyền thanh thành phố

Tuyên truyền sâu rộng Nghị quyết số 37-NQ/TW ngày 24/12/2018 của Bộ Chính trị, Nghị quyết số 866/NQ-UBTVQH14 ngày 10/01/2020 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội và các văn bản có liên quan về sắp xếp đơn vị hành chính xã trên địa bàn thành phố; việc chuyển đổi các loại giấy tờ cho tổ chức, công dân ở đơn vị hành chính mới được thành lập nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm của mọi tổ chức, cá nhân, tạo sự đồng thuận trong cán bộ, đảng viên và các tầng lớp Nhân dân trong quá trình tổ chức thực hiện.

Giao phòng Văn hóa và Thông tin chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan chuẩn bị chương trình văn nghệ tại buổi Lễ với thời gian 30 phút.

5. Công an thành phố, Ban Chỉ huy Quân sự thành phố

- Chủ động tham mưu, nắm tình hình, diễn biến tư tưởng của Nhân dân để có phương án đảm bảo tốt an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội trên địa bàn nhất là tại đơn vị xã mới. Công an thành phố chủ động lựa chọn cán bộ, chiến sĩ đảm bảo tiêu chuẩn và tham mưu với cấp có thẩm quyền bố trí công an chính quy làm việc tại xã Sùng Phài (*mới*);

- Trên cơ sở hướng dẫn của Công an tỉnh, Công an thành phố phối hợp với phòng Nội vụ hướng dẫn việc thu hồi con dấu cũ, tiến hành đăng ký khắc con dấu mới cho các tổ chức thuộc đơn vị hành chính cấp xã mới theo quy định

- Thực hiện tốt công tác tiếp nhận hồ sơ của xã Sùng Phài (*cũ*): Công an thành phố tiếp nhận hồ sơ liên quan đến an ninh trật tự; Ban Chỉ huy Quân sự thành phố tiếp nhận hồ sơ liên quan đến dân quân tự vệ.

6. Phòng Y tế, Trung tâm Y tế thành phố

Tham mưu tiếp quản hệ thống y tế của xã Sùng Phài (*cũ*).

7. Các cơ quan, đơn vị thành phố

Trên cơ sở hướng dẫn của các cơ quan, đơn vị ngành dọc cấp trên, chức năng, nhiệm vụ của đơn vị chủ động hướng dẫn xã Nậm Loỏng, xã Sùng Phài (*mới*) thực hiện công tác thống kê, báo cáo giao nhận hồ sơ, tài liệu liên quan cũng như chuyển giao trách nhiệm quản lý và tiếp tiếp tục chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ thuộc lĩnh vực thuộc ngành, lĩnh vực quản lý theo đúng quy định. Kịp thời tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc ở cơ sở.

8. Đề nghị: Ban Tổ chức Thành ủy, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam thành phố và các tổ chức chính trị - xã hội thành phố

Hướng dẫn cấp ủy Đảng, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và Đoàn thể chính trị - xã hội thuộc xã thực hiện sáp nhập thực hiện kiện toàn tổ chức, bàn giao về tổ chức và duy trì hoạt động tổ chức mình ở đơn vị hành chính xã mới.

9. UBND xã Nậm Loỏng

Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền, quán triệt các văn bản của Trung ương, của tỉnh, của thành phố về sắp xếp đơn vị hành chính xã nhằm tạo sự đồng thuận trong cán bộ, đảng viên và Nhân dân các dân tộc trên địa bàn. Làm tốt công tác tư tưởng cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và Nhân dân trên địa bàn nhất là cán bộ, công chức, những người hoạt động không chuyên trách trực tiếp liên quan đến việc sắp xếp đơn vị hành chính xã tạo sự đoàn kết, thống nhất trong cán bộ, đảng viên và các tầng lớp Nhân dân trên địa bàn trong quá trình tổ chức thực hiện.

Tổ chức rà soát xây dựng báo cáo thực hiện công tác bàn giao, tiếp nhận; bố trí sắp xếp người hoạt động không chuyên trách, trụ sở làm việc của xã mới, đăng ký khắc dấu cho các cơ quan, đơn vị thuộc xã mới, ... theo quy định; duy trì hoạt động ở cơ sở (sau khi nhập xã) theo sự phân công của cấp có thẩm quyền. Tạo điều kiện thuận lợi cho người dân trong sinh hoạt và giao dịch ở đơn vị hành chính mới; chuyển đổi các loại giấy tờ cho cá nhân, tổ chức theo quy định.

Phối hợp tốt với Văn phòng HĐND và UBND thành phố và các cơ quan, đơn vị liên quan chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất phục vụ cho buổi làm việc giữa lãnh đạo thành phố và lãnh đạo huyện Tam Đường; Lễ công bố các nghị quyết, quyết định về việc thành lập ĐVHC xã mới.

Trên đây là Kế hoạch của UBND thành phố về triển khai thực hiện Kế hoạch số 318/KH-UBND ngày 20/02/2020 của UBND tỉnh Lai Châu./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- Thường trực Thành ủy, HĐND Thành phố;
- Chủ tịch, các PCT UBND thành phố;
- Các đại biểu HĐND thành phố;
- Các cơ quan, ban, ngành thành phố;
- Cổng Thông tin điện tử thành phố;
- UBND xã Nậm Loỏng và các xã, phường thuộc thành phố Lai Châu;
- Lưu VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Lương Chiến Công

