

Số: 1875/KH-UBND

Thành phố Lai Châu, ngày 27 tháng 9 năm 2019

KẾ HOẠCH

Thực hiện một số nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm về CCHC những tháng cuối năm 2019 trên địa bàn thành phố

Căn cứ Kế hoạch số 1968/KH-UBND ngày 09/9/2019 của UBND tỉnh Lai Châu về việc thực hiện một số nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm 04 tháng cuối năm nhằm cải thiện Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX) cấp tỉnh năm 2019;

Căn cứ Kế hoạch số 2042/KH-UBND ngày 12/12/2018 của UBND thành phố Lai Châu về việc cải cách hành chính thành phố Lai Châu năm 2019,

UBND thành phố ban hành kế hoạch thực hiện một số nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm về CCHC những tháng cuối năm 2019 như sau:

I. MỤC TIÊU VÀ YÊU CẦU

1. Mục tiêu

Tập trung chỉ đạo quyết liệt đẩy mạnh CCHC 03 tháng cuối năm để cải thiện và nâng cao Chỉ số CCHC (PAR INDEX) năm 2019, phấn đấu cải thiện và thăng hạng Chỉ số CCHC của thành phố so với năm 2018.

2. Một số mục tiêu chủ yếu

- Cải thiện các Chỉ số thành phần giảm hạng của năm 2018 gồm: Cải cách thủ tục hành chính; Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; Cải cách tài chính công; Hiện đại hóa nền hành chính.

- Duy trì và nâng cao chất lượng các: Công tác chỉ đạo, điều hành CCHC; Cải cách tổ chức bộ máy; Xây dựng và tổ chức thực hiện văn bản Quy phạm pháp luật; Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

- Hoàn thành 100% kế hoạch CCHC, kế hoạch tuyên truyền CCHC, đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức thành phố năm 2019.

- 100% văn bản quy phạm pháp luật được ban hành đảm bảo đúng trình tự, quy trình theo quy định.

- Duy trì thực hiện nghiêm túc việc cắt giảm thời gian giải quyết TTHC, phấn đấu 99% trở lên thủ tục hành chính của các cơ quan, đơn vị; UBND các xã, phường tiếp nhận trong năm được giải quyết đúng và trước hạn. Cập nhật công khai đầy đủ, kịp thời 100% các thủ tục hành chính theo đúng quy định.

- Thực hiện nghiêm túc kế hoạch của tỉnh về cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo ISO 9001: 2015.

- Phấn đấu nâng chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn thành phố.

- Thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin, báo cáo định kỳ về CCHC; kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật; theo dõi, thi hành pháp luật; đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động công vụ.

3. Yêu cầu

Việc xây dựng kế hoạch phải cụ thể, sát thực tế có tính khả thi, triển khai thực hiện đảm bảo đúng tiến độ và đạt kết quả cao.

II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP VÀ PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN

1. Công tác chỉ đạo, điều hành CCHC

a) Phòng Nội vụ

- Chủ trì, phối hợp, đôn đốc các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, phường tổ chức triển khai thực hiện 100% kế hoạch CCHC năm 2019 của thành phố đảm bảo có chất lượng, đúng thời gian quy định.

- Theo dõi đôn đốc các cơ quan, đơn vị thực hiện 100% Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2019 của thành phố.

- Tham mưu thực hiện chế độ báo cáo CCHC, báo cáo công tác đào tạo bồi dưỡng năm 2019 đảm bảo thời gian, chất lượng.

b) Văn phòng HĐND-UBND thành phố thường xuyên theo dõi, đôn đốc, nhắc nhở các cơ quan liên quan tham mưu cho UBND thành phố, Chủ tịch UBND thành phố triển khai kịp thời các nhiệm vụ của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao cho thành phố đảm bảo đúng tiến độ và thời hạn thực hiện. Chỉ đạo đẩy mạnh công tác tuyên truyền về CCHC trên Trang thông tin điện tử thành phố.

c) Phòng Văn hóa và Thông tin, Đài Truyền thanh thành phố: Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền về CCHC; sản xuất, biên tập tin, bài, phóng sự tuyên truyền về CCHC và phản hồi ý kiến của người dân, doanh nghiệp, các cơ quan, tổ chức về thực hiện nhiệm vụ CCHC của các phòng, ban chuyên môn thành phố và UBND các xã, phường.

d) Các phòng, ban chuyên môn; UBND các xã, phường

- Rà soát, bám sát và tổ chức thực hiện có hiệu quả kế hoạch CCHC năm 2019 của thành phố và của cơ quan, đơn vị. Thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo về CCHC; kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật; theo dõi thi hành pháp luật; thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin đảm bảo chất lượng theo quy định.

- Đề xuất những sáng kiến, cách làm hay trong CCHC; gắn kết quả thực hiện CCHC với công tác thi đua, khen thưởng.

- Tham mưu triển khai thực hiện các nhiệm vụ được UBND thành phố, Chủ tịch UBND thành phố giao, đảm bảo chất lượng, đúng thời gian quy định.

2. Xây dựng và tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) tại thành phố

a) Phòng Tư pháp

- Rà soát và tổ chức triển khai theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn thành phố năm 2019 phải đảm bảo đồng bộ các hoạt động: Thu thập thông tin về tình hình thi hành pháp luật; kiểm tra, báo cáo tình hình thi hành pháp luật; thực hiện điều tra, khảo sát tình hình thi hành pháp luật. Trên cơ sở kết quả thu thập thông tin, kết quả kiểm tra, điều tra, khảo sát tình hình thi hành pháp luật, tham mưu cho UBND thành phố xử lý theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền xử lý kết quả theo dõi tình hình thi hành pháp luật theo quy định tại Điều 14, Nghị định số 59/2012/NĐ-CP.

- Tham mưu thực hiện rà soát văn bản QPPL theo quy định. Triển khai thực hiện tự kiểm tra 100% văn bản QPPL của UBND thành phố sau khi ban hành và kiểm tra theo thẩm quyền đối với văn bản của HĐND và UBND các xã, phường gửi đến. Tham mưu cho UBND thành phố xử lý hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền xử lý 100% các văn bản QPPL sau khi rà soát hoặc phát hiện qua kiểm tra.

- Thực hiện chế độ báo cáo kết quả theo dõi thi hành pháp luật, kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL đúng thời gian quy định.

b) Các phòng, ban chuyên môn; UBND các xã, phường

- Tham mưu, xây dựng văn bản QPPL thuộc phạm vi quản lý nhà nước của cơ quan, đơn vị đúng quy trình đảm bảo quy định của pháp luật có chất lượng, tính khả thi cao.

- Thường xuyên rà soát văn bản quy phạm pháp luật để kiến nghị sửa đổi, bổ sung hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung những văn bản QPPL đã có sự thay đổi hoặc có sai sót theo quy định.

3. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC); thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

a) Văn phòng HĐND-UBND thành phố

- Tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch kiểm soát TTHC; Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa TTHC năm 2019 trên địa bàn thành phố đảm bảo hoàn thành các nội dung đã đề ra. Tham mưu xử lý mọi kiến nghị, xử lý kịp thời các vấn đề phát hiện qua rà soát TTHC.

- Tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính; theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị xử lý phản ánh, kiến nghị đảm bảo theo đúng quy định và kịp thời báo cáo Chủ tịch UBND thành phố xem xét, xử lý những trường hợp người đứng đầu cơ quan chậm trễ, thiếu kiên quyết hoặc

thực hiện không đúng quy định trong giải quyết kiến nghị, phản ánh của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính.

- Chỉ đạo bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cập nhật, công khai TTHC đầy đủ, kịp thời, đúng quy định. Hướng dẫn, kiểm tra công tác công khai TTHC của các phòng, ban chuyên môn, UBND các xã, phường.

- Phối hợp với phòng Nội vụ lồng ghép công tác kiểm tra hoạt động kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông với kiểm tra công tác CCHC, nhằm khắc phục những hạn chế, sai sót đối với hoạt động công khai TTHC nói riêng, công tác kiểm soát TTHC, cải cách TTHC nói chung.

- Chỉ đạo hướng dẫn Bộ phận một cửa, một cửa liên thông 02 cấp (cấp thành phố, cấp xã) tổ chức hoạt động có hiệu quả; tham mưu hướng dẫn triển khai và theo dõi việc thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Hướng dẫn, đôn đốc việc triển khai giải quyết thủ tục hành chính tại bộ phận một cửa, một cửa liên thông 2 cấp trên phần mềm VNPT – Igate đảm bảo kịp thời và hiệu quả.

- Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo về hoạt động kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

b) Các phòng, ban chuyên môn; UBND các xã, phường

- Thường xuyên rà soát, đề nghị cấp thẩm quyền sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ, hủy bỏ những thủ tục hành chính không còn phù hợp, chồng chéo, rườm rà; chủ động đề xuất cắt giảm hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền cắt giảm thời gian, chi phí đi lại của tổ chức, cá nhân để thực hiện giải quyết các thủ tục hành chính, đảm bảo chỉ duy trì những thủ tục hành chính thật sự cần thiết, hợp lý và có chi phí tuân thủ TTHC thấp nhất.

- Tổ chức giải quyết 100% thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả ở thành phố, cấp xã (trừ các thủ tục hành chính thuộc phạm vi điều chỉnh tại khoản 5 Điều 14 Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ), đảm bảo đạt 99% trở lên hồ sơ thủ tục hành chính được trả kết quả đúng và trước hạn theo quy định.

- Thực hiện niêm yết công khai, minh bạch, đầy đủ, chính xác, kịp thời TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết tại trụ sở làm việc của cơ quan, đơn vị; Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả ở thành phố, cấp xã; trên Trang Thông tin điện tử của thành phố.

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính

a) Phòng Nội vụ

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan tham mưu thực hiện đúng quy định về cơ cấu số lượng lãnh đạo, về sử dụng biên chế; về sắp xếp tổ chức bộ máy các cơ quan, đơn vị; đôn đốc cơ quan, đơn vị tham mưu ban hành và

thực hiện nghiêm túc chức năng, nhiệm vụ của các cơ quan, đơn vị theo quy định. Tiếp tục thực hiện nghiêm túc việc sắp xếp tổ chức bộ máy các cơ quan đơn vị theo tinh thần Nghị quyết số 18, 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 gắn với tinh giản biên chế.

- Thường xuyên nắm, kiểm tra tình hình tổ chức và hoạt động của các cơ quan chuyên môn cấp thành phố; kiểm tra việc chấp hành quy chế hoạt động của UBND các xã, phường theo quy định; kiến nghị xử lý 100% vấn đề phát hiện qua kiểm tra.

b) Các phòng, ban chuyên môn; UBND các xã, phường

- Thực hiện nghiêm các quy định về chức năng, nhiệm vụ của đơn vị, về phân cấp quản lý của UBND tỉnh, thành phố ban hành. Thực hiện kiểm tra, đánh giá định kỳ đối với các nhiệm vụ quản lý nhà nước đã được phân cấp; xử lý hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền xử lý các vấn đề về phân cấp được phát hiện qua kiểm tra.

- Thực hiện đúng quy định của nhà nước về sử dụng biên chế hành chính, số lượng người làm việc trong cơ quan, đơn vị, địa phương.

5. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức

a) Phòng Nội vụ

- Tham mưu bố trí công chức, viên chức theo vị trí việc làm; phối hợp thực hiện nghiêm túc các quy định về bổ nhiệm; hướng dẫn, đôn đốc thực hiện nghiêm túc việc đánh giá xếp loại công chức, viên chức cuối năm. Tham mưu trình cấp có thẩm quyền xét duyệt đối tượng tinh giản biên chế năm 2019 trình UBND tỉnh quyết định.

- Tiếp tục bám sát, tham mưu thực hiện nghiêm túc Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2019 theo đúng các quy định hiện hành, đúng tiến độ, hiệu quả, chất lượng, đảm bảo hoàn thành 100% Kế hoạch.

- Tham mưu kiểm tra, nắm việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ ở các cơ quan, đơn vị, các xã, phường theo kế hoạch; kịp thời tham mưu xử lý các vấn đề phát hiện qua kiểm tra.

b) Các phòng, ban chuyên môn; UBND các xã, phường

- Chủ trì phối hợp với phòng Nội vụ thành phố xây dựng vị trí việc làm thuộc ngành, lĩnh vực theo chức năng, nhiệm vụ của cơ quan và văn bản chỉ đạo của cấp trên. Bố trí công chức, viên chức đúng cơ cấu ngạch công chức và cơ cấu chức danh nghề nghiệp viên chức theo Đề án vị trí việc làm đã được duyệt.

- Tổ chức thực hiện nghiêm túc việc đánh giá, phân loại công chức, viên chức năm 2019 theo phân cấp quản lý, đúng trình tự, thủ tục quy định.

- Các phòng, ban chuyên môn; UBND các xã, phường chú trọng công tác đào tạo, bồi dưỡng nâng cao tỷ lệ cán bộ, công chức, viên chức cấp thành phố, cấp xã đạt chuẩn theo quy định.

6. Cải cách tài chính công

a) Phòng Tài chính-Kế hoạch

- Chủ trì, tham mưu cho UBND thành phố hướng dẫn, đôn đốc các cơ quan, đơn vị, các xã, phường thực hiện các quy định của Nhà nước về chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan hành chính nhà nước; phân công, phân cấp quản lý tài chính, ngân sách nhà nước; đổi mới cơ chế phân bổ ngân sách đối với các cơ quan hành chính; cơ chế tự chủ về tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập.

- Chủ trì, tham mưu cho UBND thành phố việc tổ chức thực hiện công tác tài chính - ngân sách trên địa bàn thành phố gồm: Thực hiện giải ngân kế hoạch đầu tư vốn ngân sách nhà nước hàng năm; Tổ chức thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách.

- Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị; UBND các xã, phường trong việc lập dự toán ngân sách, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí thực hiện nhiệm vụ CCHC hàng năm theo quy định.

- Thực hiện chế độ báo cáo kết quả thực hiện cơ chế tự chủ tại các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập của thành phố theo quy định.

b) Các phòng, ban chuyên môn; UBND các xã, phường

Triển khai thực hiện đúng quy định của Nhà nước về cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính; đẩy mạnh việc giao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm cho các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc theo thẩm quyền.

7. Hiện đại hóa hành chính

a) Phòng Văn hóa và Thông tin

- Tiếp tục tham mưu UBND thành phố thực hiện hoàn thành Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của các cơ quan nhà nước trên địa bàn thành phố năm 2019 và định kỳ báo cáo kết quả đúng thời gian quy định.

- Chủ trì tham mưu phối hợp, hướng dẫn, đôn đốc các cơ quan, đơn vị tổ chức thực hiện tốt việc gửi, nhận văn bản qua phần mềm quản lý văn bản; sử dụng hộp thư công vụ trong giải quyết công việc; thực hiện sử dụng chữ ký số, chứng thư số.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tuyên truyền và đề xuất các giải pháp khuyến khích, tăng tỷ lệ người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4, dịch vụ bưu chính công ích.

b) Phòng Kinh tế

Phối hợp với Sở Khoa học công nghệ tham mưu cho UBND thành phố chỉ đạo triển khai thực hiện việc áp dụng, duy trì, cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001: 2015 vào hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước cấp thành phố và các xã, phường.

c) Văn phòng HĐND-UBND thành phố

- Chủ trì, phối hợp các cơ quan, đơn vị rà soát, đánh giá sự phù hợp của quy định, thủ tục hành chính đáp ứng yêu cầu cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 theo quy định; đề xuất các biện pháp, giải pháp để nâng cao tỷ lệ giải quyết thủ tục hành chính cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4.

- Tham mưu cho UBND thành phố triển khai các giải pháp khuyến khích các tổ chức, cá nhân sử dụng dịch vụ công trực tuyến trong đề nghị giải quyết hồ sơ, TTHC.

d) Các phòng, ban chuyên môn; UBND các xã, phường

- Triển khai hoàn thành nhiệm vụ được giao trong Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin của thành phố; thực hiện kết nối, liên thông phần mềm quản lý văn bản giữa lãnh đạo và công chức, viên chức; tăng cường trao đổi văn bản, giải quyết công việc giữa các cơ quan, đơn vị dưới dạng điện tử.

- Xây dựng, cải tiến và công bố hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 theo quy định.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý nhà nước, nhất là trong việc giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 đối với những lĩnh vực liên quan mật thiết đến người dân và doanh nghiệp. Tuyên truyền, hướng dẫn và khuyến khích người dân, tổ chức tham gia sử dụng dịch vụ công trực tuyến.

- Triển khai thực hiện tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích đối với những thủ tục hành chính đã được cấp có thẩm quyền công bố.

8. Tác động của CCHC đến sự phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh

a) Phòng Tài chính – Kế hoạch

- Tham mưu cho UBND thành phố triển khai thực hiện có hiệu quả các giải pháp góp phần nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh trên địa bàn; đẩy mạnh thu hút đầu tư, hỗ trợ, khuyến khích thành lập mới doanh nghiệp và sử dụng có hiệu quả mọi nguồn lực để phục vụ cho đầu tư phát triển.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị, địa phương tăng cường quảng bá, xúc tiến đầu tư, thương mại, du lịch bằng nhiều giải pháp cụ thể, thiết thực; Chủ động đổi mới phương pháp tiếp cận các nhà đầu tư, nhằm nâng cao hiệu quả công tác thu hút đầu tư vào địa bàn thành phố. Đồng thời tham mưu cho UBND thành phố tăng cường đối thoại, gỡ gỡ doanh nghiệp trên địa bàn thành phố để tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc mà doanh nghiệp hiện đang gặp phải.

b) Các phòng, ban chuyên môn; UBND các xã, phường

Thực hiện đầy đủ, nghiêm túc việc thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính đối với người dân, tổ chức,

phần đầu nâng tỷ lệ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước năm 2019.

III- TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các phòng, ban chuyên môn, Chủ tịch UBND các xã, phường căn cứ chức năng nhiệm vụ được giao và trên cơ sở nhiệm vụ, giải pháp của Kế hoạch này, chủ động cụ thể hóa và triển khai nghiêm túc Kế hoạch trên.

2. Phòng Nội vụ thành phố theo dõi, đôn đốc, tổng hợp tình hình triển khai thực hiện Kế hoạch này của các cơ quan, đơn vị, các xã, phường báo cáo UBND thành phố để chỉ đạo kịp thời.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện một số nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm về CCHC những tháng cuối năm 2019, UBND thành phố yêu cầu các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, phường nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo UBND thành phố;
- Các cơ quan, đơn vị thành phố;
- UBND các xã, phường;
- Trang thông tin điện tử thành phố;
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Lương Chiến Công