

Số: 27 /CTr-HĐND

Thành phố Lai Châu, ngày 02 tháng 01 năm 2024

CHƯƠNG TRÌNH

Công tác của Ban Pháp chế HĐND thành phố Lai Châu năm 2024

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019.

Căn cứ Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân ngày 20 tháng 11 năm 2015; Nghị quyết số: 594/NQ-UBTVQH15 ngày 12/9/2022 của Ủy ban thường vụ Quốc hội hướng dẫn hoạt động giám sát của Hội đồng nhân dân, Thường trực HĐND, Ban của Hội đồng nhân dân, Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân.

Căn cứ Nghị quyết số 27/NQ-HĐND ngày 18/8/2021 của HĐND thành phố về ban hành Quy chế hoạt động của HĐND thành phố Lai Châu khóa IV, nhiệm kỳ 2021-2026.

Căn cứ Chương trình công tác năm 2024 của Thường trực HĐND thành phố Ban Pháp chế HĐND thành phố xây dựng Chương trình công tác năm 2024 như sau:

I. NHIỆM VỤ THƯỜNG XUYÊN

- Tham gia chuẩn bị nội dung các kỳ họp của Hội đồng nhân dân liên quan đến lĩnh vực Ban phụ trách trong năm 2024.
- Thẩm tra báo cáo, đề án, tờ trình dự thảo nghị quyết có liên quan đến lĩnh vực Ban phụ trách do Hội đồng nhân dân hoặc Thường trực Hội đồng nhân dân thành phố phân công.
- Giám sát hoạt động của Ủy ban nhân dân và các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân cùng cấp; giám sát văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực Ban phụ trách; giúp Hội đồng nhân dân giám sát hoạt động của Tòa án nhân dân, Viện kiểm sát nhân dân cùng cấp.
- Tổ chức khảo sát tình hình thực hiện các quy định của pháp luật về lĩnh vực phụ trách theo quy định hoặc do Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân phân công.
- Báo cáo kết quả hoạt động giám sát và hoạt động thẩm tra với Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân thành phố.
- Chịu trách nhiệm và báo cáo công tác trước kỳ họp Hội đồng nhân dân thành phố và các phiên họp thường kỳ của Thường trực Hội đồng nhân dân thành phố.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Tháng 01

- Xây dựng, ban hành Chương trình công tác của Ban Pháp chế năm 2024; tổ chức họp Ban triển khai thực hiện Chương trình công tác năm 2024.

- Xây dựng quyết định, kế hoạch, đề cương giám sát việc chấp hành các quy định của pháp luật về công tác đăng ký, quản lý hộ tịch trên địa bàn thành phố từ năm 2021-2023.

- Xây dựng kế hoạch khắc phục khuyết điểm, hạn chế của tập thể lãnh đạo Ban Pháp chế được cấp có thẩm quyền chỉ ra năm 2023.

- Tham gia Hội nghị tiếp xúc cử tri sau kỳ họp thứ mười bốn HĐND thành phố khóa IV, nhiệm kỳ 2021-2026.

- Thường xuyên theo dõi, giám sát việc ban hành các Quyết định của UBND thành phố và Nghị quyết của HĐND các xã, phường thuộc lĩnh vực phụ trách.

- Tham mưu xây dựng kế hoạch, báo cáo tháng 01/2024 của Thường trực HĐND thành phố.

- Tham dự phiên họp thường kỳ của Thường trực HĐND, UBND thành phố

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Thường trực HĐND thành phố phân công.

2. Tháng 02

- Tiếp tục theo dõi, giám sát việc ban hành các Quyết định của UBND thành phố.

- Thu thập thông tin, tài liệu phục vụ hoạt động giám sát chuyên đề của Ban.

- Tham mưu xây dựng kế hoạch, báo cáo hoạt động tháng 02 năm 2024 của Thường trực HĐND thành phố.

- Xây báo cáo giám sát kết quả thực hiện nghị quyết, kiến nghị, kết luận giám sát theo Nghị quyết số 594/NQ-UBTVQH15 ngày 12/9/2022 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội hướng dẫn hoạt động giám sát.

- Tham dự phiên họp thường kỳ của Thường trực HĐND, UBND thành phố.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Thường trực HĐND thành phố phân công.

3. Tháng 3

- Tiếp tục theo dõi, giám sát việc ban hành các Quyết định của UBND thành phố.

- Triển khai thực hiện giám sát chuyên đề, giám sát việc chấp hành các quy định của pháp luật về công tác đăng ký, quản lý hộ tịch trên địa bàn thành phố từ năm 2021-2023.

- Tham mưu xây dựng kế hoạch tháng 3/2024 và báo cáo hoạt động quý I năm 2024 của Thường trực HĐND thành phố.

- Nắm tình hình triển khai thực hiện Nghị quyết của HĐND thành phố về kế hoạch phát triển kinh tế- xã hội, đảm bảo quốc phòng an ninh năm 2024.

- Tổ chức họp Ban đánh giá kết quả hoạt động Quý I, nhiệm vụ trọng tâm quý II năm 2024.

- Tham dự phiên họp thường kỳ của Thường trực HĐND, UBND thành phố

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Thường trực HĐND thành phố phân công.

4. Tháng 4

- Tham gia Đoàn giám sát chuyên đề của HĐND thành phố giám sát việc triển khai thực hiện nghị quyết số 137/NQ-HĐND ngày 16/12/2020 của HĐND thành phố về phát triển thương mại và dịch vụ trên địa bàn thành phố Lai Châu giai đoạn 2021-2025.

- Theo dõi, giám sát việc ban hành quyết định của UBND thành phố.

- Dự họp xem xét báo cáo kết quả thực hiện nghị quyết, kết luận, kiến nghị giám sát của HĐND, TTHĐND, Ban HĐND, tổ đại biểu HĐND, đại biểu HĐND.

- Tham mưu xây dựng kế hoạch, báo cáo hoạt động tháng 4/2024 của Thường trực HĐND thành phố.

- Tham dự phiên họp thường kỳ của Thường trực HĐND thành phố.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Thường trực HĐND thành phố phân công.

5. Tháng 5

- Tham dự Hội nghị liên tịch thống nhất thời gian, nội dung, chương trình kỳ họp thường lệ giữa năm 2024 HĐND thành phố.

- Tham dự Hội nghị tiếp xúc cử tri trước kỳ họp giữa năm 2024 HĐND thành phố khóa IV, nhiệm kỳ 2021-2026.

- Tham mưu cho Thường trực HĐND thành phố xây dựng quyết định, kế hoạch, đề cương giám sát kết quả giải quyết kiến nghị của cử tri trước và sau kỳ họp thứ mười bốn HĐND thành phố; việc thực hiện Nghị quyết số: 99/NQ-HĐND ngày 15/12/2023 của HĐND thành phố khóa IV, nhiệm kỳ 2021-2026.

- Tiếp tục theo dõi, giám sát việc ban hành các Quyết định của UBND thành phố.

- Tham mưu xây dựng kế hoạch, báo cáo hoạt động tháng 5/2024 của Thường trực HĐND thành phố.

- Tham dự phiên họp thường kỳ của Thường trực HĐND, UBND thành phố.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Thường trực HĐND thành phố phân công.

6. Tháng 6

- Tham gia đoàn giám sát của Thường trực HĐND thành phố giám sát kết quả giải quyết kiến nghị của cử tri trước và sau kỳ họp thứ mười bốn HĐND thành phố; việc thực hiện Nghị quyết số: 99/NQ-HĐND ngày 15/12/2023 của HĐND thành phố khóa IV, nhiệm kỳ 2021-2026.

- Tham mưu xây dựng quyết định, kế hoạch, đề cương giám sát chuyên đề của Thường trực HĐND thành phố giám sát việc chấp hành các quy định của pháp luật về thực hiện các dự án: Đo đạc bổ sung, đo đạc chỉnh lý bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính, cấp GCNQSDĐ ở, đất sản xuất nông nghiệp và đất nuôi trồng thủy sản tại một số khu vực trên địa bàn các xã, phường thành phố Lai Châu từ năm 2020 đến hết tháng 6 năm 2024.

- Tổ chức khảo sát tình hình thực hiện Nghị quyết của HĐND thành phố về kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng – an ninh 6 tháng đầu năm 2024 thuộc lĩnh vực Ban phụ trách.

- Theo dõi, giám sát việc ban hành quyết định của UBND thành phố.
- Tổ chức họp phân công thẩm tra các báo cáo, đề án, dự thảo nghị quyết trình kỳ họp thường lệ giữa năm 2024 HĐND thành phố khóa IV, nhiệm kỳ 2021-2026.
- Tổ chức họp Ban đánh giá kết quả hoạt động 6 tháng đầu năm 2024, nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2024.
- Tham mưu xây dựng kế hoạch hoạt động tháng 6 năm 2024 của Thường trực HĐND thành phố.
- Tham dự phiên họp thường kỳ của TT.HĐND thành phố.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Thường trực HĐND thành phố phân công.

7. Tháng 7

- Tham dự kỳ họp thường lệ giữa năm 2024 HĐND thành phố khóa IV, nhiệm kỳ 2021-2026.
- Tham dự cuộc họp đánh giá kết quả kỳ họp thường lệ giữa năm 2024 HĐND thành phố khóa IV, nhiệm kỳ 2021-2026.
- Tham gia Hội nghị tiếp xúc cử tri sau kỳ họp thường lệ giữa năm 2024 HĐND thành phố khóa IV, nhiệm kỳ 2021-2026.
- Xây báo cáo giám sát kết quả thực hiện nghị quyết, kiến nghị, kết luận giám sát theo Nghị quyết số 594/NQ-UBTVQH15 ngày 12/9/2022 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội hướng dẫn hoạt động giám sát
- Thường xuyên theo dõi, giám sát việc ban hành các Quyết định của UBND thành phố và các Nghị quyết của HĐND các xã, phường thuộc lĩnh vực phụ trách.
- Tham mưu xây dựng kế hoạch, báo cáo tháng 7/2024 của Thường trực HĐND thành phố.
- Tham dự phiên họp thường kỳ của Thường trực HĐND, UBND thành phố.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Thường trực HĐND thành phố phân công.

8. Tháng 8

- Tham gia cuộc giám sát chuyên đề của Thường trực HĐND thành phố giám sát việc chấp hành các quy định của pháp luật về thực hiện dự án: Đo đạc bổ sung, đo đạc chỉnh lý bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất ở, đất sản xuất nông nghiệp và đất nuôi trồng thủy sản tại một số khu vực trên địa bàn các xã, phường, thành phố Lai Châu.
- Theo dõi, giám sát việc ban hành quyết định của UBND thành phố.
- Tham mưu xây dựng kế hoạch, báo cáo tháng 8/2024 của Thường trực HĐND thành phố.
- Tham dự phiên họp thường kỳ của Thường trực HĐND, UBND thành phố.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Thường trực HĐND thành phố phân công.

9. Tháng 9

- Tham dự Hội nghị trao đổi kinh nghiệm hoạt động HĐND hai cấp thành phố - xã, phường lần thứ ba nhiệm kỳ 2021-2026.

- Dự họp xem xét báo cáo kết quả thực hiện nghị quyết, kết luận, kiến nghị giám sát của HĐND, TTHĐND, Ban HĐND, tổ đại biểu HĐND, đại biểu HĐND.
- Theo dõi, giám sát việc ban hành quyết định của UBND thành phố.
- Tổ chức họp Ban đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ 9 tháng đầu năm 2024, nhiệm vụ trọng tâm 03 tháng cuối năm 2024.
- Tham mưu xây dựng kế hoạch, báo cáo tháng 9/2024 của Thường trực HĐND thành phố.
- Tham dự phiên họp thường kỳ của Thường trực HĐND, UBND thành phố.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Thường trực HĐND thành phố phân công.

10. Tháng 10

- Tổ chức cuộc giám sát chuyên đề của Thường trực HĐND thành phố, giám sát kết quả thu tiền cho thuê đất, thuê mặt nước; thu tiền sử dụng đất; thu khác ngân sách trên địa bàn thành phố Lai Châu từ năm 2021 đến quý III năm 2024.
- Tham dự Hội nghị trao đổi kinh nghiệm hoạt động HĐND hai cấp tỉnh – huyện lần thứ tư nhiệm kỳ 2021-2026 tại huyện Sìn Hồ.
- Theo dõi, giám sát việc ban hành quyết định của UBND thành phố.
- Tham dự Hội nghị liên tịch thống nhất thời gian, nội dung, chương trình kỳ họp thường lệ cuối năm 2024 HĐND thành phố khóa IV, nhiệm kỳ 2021-2026.
- Tham mưu xây dựng Quyết định, kế hoạch, đề cương giám sát về việc giải quyết kiến nghị của cử tri trước và sau kỳ họp thường lệ giữa năm 2024 HĐND thành phố khóa IV, nhiệm kỳ 2021-2026; việc thực hiện nghị quyết của HĐND thành phố về kết quả giám sát giải quyết kiến nghị cử tri trước và sau kỳ họp thứ 14 HĐND thành phố.
- Tham mưu xây dựng kế hoạch, báo cáo tháng 10/2024 của Thường trực HĐND thành phố.
- Tham dự phiên họp thường kỳ của TT.HĐND thành phố.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Thường trực HĐND thành phố phân công.

11. Tháng 11

- Tham dự Hội nghị tiếp xúc cử tri trước kỳ họp thường lệ cuối năm 2024 HĐND thành phố khóa IV nhiệm kỳ 2021-2026.
- Tham gia đoàn giám sát của Thường trực HĐND thành phố giám sát về việc giải quyết kiến nghị của cử tri trước và sau kỳ họp thường lệ giữa năm 2024 HĐND thành phố khóa IV, nhiệm kỳ 2021-2026; việc thực hiện nghị quyết của HĐND thành phố về kết quả giám sát giải quyết kiến nghị cử tri trước và sau kỳ họp thứ 14 HĐND thành phố.
- Theo dõi, giám sát việc ban hành quyết định của UBND thành phố.
- Tổ chức khảo sát tình hình thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng – an ninh năm 2024 để phục vụ công tác thẩm tra các văn bản trình tại kỳ họp thường lệ cuối năm 2024 HĐND thành phố.

- Tổ chức họp Ban phân công thẩm tra các báo cáo, đề án, dự thảo nghị quyết trình kỳ họp thường lệ cuối năm 2024 HĐND thành phố khóa IV, nhiệm kỳ 2021-2026.

- Tham mưu xây dựng kế hoạch, báo cáo tháng 11/2024 của Thường trực HĐND thành phố.

- Thực hiện công tác tổng kết đánh giá, phân loại cán bộ, công chức; bình xét thi đua; xếp loại đánh giá, phân loại đảng viên năm 2024.

- Tham dự phiên họp thường kỳ của Thường trực HĐND, UBND thành phố.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Thường trực HĐND thành phố phân công.

12. Tháng 12

- Tham gia kỳ họp thường lệ cuối năm 2024 HĐND thành phố khóa IV, nhiệm kỳ 2021-2026.

- Tham dự cuộc họp đánh giá kết quả kỳ họp thường lệ cuối năm 2024 HĐND thành phố khóa IV, nhiệm kỳ 2021-2026.

- Tổ chức họp Ban pháp chế đánh giá kết quả hoạt động năm 2024, đưa ra phương hướng nhiệm vụ năm 2025.

- Tham mưu xây dựng kế hoạch, báo cáo tháng 12/2024 của Thường trực HĐND thành phố.

- Xây dựng kế hoạch công tác của Ban Pháp chế năm 2025; xây dựng chương trình giám sát của Ban Pháp chế năm 2025.

- Tham dự phiên họp thường kỳ của Thường trực HĐND thành phố.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Thường trực HĐND thành phố phân công.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ nội dung Chương trình công tác, Trưởng ban chịu trách nhiệm triển khai và phân công nhiệm vụ cho các thành viên Ban thực hiện tốt Chương trình công tác năm 2024 đã đề ra.

2. Các thành viên Ban Pháp chế HĐND thành phố có trách nhiệm chủ động, nghiên cứu, bố trí, sắp xếp thời gian, tổ chức triển khai, thực hiện Chương trình công tác có chất lượng và hiệu quả.

Trên đây là Chương trình công tác năm 2024 của Ban pháp chế HĐND thành phố Lai Châu./.

Nơi nhận:

- TT Thành ủy;
- TT HĐND, UBND thành phố;
- Lãnh đạo và thành viên Ban Pháp chế;
- Ban KTXH HĐND thành phố;
- VP.HĐND-UBND thành phố;
- TTHĐND-UBND các xã, phường;
- Lưu.

TM. BAN PHÁP CHẾ
TRƯỞNG BAN



Lê Hồng Quyết