

Số: /KH-UBND Thành phố Lai Châu, ngày tháng 4 năm 2020

KẾ HOẠCH

Thực hiện một số nhiệm vụ, giải pháp nhằm đẩy mạnh CCHC, cải thiện Chỉ số CCHC của thành phố năm 2020

Căn cứ Kế hoạch số 463/KH-UBND ngày 06/3/2020 của UBND tỉnh Lai Châu về việc thực hiện một số nhiệm vụ, giải pháp đẩy mạnh CCHC, cải thiện Chỉ số CCHC của tỉnh Lai Châu;

Căn cứ Kế hoạch số 1876/KH-UBND ngày 27/9/2020 của UBND thành phố Lai Châu về việc ban hành kế hoạch CCHC năm 2020;

UBND thành phố ban hành kế hoạch thực hiện một số nhiệm vụ, giải pháp nhằm đẩy mạnh CCHC, cải thiện chỉ số CCHC của thành phố năm 2020 như sau:

I. MỤC TIÊU VÀ YÊU CẦU

1. Mục tiêu

Đẩy mạnh CCHC, cải thiện, khắc phục những tồn tại, hạn chế trong thực hiện các nội dung Chỉ số CCHC trên địa bàn thành phố năm 2019.

Duy trì và tiếp tục nâng cao kết quả chỉ số CCHC đã đạt được, những tiêu chí, tiêu chí thành phần có điểm số tốt. Khắc phục những tiêu chí, tiêu chí thành phần bị mất điểm hoặc điểm chưa cao. Phấn đấu cải thiện và nâng cao chất lượng các chỉ số CCHC của thành phố.

Nâng cao, nhận thức trách nhiệm của các tổ chức, cá nhân trong cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn thành phố (*đặc biệt là trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, phường*) trong việc thực hiện nhiệm vụ CCHC.

2. Yêu cầu

Thực hiện nghiêm túc và có hiệu quả Kế hoạch số 1876/KH-UBND ngày 27/9/2020 của UBND thành phố Lai Châu về CCHC thành phố năm 2020.

Các cơ quan, đơn vị, đặc biệt là các cơ quan chủ trì các nội dung, lĩnh vực CCHC ở thành phố và UBND các xã phường cần đánh giá đúng thực trạng, kết quả thực hiện các nội dung CCHC và có giải pháp cụ thể, thiết thực, phù hợp để cải thiện nâng cao chất lượng chỉ số CCHC trên địa bàn.

II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP VÀ PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN

1. Công tác chỉ đạo, điều hành CCHC

1.1. Nội dung

Nâng cao chất lượng văn bản chỉ đạo, điều hành CCHC của thành phố; phát huy tinh thần năng động, sáng tạo trong công tác chỉ đạo, điều hành CCHC, gắn

công tác chỉ đạo CCHC với công tác thi đua, khen thưởng hàng năm của tập thể và người đứng đầu các cơ quan, đơn vị.

Bám sát, thực hiện đầy đủ, có chất lượng các nội dung kế hoạch CCHC, kế hoạch tuyên truyền CCHC, công tác kiểm tra CCHC năm 2020 của thành phố. Thực hiện đầy đủ, đúng thời hạn các nhiệm vụ được UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao trong năm. Duy trì thực hiện đảm bảo tiến độ theo kế hoạch và báo cáo định kỳ theo đúng quy định.

1.2. Phân công trách nhiệm

Phòng Nội vụ chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, phường triển khai, thực hiện kế hoạch CCHC, kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2020 của thành phố đảm bảo chất lượng, đúng thời gian quy định. Tham mưu tổ chức kiểm tra công tác CCHC; thực hiện chế độ báo cáo định kỳ về CCHC đảm bảo thời gian, chất lượng. Theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, phường trên địa bàn thành phố thực hiện các nội dung CCHC và các nội dung của kế hoạch này.

Văn phòng HĐND-UBND thành phố thường xuyên theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị, xã, phường liên quan tham mưu UBND thành phố, Chủ tịch UBND thành phố triển khai, thực hiện kịp thời các nhiệm vụ được Chủ tịch UBND tỉnh giao, đảm bảo đúng tiến độ và chất lượng thực hiện. Chỉ đạo đẩy mạnh công tác tuyên truyền về CCHC trên trang Thông tin điện tử thành phố.

Phòng Văn hóa và Thông tin, Đài Truyền thanh thành phố: Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền về CCHC; sản xuất, biên tập tin, bài, phóng sự tuyên truyền về CCHC và phản hồi ý kiến của người dân, doanh nghiệp, các cơ quan, tổ chức về thực hiện nhiệm vụ CCHC của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn thành phố.

Các phòng, ban chuyên môn, UBND các xã, phường: Xây dựng và tổ chức thực hiện có chất lượng, đạt hiệu quả kế hoạch CCHC năm 2020 của thành phố và của cơ quan, đơn vị. Thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo về CCHC. Đề xuất những sáng kiến, cách làm hay trong công tác CCHC. Triển khai thực hiện các nhiệm vụ được Chủ tịch UBND thành phố giao, đảm bảo chất lượng, đúng thời gian quy định.

2. Công tác xây dựng và tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) tại thành phố

2.1. Nội dung

Theo dõi thi hành pháp luật theo quy định tại Nghị định 59/2012/NĐ-CP của Chính phủ; Kịp thời xử lý, kiến nghị xử lý đối với 100% vấn đề phát hiện qua theo dõi thi hành pháp luật; Thực hiện rà soát văn bản QPPL, công bố kịp thời danh mục văn bản QPPL hết hiệu lực thi hành một phần hoặc toàn bộ. Chỉ đạo kiểm tra việc thực hiện văn bản QPPL, kịp thời xử lý, kiến nghị xử lý đối với 100% vấn đề phát hiện qua kiểm tra.

2.2. Phân công trách nhiệm

Phòng Tư pháp chủ trì rà soát và tham mưu thực hiện kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật, kế hoạch kiểm tra việc thực hiện văn bản QPPL trên địa bàn thành phố theo quy định. Tham mưu kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung các văn bản QPPL đã có sự thay đổi hoặc có sai sót theo quy định. Triển khai thực hiện kiểm tra, rà soát văn bản QPPL thuộc thẩm quyền ban hành của thành phố và các xã, phường.

Các cơ quan, đơn vị và xã, phường căn cứ chức năng nhiệm vụ chủ động cụ thể hóa và thực hiện kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật, kế hoạch kiểm tra việc thực hiện văn bản QPPL phù hợp với tình hình đơn vị, thường xuyên tự kiểm tra việc theo dõi thi hành pháp luật, việc thực hiện văn bản QPPL.

3. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC); thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

3.1. Nội dung

Cập nhật kịp thời và niêm yết công khai 100% TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của thành phố, cấp xã. Tiếp tục rà soát và thực hiện nghiêm túc việc cắt giảm 50% thời gian giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền; nâng cao chất lượng giải quyết TTHC ở thành phố, cấp xã, tuyệt đối không được yêu cầu tổ chức, cá nhân thêm hoặc bớt các thành phần hồ sơ ngoài các thành phần hồ sơ theo quy định; phần đầu có 99% trở lên hồ sơ TTHC được giải quyết đúng hoặc trước hạn; thực hiện nghiêm túc việc xin lỗi tổ chức cá nhân theo quy định đối với trường hợp hồ sơ TTHC giải quyết trễ hạn. Nâng cao chất lượng thực hiện kế hoạch rà soát TTHC, xử lý kịp thời, nghiêm túc các vấn đề phát hiện qua rà soát. Duy trì thực hiện việc tiếp nhận, xử lý, trả lời và công khai kết quả xử lý PAKN của cá nhân, tổ chức theo đúng định. Thực hiện nghiêm túc, chất lượng chế độ báo cáo về hoạt động kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo quy định.

3.2. Phân công trách nhiệm

Văn phòng HĐND-UBND thành phố: Chủ trì tham mưu triển khai thực hiện kế hoạch kiểm soát TTHC trên địa bàn thành phố đảm bảo hoàn thành các nội dung kế hoạch đã đề ra; Tham mưu xử lý kịp thời các vấn đề phát hiện qua rà soát TTHC. Chủ trì, đôn đốc các cơ quan liên quan và các xã phường rà soát đề xuất và tham mưu thực hiện cắt giảm thời gian giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền của thành phố, cấp xã. Hướng dẫn, kiểm tra công tác công khai TTHC, giải quyết TTHC và hoạt động kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông của các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, phường.

Văn phòng HĐND-UBND thành phố và UBND các xã phường: Chỉ đạo bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cập nhật, niêm yết công khai, kịp thời 100% TTHC theo quy định. Duy trì thực hiện tốt việc giải quyết TTHC tại bộ phận một cửa, một cửa liên thông 2 cấp trên phần mềm VNPT – Igate; thực hiện giải quyết TTHC theo dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4; tiếp nhận và trả kết quả giải quyết

TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích đảm bảo kịp thời và hiệu quả. Thực hiện nghiêm túc việc tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức; xử lý hoặc tham mưu xử lý, trả lời và công khai kết quả xử lý PAKN của cá nhân, tổ chức theo quy định. Duy trì thực hiện nghiêm túc, có chất lượng chế độ báo cáo về hoạt động kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, phường: Thường xuyên rà soát, đề nghị cấp thẩm quyền xem xét đơn giải hóa TTHC, sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ những thủ tục hành chính không còn phù hợp, chồng chéo, rườm rà; chủ động đề xuất cắt giảm hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền cắt giảm thời gian giải quyết các thủ tục hành chính. Thực hiện giải quyết, tham mưu giải quyết thủ tục hành chính, xử lý PAKN của cá nhân, tổ chức theo đúng quy định, đảm bảo mục tiêu đã nêu trên. Thực hiện niêm yết công khai, minh bạch, đầy đủ, chính xác, kịp thời TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết tại trụ sở làm việc của cơ quan, đơn vị, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thành phố và cấp xã, trên trang Thông tin điện tử của thành phố.

4. Công tác cải cách tổ chức bộ máy hành chính

4.1. Nội dung

Thực hiện đầy đủ các nội dung về tổ chức bộ máy, biên chế, phân cấp quản lý đảm bảo theo đúng quy định hiện hành.

4.2. Phân công trách nhiệm thực hiện

Phòng Nội vụ: Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan tham mưu chỉ đạo thực hiện đúng quy định về cơ cấu số lượng lãnh đạo, sắp xếp tổ chức bộ máy và kiện toàn chức năng, nhiệm vụ của các phòng chuyên môn cấp thành phố theo hướng tinh gọn, nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của cơ quan, đơn vị. Tham mưu lồng ghép kiểm tra tình hình tổ chức và hoạt động của các cơ quan, đơn vị, xã phường theo quy định.

Các phòng, ban chuyên môn, UBND các xã, phường: Thực hiện nghiêm các quy định về phân cấp quản lý theo các văn bản quy định hiện hành. Thực hiện tự kiểm tra, đánh giá định kỳ đối với các nhiệm vụ quản lý nhà nước đã được phân cấp; xử lý hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền xử lý các vấn đề về phân cấp được phát hiện qua tự kiểm tra. Thực hiện đúng quy định về sử dụng biên chế hành chính, số lượng người làm việc trong cơ quan, đơn vị và việc thực hiện tinh giản biên chế theo quy định. Duy trì thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất về biên chế, tổ chức bộ máy, phân cấp quản lý theo quy định.

5. Công tác xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức

5.1. Nội dung

Thực hiện đầy đủ, đúng quy định các nội dung về: Tuyển dụng công chức cấp xã; bố trí công chức, viên chức theo vị trí việc làm; bổ nhiệm vị trí lãnh đạo tại

các cơ quan hành chính; công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức và quy định về đánh giá, phân loại công chức, viên chức.

5.2. Phân công trách nhiệm thực hiện

Phòng Nội vụ: Tham mưu UBND thành phố xây dựng kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã. Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu thực hiện nghiêm túc, có chất lượng, đảm bảo hoàn thành kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt; tham mưu thực hiện đánh giá, phân loại công chức, viên chức theo quy định. Tham mưu kiểm tra kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ tại các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, phường trên địa bàn thành phố.

b) Các phòng, ban chuyên môn, UBND các xã, phường: Bố trí, phân công nhiệm vụ cho công chức, viên chức theo vị trí việc làm đã được phê duyệt; tham mưu thực hiện quy trình kiện toàn chức danh quản lý của cơ quan, đơn vị theo đúng quy định; thực hiện nghiêm túc việc đánh giá, phân loại công chức viên chức theo thẩm quyền; chú trọng công tác xây dựng, đào tạo, bồi dưỡng nâng cao tỷ lệ cán bộ, công chức, viên chức thành phố, cấp xã đạt chuẩn theo quy định.

6. Công tác cải cách tài chính công

6.1. Nội dung

Thực hiện đầy đủ, nghiêm túc các nội dung về: Tài chính - ngân sách, quản lý, sử dụng tài sản công; thực hiện cơ chế tự chủ tại các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập.

6.2. Phân công trách nhiệm thực hiện

Phòng Tài chính – Kế hoạch: Chủ trì, tham mưu cho UBND thành phố việc thực hiện các quy định về chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan hành chính nhà nước; phân công, phân cấp quản lý tài chính, ngân sách nhà nước; Tham mưu thực hiện cơ chế phân bổ ngân sách đối với các cơ quan hành chính; cơ chế tự chủ về tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định. Chủ trì, tham mưu thực hiện công tác tài chính - ngân sách trên địa bàn thành phố gồm: Thực hiện giải ngân kế hoạch đầu tư vốn ngân sách nhà nước hàng năm; Tổ chức thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách; thực hiện quy định về sắp xếp lại, xử lý nhà, đất thuộc thẩm quyền quản lý.

Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, phường: Thực hiện đúng quy định về cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính; thực hiện đầy đủ các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách. Duy trì thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo kết quả tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo quy định.

7. Công tác hiện đại hóa hành chính

7.1. Nội dung

Triển khai có hiệu quả ứng dụng công nghệ thông tin và Hệ thống quản lý chất lượng ISO 9001:2015 trong hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước. Đẩy mạnh cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 và dịch vụ bưu chính công ích.

7.2. Phân công trách nhiệm thực hiện

Phòng Văn hóa và Thông tin thành phố: Chủ trì tham mưu triển khai thực hiện hoàn thành Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của các cơ quan trên địa bàn thành phố năm 2020 và định kỳ báo cáo kết quả thực hiện theo đúng thời gian quy định. Chủ trì, tham mưu hướng dẫn các cơ quan, đơn vị tổ chức thực hiện tốt việc gửi, nhận văn bản qua Hệ thống quản lý văn bản và điều hành; sử dụng hộp thư công vụ trong giải quyết công việc; thực hiện sử dụng chữ ký số, chứng thư số. Tham mưu đẩy mạnh công tác tuyên truyền thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4, tuyên truyền thực hiện tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích.

Phòng Kinh tế: Tham mưu triển khai thực hiện việc áp dụng, duy trì, cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001: 2015 vào hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện theo đúng thời gian quy định.

Văn phòng HĐND-UBND thành phố: Chủ trì, phối hợp các cơ quan, đơn vị rà soát, đánh giá và báo cáo cấp trên về sự phù hợp của quy định thủ tục hành chính đáp ứng yêu cầu cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 theo quy định. Tham mưu, đề xuất các biện pháp, giải pháp khuyến khích tổ chức, cá nhân sử dụng dịch vụ công trực tuyến trong đề nghị giải quyết hồ sơ, TTHC, sử dụng dịch vụ bưu chính công ích để đề nghị tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC nâng cao tỷ lệ giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4; tỷ lệ TTHC tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích.

Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, phường: Bám sát và thực hiện hoàn thành nhiệm vụ được giao trong Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin của thành phố; thực hiện việc giao nhiệm vụ trên phần mềm quản lý văn bản giữa lãnh đạo và công chức, viên chức; tăng cường trao đổi văn bản, giải quyết công việc giữa các cơ quan, đơn vị dưới dạng điện tử. Thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, nhất là trong việc giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 đối với những lĩnh vực liên quan mật thiết đến người dân và doanh nghiệp. Tuyên truyền, hướng dẫn và khuyến khích người dân, tổ chức tham gia sử dụng dịch vụ công trực tuyến, dịch vụ bưu chính công ích. Thực hiện cải tiến và công bố hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 theo quy định.

8. Tác động của CCHC đến người dân, tổ chức và các chỉ tiêu phát triển KT - XH của thành phố

8.1. Nội dung

Thực hiện đồng bộ các giải pháp, hoàn thành đạt và vượt các chỉ tiêu kế hoạch phát triển KT – XH năm 2020 của thành phố; cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, tham mưu, đề xuất với UBND tỉnh tháo gỡ khó khăn, tạo điều kiện thuận lợi cho doanh nghiệp trên địa bàn phát triển. Thực hiện nghiêm túc việc tinh gọn tổ chức bộ máy, nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn gắn với nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; nâng cao chất lượng giải quyết TTHC nhằm nâng cao mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

8.2. Phân công trách nhiệm thực hiện

Phòng Tài chính – Kế hoạch: Chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị, xã phường tham mưu, đề xuất giải pháp nhằm thúc đẩy phát triển KT – XH trên địa bàn, thực hiện hoàn thành 100% các chỉ tiêu kế hoạch phát triển KT – XH năm 2020; Tham mưu các giải pháp đẩy mạnh cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, tạo điều kiện thuận lợi cho doanh nghiệp trên địa bàn phát triển.

Phòng Nội vụ: Chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị, xã phường tham mưu thực hiện tinh gọn tổ chức bộ máy, nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn gắn với nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn.

Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, phường: Bám sát và thực hiện nghiêm túc chỉ tiêu, nhiệm vụ kế hoạch phát triển KT – XH được giao. Thực hiện nghiêm túc công tác quản lý, sử dụng, đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ; nâng cao tinh thần, thái độ, trách nhiệm của đội ngũ trong thực thi công vụ, chất lượng giải quyết TTHC đáp ứng tốt yêu cầu phục vụ Nhân dân.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Nội vụ: Là đầu mối theo dõi việc duy trì, cải thiện Chỉ số CCHC của thành phố. Tổ chức thực hiện, đôn đốc, kiểm tra các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, phường trong thực hiện các giải pháp, nhiệm vụ cải thiện các chỉ số theo lĩnh vực được phân công.

2. Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, phường

Căn cứ chức năng nhiệm vụ của đơn vị và nhiệm vụ phụ trách lĩnh vực CCHC được giao để triển khai thực hiện nghiêm túc nội dung kế hoạch trên. Riêng UBND các xã phường cần căn cứ nội dung, nhiệm vụ trong Kế hoạch này và kết quả thực hiện CCHC năm 2019 của đơn vị để xây dựng cụ thể hóa và thực hiện nghiêm túc nội dung kế hoạch trên phù hợp với tình hình thực tế nhằm cải thiện, nâng cao chỉ số CCHC của đơn vị.

Cán bộ, công chức, viên chức đặc biệt là người đứng đầu các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, phường cần nghiêm túc đánh giá tác động của CCHC đến chất lượng xây dựng và tổ chức thực hiện văn bản QPPL, tổ chức bộ máy, chất lượng đội ngũ

công chức, viên chức, quản lý tài chính công, hiện đại hóa nền hành chính của tỉnh, thành phố một cách khách quan, trách nhiệm.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện một số nhiệm vụ, giải pháp nhằm đẩy mạnh CCHC, cải thiện chỉ số CCHC của thành phố năm 2020, UBND thành phố yêu cầu các cơ quan, đơn vị thành phố, UBND các xã, phường nghiêm túc triển khai thực hiện và Báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch lồng ghép trong báo cáo định kỳ về công tác CCHC gửi UBND thành phố (*qua phòng Nội vụ*) để tổng hợp./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch, các PCT UBND thành phố;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND thành phố;
- UBND các xã, phường;
- Trang thông tin điện tử thành phố;
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Lương Chiến Công