

TTĐT

**ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ LAI CHÂU**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 131/QĐ-UBND

Thành phố Lai Châu, ngày 03 tháng 3 năm 2020

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm,
chống lãng phí năm 2020**

ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ LAI CHÂU

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;
Căn cứ Luật Thực hành tiết kiệm chống lãng phí số 44/2013/QH13 ngày 26/11/2013;

Căn cứ Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08/9/2014 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;

Căn cứ Thông tư số 188/2014/TT-BTC ngày 10/12/2014 của Bộ Tài chính hướng dẫn một số điều của Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08/9/2014 của Chính phủ;

Căn cứ Quyết định số 153/QĐ-UBND ngày 21/02/2020 của UBND tỉnh Lai Châu về việc Ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2020;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Tài chính - Kế hoạch thành phố Lai Châu tại Tờ trình số 112/TTr-TCKH ngày 25/02/2020,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Quyết định Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2020. (Kèm theo Chương trình)

Điều 2. Căn cứ nội dung Quyết định, các cơ quan, đơn vị, đoàn thể; UBND các xã, phường thuộc thành phố cụ thể hóa thành các giải pháp, biện pháp chỉ đạo và tổ chức thực hiện.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Chánh văn phòng HĐND-UBND thành phố; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, đoàn thể thành phố; Chủ tịch UBND các xã, phường chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Sở Tài chính tỉnh;
- TT. Thành ủy;
- TT. HĐND thành phố;
- Chủ tịch, các PCT UBND thành phố;
- Trang TTĐT thành phố;
- Lưu: VT, TCKH.

(B/c)

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Lương Chiến Công

**CHƯƠNG TRÌNH THỰC HÀNH TIẾT KIỆM
CHỐNG LÃNG PHÍ NĂM 2020**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: 131/QĐ-UBND ngày 03 tháng 3 năm 2020
của UBND thành phố Lai Châu)*

**I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU, NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CỦA THỰC
HÀNH TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ NĂM 2020**

1. Mục tiêu

Mục tiêu của thực hành tiết kiệm, chống lãng phí (sau đây gọi tắt là THTK, CLP), năm 2020 tạo chuyển biến rõ rệt trong nhận thức về THTK, CLP, đưa công tác THTK, CLP đi vào thực chất với những kết quả cụ thể góp phần nâng cao hiệu quả quản lý, sử dụng các nguồn lực của địa phương cho phát triển kinh tế - xã hội.

Tập trung xây dựng và thực hiện các giải pháp quyết liệt để nâng cao hiệu quả thực hành tiết kiệm chống lãng phí nhằm phát huy cao nhất mọi nguồn lực, góp phần hoàn thành các mục tiêu tăng trưởng, phát triển kinh tế, ổn định đời sống nhân dân, đảm bảo an sinh xã hội.

Làm cơ sở để các cơ quan, đơn vị, đoàn thể, UBND các xã, phường xây dựng Chương trình hành động thực hành tiết kiệm, chống lãng phí thuộc lĩnh vực, phạm vi quản lý; Đưa thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trở thành mục tiêu, nhiệm vụ thường xuyên của cơ quan, đơn vị mình; đồng thời quán triệt đến cán bộ, công chức, viên chức và công dân nhận thức sâu sắc, có trách nhiệm cao trong việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí

2. Yêu cầu

Đẩy mạnh việc thực hành tiết kiệm chống lãng phí để góp phần hoàn thành các chỉ tiêu chủ yếu về kinh tế, xã hội, môi trường đề ra tại Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2020 gắn với các mục tiêu, chỉ tiêu tiết kiệm của thành phố về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí giai đoạn 2016-2020.

Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí phải được xây dựng trên cơ sở có tính khả thi, thiết thực và sát với điều kiện thực tế, tạo sự chuyển biến mạnh mẽ, tích cực, gắn với trách nhiệm của người đứng đầu; đồng thời phải đề ra các nhiệm vụ, giải pháp cụ thể nhằm tăng cường thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong các lĩnh vực thuộc phạm vi được Luật quy định; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí phải gắn với hoạt động phòng, chống tham nhũng, thanh tra, kiểm tra, cải cách hành chính, sắp xếp tổ chức bộ máy.

Các cơ quan đơn vị, tổ chức tốt việc học tập quán triệt đầy đủ và kịp thời Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, đồng thời xây dựng các biện pháp hữu hiệu nhằm thực hiện tốt công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong



tất cả các lĩnh vực hoạt động, chế độ quản lý, sử dụng ngân sách, vốn và tài sản nhà nước. Thực hiện theo dõi, tổng hợp và chế độ báo cáo theo yêu cầu.

3. Nhiệm vụ trọng tâm

Tiếp tục thực hiện kỷ luật, kỷ cương tài chính, điều hành ngân sách chặt chẽ, tiết kiệm, trong phạm vi dự toán được giao; tăng cường công tác quản lý thu thuế, thực hiện quyết liệt các giải pháp chống thất thu ngân sách. Công khai, minh bạch và thực hiện triệt để tiết kiệm ngay từ khâu xác định nhiệm vụ; chủ động sắp xếp các khoản chi và thứ tự ưu tiên thực hiện các nhiệm vụ theo mức độ cấp thiết, quan trọng. Tiếp tục điều hành chi ngân sách theo hướng hiệu quả, bền vững, tăng tỷ trọng chi đầu tư phát triển, giảm tỷ trọng chi thường xuyên, đảm bảo chi cho con người, an sinh xã hội và chi cho quốc phòng, an ninh. Quản lý chặt chẽ và hạn chế tối đa việc ứng trước dự toán ngân sách nhà nước và chi chuyển nguồn sang năm sau.

Thực hiện phân bổ, sử dụng vốn đầu tư công theo quy định, đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả, an toàn nợ công; tập trung đẩy nhanh tiến độ thực hiện và giải ngân vốn, nâng cao hiệu quả sử dụng vốn đầu tư công.

Tiết kiệm triệt để chi ngân sách, lồng ghép các chính sách, xây dựng phương án tiết kiệm để thực hiện ngay từ khâu phân bổ dự toán và cả trong quá trình thực hiện; tăng cường giám sát và công khai, minh bạch việc sử dụng ngân sách nhà nước, nhất là trong lĩnh vực dễ phát sinh tiêu cực, lãng phí.

Chống lãng phí trong mua sắm tài sản nhà nước thông qua việc chấp hành mua sắm tài sản nhà nước theo phương thức tập trung, thực hiện công khai đấu thầu qua hệ thống mạng đấu thầu quốc gia.

Tiếp tục cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, cải cách thủ tục hành chính, giảm chi phí cho doanh nghiệp nhằm tạo môi trường thuận lợi nhất thúc đẩy kinh tế tư nhân phát triển.

Chống lãng phí trong sử dụng nguồn lực lao động, nâng cao chất lượng lao động, tăng hiệu suất, hiệu quả lao động, phấn đấu thực hiện tinh giảm biên chế hành chính ở mức tối đa trên cơ sở nâng cao hiệu suất, hiệu quả làm việc trong cơ quan nhà nước.

Chống lãng phí trong sử dụng tài nguyên, trong xử lý ô nhiễm môi trường thông qua việc thực hiện tốt công tác quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất theo quy định.

Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát và có biện pháp xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm quy định về thực hành tiết kiệm, chống lãng

phí; công khai kết quả thanh tra, kiểm tra và kết quả xử lý vi phạm theo quy định của pháp luật.

II. MỘT SỐ CHỈ TIÊU TIẾT KIỆM TRONG CÁC LĨNH VỰC

1. Trong quản lý, sử dụng kinh phí thường xuyên của NSNN

Tiếp tục tăng cường việc quản lý chặt chẽ, tiết kiệm chi tiêu ngân sách nhà nước để giảm chi thường xuyên, trong đó:

- Thực hành tiết kiệm ngay từ khâu lập kế hoạch, xây dựng và phân bổ dự toán ngân sách, đảm bảo cơ cấu chi tiêu hợp lý. Lập, phân bổ dự toán ngân sách Nhà nước phải căn cứ khả năng của ngân sách địa phương, đúng Luật, tiêu chuẩn, định mức phân bổ và chấp hành theo đúng chế độ, chính sách quy định hiện hành và đảm bảo tính công bằng, công khai, minh bạch.

- Tiết kiệm 10% chi thường xuyên (không kể tiền lương và các khoản có tính chất lương) đối với các đơn vị dự toán sử dụng ngân sách nhà nước để thực hiện cải cách tiền lương. Giảm tần suất và thắt chặt các khoản kinh phí tổ chức hội nghị, hội thảo, tọa đàm, họp, công tác phí, chi tiếp khách, khánh tiết... phấn đấu tiết kiệm 12% so với dự toán được cấp có thẩm quyền phê duyệt; phấn đấu tiết kiệm 15% chi đoàn ra, đoàn vào so với dự toán được cấp có thẩm quyền duyệt.

Tiếp tục thực hiện cắt giảm 100% việc tổ chức lễ động thổ, lễ khởi công, khánh thành các công trình xây dựng cơ bản, trừ các công trình có ý nghĩa quan trọng về kinh tế, chính trị, văn hóa- xã hội của địa phương.

- Sử dụng hiệu quả kinh phí ngân sách nhà nước thực hiện nhiệm vụ giáo dục và đào tạo. Khuyến khích xã hội hóa đầu tư phát triển trường chất lượng cao ở tất cả các cấp học.

- Rà soát các chương trình, dự án đã được cấp có thẩm quyền quyết định để ưu tiên bố trí nguồn lực đối với các chương trình, dự án cần thiết, hiệu quả, cắt giảm các chương trình, dự án có nội dung trùng lặp, kém hiệu quả.

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị; Chủ tịch UBND xã, phường xây dựng chỉ tiêu tiết kiệm trong dự toán ngân sách hàng năm của cấp mình đồng thời thực hiện chế độ công khai dự toán và quyết toán NSNN hàng năm; thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo theo quy định.

- UBND các xã, phường thực hiện nghiêm túc các quy định của Nhà nước về thực hành tiết kiệm chống lãng phí, thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở, quy chế giám sát của công dân và các đoàn thể chính trị, xã hội trong việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

2. Trong quản lý, sử dụng vốn đầu tư công

- Tiếp tục quán triệt và thực hiện nghiêm túc các quy định của Luật Đầu tư công. Thực hiện kế hoạch đầu tư công trung hạn giai đoạn 2016-2020 đã được Hội đồng nhân dân thông qua theo đúng tiến độ.

- Công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong đầu tư xây dựng cơ bản là nội dung quan trọng yêu cầu toàn thể các cơ quan, đơn vị, đoàn thể, UBND các xã, phường phải thực hiện nghiêm túc và có hiệu quả. Kiểm soát chặt chẽ vốn đầu tư, từ khâu lập, thẩm định dự án và phải phù hợp với kết cấu hạ tầng tại địa phương. Thực hiện đầu tư có trọng tâm, trọng điểm không dàn trải để đảm bảo hiệu quả sử dụng vốn đầu tư, nâng cao chất lượng công tác khảo sát, thiết kế, giải pháp thi công, thẩm định dự án hạn chế các nội dung phát sinh dẫn đến phải điều chỉnh thiết kế trong quá trình thi công xây dựng công trình.

- Thông qua việc đổi mới cơ chế phân bổ và quản lý vốn đầu tư theo quy định của Luật Đầu tư công, phấn đấu đảm bảo 100% việc phân bổ vốn đầu tư công tuân thủ nguyên tắc, tiêu chí, định mức phân bổ vốn đầu tư công do cấp có thẩm quyền quyết định. Ưu tiên bố trí đủ vốn để thu hồi các khoản vốn ứng đến hạn phải trả, số còn lại bố trí cho các dự án chuyên tiếp và các dự án khởi công mới.

3. Trong quản lý, sử dụng đất đai, trụ sở làm việc, nhà công vụ, tài sản công

- Triển khai đồng bộ Luật Quản lý, sử dụng tài sản công năm 2017 và các văn bản hướng dẫn nhằm nâng cao hiệu quả quản lý, sử dụng tài sản công và khai thác hợp lý nguồn lực từ tài sản công. Đất đai, trụ sở làm việc, nhà công vụ giao các cơ quan, đơn vị, tổ chức phải được quản lý, sử dụng đúng mục đích, có hiệu quả và bảo đảm thực hành tiết kiệm; nâng cao hiệu suất sử dụng nhà công vụ; thu hồi toàn bộ nhà công vụ sử dụng không đúng mục đích, không đúng đối tượng, đối tượng hết thời gian sử dụng nhà công vụ theo quy định. Xử lý kịp thời tài sản các dự án sử dụng vốn nhà nước sau khi dự án kết thúc theo đúng quy định của pháp luật.

- Thực hiện nghiêm chế độ mua sắm tài sản tập trung đối với những hàng hóa, dịch vụ thuộc danh mục phải mua sắm tập trung theo quyết định của cấp có thẩm quyền; xác định từng đối tượng được trang bị tài sản, đồng thời xác định công năng sử dụng của tài sản để trang bị cho nhiều đối tượng dùng chung phù hợp với chức năng nhiệm vụ thực tế ở từng cơ quan, đơn vị, tổ chức, tránh lãng phí trong việc mua sắm tài sản công.

- Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, phường trong phạm vi quản lý của mình thực hiện kiểm tra, rà soát diện tích đất đai, trụ sở làm việc, nhà công vụ

đang được giao quản lý để bố trí sử dụng hợp lý, đúng chế độ, tiêu chuẩn quy định đảm bảo thực hành tiết kiệm chống lãng phí.

- Việc xây mới, nâng cấp, cải tạo, sửa chữa trụ sở làm việc của các cơ quan, đơn vị phải dựa trên cơ sở định mức, tiêu chuẩn, chế độ do cơ quan nhà nước có thẩm quyền ban hành. Trụ sở làm việc sử dụng không đúng mục đích hoặc không sử dụng phải được báo cáo để thu hồi theo quy định.

4. Trong quản lý, khai thác, sử dụng tài nguyên

Phòng Tài nguyên và Môi trường chủ trì, phối hợp chặt chẽ với các cơ quan có liên quan; UBND các xã, phường tập trung chỉ đạo kiểm tra, rà soát đưa vào quản lý, bảo vệ đất đai tài nguyên, khoáng sản theo quy định của pháp luật. Kiên quyết thu hồi hoặc không gia hạn giấy phép đối với những dự án sử dụng đất không đúng mục đích, các dự án treo, thừa so với định mức cấp, tránh lãng phí đất đai. Quản lý chặt chẽ đối với việc khai thác tài nguyên, khoáng sản trên địa bàn. Tiếp tục thực hiện công tác vệ sinh môi trường, công tác quét thu gom, vận chuyển, xử lý rác thải, nhằm nâng cao ý thức cộng đồng bảo vệ môi trường, thu hút mạnh nguồn vốn trong xã hội để giảm bớt một phần chi từ ngân sách.

5. Trong quản lý các quỹ tài chính nhà nước ngoài ngân sách

- Tiếp tục thực hiện rà soát, quản lý hoạt động các quỹ tài chính nhà nước ngoài ngân sách đảm bảo đúng quy định của Luật Ngân sách nhà nước năm 2015 và Chỉ thị số 22/CT-TTg ngày 27/8/2015 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường công tác quản lý đối với các quỹ tài chính nhà nước ngoài ngân sách.

- Các cơ quan, đơn vị, đoàn thể, các xã, phường được giao quản lý các quỹ tài chính ngoài ngân sách có trách nhiệm công khai, minh bạch trong xây dựng, thực hiện kế hoạch tài chính của các quỹ theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước năm 2015 và các văn bản hướng dẫn. Thực hiện báo cáo tình hình quản lý, sử dụng các quỹ lồng ghép vào báo cáo thực hành tiết kiệm, chống lãng phí định kỳ của đơn vị.

6. Trong quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động

- Từng cơ quan, đơn vị, đoàn thể, UBND các xã, phường thực hiện rà soát, bổ sung quy chế làm việc, thời gian làm việc, định mức lao động, xác định các vị trí, chức danh công việc, nghiên cứu đánh giá các nguyên nhân dẫn đến lãng phí thời gian lao động do bố trí, phân công không đúng người, đúng việc; rà soát, bổ sung quy chế, tiêu chuẩn về tuyển dụng lao động, bổ nhiệm cán bộ; xây dựng kế hoạch sử dụng thời gian lao động, xử lý công việc khoa học, hợp lý, thực hiện cải cách hành chính. Việc tổ chức các cuộc họp, hội nghị, hội thảo, tọa

đàm, lễ kỷ niệm phải đảm bảo đúng mục đích, đúng thành phần, đối tượng tham dự và tiết kiệm thời gian, chi phí.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác chỉ đạo, điều hành và xử lý công việc.

- Tăng cường kiểm tra, giám sát thực hiện các quy chế, quy định về thời gian làm việc, về sử dụng thời gian lao động, về kỷ luật lao động, về chi trả lương, thưởng gắn với năng suất lao động, xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm kỷ luật lao động theo đúng quy định.

- Xây dựng bộ máy tinh gọn, hoạt động hiệu quả, thường xuyên có kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, tuyển dụng, luân chuyển, tạo điều kiện cho lao động, cán bộ công chức, viên chức phát huy hết khả năng, năng lực, sở trường công tác. Đảm bảo công khai dân chủ về tuyển dụng lao động, bổ nhiệm cán bộ; chỉ tuyển dụng thêm lao động, bổ nhiệm cán bộ khi thực sự có nhu cầu.

- Thực hiện nghiêm túc các quy định trong việc cải cách thủ tục hành chính, bố trí cán bộ tiếp công dân theo đúng quy định.

III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN MỤC TIÊU, CHỈ TIÊU TIẾT KIỆM

1. Nâng cao nhận thức, đặc biệt là trách nhiệm của người đứng đầu trong thực hành tiết kiệm, chống lãng phí

Xác định thực hành tiết kiệm, chống lãng phí là nhiệm vụ thường xuyên của cơ quan, đơn vị; tuyên truyền sâu rộng đến từng cán bộ, công chức, viên chức thuộc phạm vi quản lý nhằm tăng cường hiểu biết pháp luật, nâng cao nhận thức về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

Tăng cường thông tin, phổ biến pháp luật về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trên các phương tiện thông tin đại chúng, đặc biệt chú trọng cập nhật các văn bản về công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí như: Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08/9/2014 của Chính phủ; Thông tư số 188/2014/TT-BTC ngày 10/12/2014 của Bộ Tài chính ... gắn nội dung thực hành tiết kiệm, chống lãng phí với thực hiện "*Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh*".

2. Tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hiện trên các lĩnh vực thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong đó cần tập trung

- Tiếp tục đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính, tăng cường việc sử dụng hệ thống thư điện tử trong hoạt động cơ quan, đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết thủ tục hành chính và xử lý công việc của các cơ quan nhà nước để nâng cao hiệu suất, hiệu quả công việc.

- Rà soát các kế hoạch, dự án đầu tư ngay từ khâu đề xuất và quyết định chủ trương đầu tư, tránh việc các dự án đầu tư không đạt hiệu quả kinh tế - xã hội, đầu tư dàn trải, hiệu quả sử dụng vốn đầu tư thấp.

- Thực hiện tốt Đề án xác định vị trí việc làm và cơ cấu công chức theo ngạch trong các cơ quan hành chính, cơ cấu viên chức theo lĩnh vực hoạt động nghề nghiệp trong các đơn vị sự nghiệp công lập. Thực hiện chuẩn hóa trình độ pháp luật đối với cán bộ, công chức, viên chức trong các cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập phù hợp với năng lực chuyên môn, ngành nghề được đào tạo; tạo điều kiện cho cán bộ công chức, viên chức phát huy năng lực sở trường.

- Nghiên cứu các quy định về sử dụng tài sản công và hệ thống văn bản quy phạm pháp luật về tài sản công để bảo đảm quản lý, sử dụng, khai thác và phát huy hiệu quả các nguồn lực tài sản công phục vụ cho phát triển kinh tế - xã hội của thành phố.

- Thực hiện chuẩn hóa trình độ pháp luật đối với cán bộ, công chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước. Rà soát, sắp xếp, bố trí sử dụng cán bộ, công chức, viên chức trong các cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập phù hợp với năng lực chuyên môn, ngành nghề được đào tạo; tạo điều kiện cho cán bộ công chức, viên chức phát huy năng lực sở trường.

3. Thực hiện công khai, giám sát thực hành tiết kiệm, chống lãng phí

- Các cơ quan, đơn vị; UBND các xã, phường thực hiện chế độ công khai theo đúng quy định của pháp luật nhằm nâng cao hiệu quả và tiết kiệm ngân sách.

- Người đứng đầu cơ quan, đơn vị sử dụng ngân sách nhà nước phải thực hiện công khai theo đúng quy định của pháp luật, nhất là công khai việc sử dụng ngân sách nhà nước và các nguồn tài chính được giao theo quy định.

- Phát huy vai trò giám sát của Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức đoàn thể trong cơ quan để kịp thời phát hiện các hành vi vi phạm về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí. Đẩy mạnh hoạt động giám sát đầu tư cộng đồng thông qua việc nâng cao hiệu quả Ban giám sát đầu tư cộng đồng theo quy định của Thủ tướng Chính phủ; tăng cường vai trò của người dân trong việc theo dõi đánh giá việc chấp hành các quy định về quản lý đầu tư.

- Thực hiện công khai hành vi lãng phí, kết quả xử lý hành vi lãng phí theo quy định.

4. Kiểm tra, thanh tra, xử lý nghiêm các vi phạm quy định về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí

Các cơ quan được giao nhiệm vụ tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, phát hiện và xử lý kịp thời các trường hợp sử dụng ngân sách còn lãng phí,



không đúng chế độ chính sách, định mức, tiêu chuẩn, xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm quy định pháp luật về quản lý và sử dụng ngân sách trong đó:

+ Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra việc xây dựng và thực hiện các quy định của pháp luật về các lĩnh vực liên quan đến thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; đồng thời tăng cường thanh tra tài chính nhằm nâng cao hơn nữa hiệu quả của việc sử dụng ngân sách Nhà nước.

+ Rà soát điều chỉnh kế hoạch và thực hiện thanh tra, kiểm tra đối với những lĩnh vực, nội dung hoạt động dễ phát sinh thất thoát, lãng phí như: Việc quản lý, sử dụng đất đai, tài nguyên thiên nhiên; mua sắm trang thiết bị, quản lý, sử dụng phương tiện, trang thiết bị làm việc; quản lý kinh phí xây dựng các chương trình, giáo trình và sách giáo khoa ở các bậc học...

+ Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị chủ động xây dựng kế hoạch kiểm tra, tự kiểm tra tại cơ quan, đơn vị mình và chỉ đạo công tác kiểm tra, tự kiểm tra của đơn vị cấp dưới trực thuộc.

5. Đẩy mạnh cải cách hành chính, hiện đại hóa quản lý; gắn thực hành tiết kiệm, chống lãng phí với công tác đấu tranh phòng, chống tham nhũng; tăng cường phối hợp giữa các cơ quan trong thực hành tiết kiệm, chống lãng phí

- Đẩy mạnh việc thực hiện cải cách hành chính của các cơ quan, đơn vị gắn với thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong các lĩnh vực; ứng dụng công nghệ thông tin, nâng cao hiệu quả hoạt động dịch vụ công trực tuyến.

- Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, phường triển khai có hiệu quả các quy định của pháp luật về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí gắn với công tác phòng, chống tham nhũng; đặc biệt chú trọng đề ra các biện pháp cụ thể để siết chặt kỷ cương, kỷ luật hành chính, tăng cường tính công khai minh bạch, trách nhiệm trong hoạt động công vụ.

- Tăng cường phối hợp triển khai việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí giữa các cơ quan, đơn vị; phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan Đảng, Nhà nước, Mặt trận tổ quốc Việt Nam, các đoàn thể để thực hiện có hiệu quả công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ Chương trình này, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, đoàn thể; chủ tịch UBND các xã, phường chủ động xây dựng Chương trình hành động thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong quản lý, sử dụng ngân sách của cơ quan, đơn vị. Đồng thời, chịu trách nhiệm trước UBND thành phố nếu để xảy ra tình trạng lãng phí tại cơ quan, đơn vị mình.

Trong Chương trình hành động của mỗi cơ quan, đơn vị bên cạnh việc triển khai thực hiện tốt Chương trình hành động của UBND thành phố về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí cần xác định các nhiệm vụ cụ thể thuộc phạm vi, lĩnh vực quản lý để tập trung chỉ đạo; quy định cụ thể thời gian thực hiện và hoàn thành; định kỳ báo cáo tình hình thực hiện thực hành tiết kiệm, chống lãng phí theo các nội dung, lĩnh vực quy định tại Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và các văn bản hướng dẫn gửi Phòng Tài chính - Kế hoạch để tổng hợp báo cáo UBND thành phố, báo cáo UBND tỉnh, thời gian cụ thể:

+ Báo cáo 6 tháng nộp trước ngày **05 tháng 5 năm 2020**

+ Báo cáo năm nộp trước ngày **20 tháng 9 năm 2020**

2. Giao Phòng Tài chính - Kế hoạch theo dõi, triển khai thực hiện Chương trình hành động thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của UBND thành phố; có trách nhiệm phối hợp với các cơ quan liên quan kiểm tra, đôn đốc và tổng hợp kết quả thực hiện Chương trình này, báo cáo UBND tỉnh, Sở Tài chính theo đúng quy định.

Trong quá trình tổ chức triển khai thực hiện nếu có vướng mắc, các cơ quan, đơn vị, đoàn thể, UBND các xã, phường tổng hợp báo cáo UBND thành phố xem xét để sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.